



**REPUBLIKA E SHQIPERISE  
AGJENCIA E PROKURIMIT PUBLIK**

**DOKUMENTAT STANDARDE TË PROCEDURËS  
KËRKESË PËR PROPOZIM  
MALLRA<sup>1</sup>**

**MARRËVESHJE KUADËR**

**Furnizim me ushqime per vitin 2021**

**BASHKIA LIBRAZHD**

---

<sup>1</sup>

Në rastet e mosparashikimeve konkrete në këtë set dokumentash autoriteti kontraktor do ti referohet parashikimeve të legjislacionit dhe rregullave të prokurimit publik në fuqi.

## I. NJOFTIMI I KONTRATËS

### Seksioni 1 Autoriteti Kontraktor

#### 1.1 Emri dhe adresa e autoritetit kontraktor

Emri Bashkia Librazhd  
Adresa “Sheshi Gjorg Golemi”, Librazhd .  
Personi Pergjegjes : Selida Kerçini

E-mail [info@bashkialibrazhd.gov.al](mailto:info@bashkialibrazhd.gov.al)

[selidakercini@gmail.com](mailto:selidakercini@gmail.com)

Faqja e Internetit [www.app.gov.al](http://www.app.gov.al)

Faqja në Internet [www.bashkialibrazhd.gov.al](http://www.bashkialibrazhd.gov.al)

#### 1.2 Lloji i autoritetit kontraktor :

Institucion qëndror	Institucion i pavarur
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Njësi e qeverisjes vendore	Tjetër
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

#### 1.3 Kontratë në kuadrin e një Marrëveshjeje të veçantë ndërmjet Shqipërisë dhe një Shteti tjetër

Po  Jo

### Seksioni 2. Objekti i kontratës

#### 2.1 Numri i referencës së procedurës/lotit\_ REF-85774-02-03-2021

#### 2.2 Lloji i “Kontratave Publike për Mallra”

Blerje	Qira	Leasing	Blerje me këste	Një kombinim i tyre
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

#### 2.3 Kontratë në bazë të Marrëveshjes Kuadër

Po  Jo

#### 2.4 Lloji i Marrëveshjes Kuadër

- Me një Operator Ekonomik**  **x**
- Me disa operatorë ekonomikë**
- Të gjitha kushtet janë të përcaktuara** Po  Jo

**Në Marrëveshjen Kuadër me 1 Operator Ekonomik, kur të gjitha kushtet janë të përcaktuara, të jepen arsyet e përzgjedhjes së kësaj lloj Marrëveshje Kuadër**

*AK arsyeton se: Qëllimi është vendosja e kushteve të njëjta për lidhjen e kontratave, gjatë periudhës kohore të marrëveshjes kuadër. Për arsye teknike dhe organizative, realizmi nga operatorë ekonomikë të ndryshëm nuk është i favorshëm, duke i shkaktuar vështirësi në menaxhim autoritetit kontraktor dhe kosto shtesë në ndryshimin e operatorëve ekonomikë, në furnizimin dhe shpërndarjen e ushqimeve, e cila kryhet në cdo ditë.*

**2.5 Numri i operatorëve ekonomikë me të cilët do të përfundojë Marrëveshja Kuadër:1 operator ekonomik. (Këtu duhet të përcaktohet numri maksimal i operatorëve ekonomikë me të cilët do të lidhet Marrëveshja Kuadër).**

2.6	Kushtet që do zbatohen në rastin e rihapjes së konkurimit dhe/ose përdorimi i mundshëm i blerjes elektronike .	Nuk do të ketë rihapje të konkursit. Kontratat do të lidhen sipas kerkesave te AK, me operatorin ekonomik me te suksesshëm, i cili do te ofroje cmimin me te ulet të ofertës.(Oferta do te paraqitet si shumatore e cmimeve per njesi te përlllogaritur per cdo artikull) Dhënia e kontratave do të bëhet nga Bashkia Librazhd.
-----	--	---

**2.7 Autoriteti kontraktor/Autoritetet kontraktore, të cilat do të lidhin marrëveshjen kuadër: Bashkia Librazhd.**

**2.8 Përshkrim i shkurtër i kontratës**

Fondi limit/Vlera e pritshme e kontratës : 4 636 255 (kater milion e gjashtëqind e tredhete e gjashte mije e dyqind e pesedhete e pese) leke pa tvsh. **Ky fond përbën vlerën e pritshme të kontrave që mund të lidhen gjatë marrëveshjes kuadër.**

**Bazuar në Udhëzimin e APP-së nr.6 datë 16.01.2018 “Për përdorimin e marrëveshjes kuadër dhe zhvillimin e saj me mjete elektronike”, pika 7.3, ndryshuar me Udhëzimin e**

APP-së nr.15 datë 26.11.2018, ofertimi nga operatorët ekonomikë do të bëhet me shumatoren e çmimeve për njësi.

- 1.
2. Në rastin kur objekti i prokurimit përbëhet nga disa artikuj, **shumatorja e çmimeve për njësi është 6376 (gjashte mijë e treqind e shtatedhjetë e gjashtë ) leke pa tvsh.**
3. Burimi i Financimit : Buxheti i Shtetit.
4. Objekti i kontratës/marrëveshjes kuadër : « **Furnizim me ushqime per vitin 2021**»

## 2.9 Kohëzgjatja e kontratës ose afati kohor për ekzekutimin:

Kohëzgjatja në **muaj 12 muaj** ose ditë

ose

duke filluar nga // me përfundim në //

### 2.9.1. Kohëzgjatja e Marrëveshjes Kuadër

**Kohëzgjatja në muaj: 12 muaj** ose ditë:  (nga nënshkrimi i Marrëveshjes Kuadër (jo më shumë se (4) vjet)

Ose duke filluar nga / (dd/mm/vvvv)

Përfunduar më / (dd/mm/vvvv)

## 2.10 Vendi i dorëzimit të objektit të kontratës/marrëveshjes kuadër: Bashkia Librazhd .

## 2.11 Ndarja në LOTE:

Po  Jo

Nëse po,

## 2.12 Përshkrim i shkurtër i loteve

(Objekti dhe fondi limit i LOTEVE)

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_

etj\_\_

Një Ofertues mund të aplikojë për [një lot], [disa lote], [të gjitha lotet]. Për çdo lot paraqitet një ofertë e veçantë

## 2.13 Opsionet:

Numri i rinovimeve të mundshme (nëse ka):

Ose: nga   në

**2.14 Do të pranohen variantet:**

Po  Jo

**2.14.1 Do të pranohet nenkontraktimi:**

Po  Jo

**Nese do te lejohet nenkontraktimi**, te specifikohet perqindja e lejuar per nenkontraktit: \_\_\_\_\_.

Autoriteti kontraktor do t'i beje pagesa te drejperdrejte nenkontraktorit:

Po  Jo

**Shenime te tjera**

Per nënshkrimin e nje kontrate publike ne përfundim te procedures, operatori ekonomik duhet te kete:

-kopje te Certifikates elektronike per Fiskalizimin per tatimpaguesit qe perdorin Platformen Qendrore te Faturave.

- kopje te Certifikates elektronike per Fiskalizimin dhe kopje te vlefshme te kontrates se lidhur me shoqerine e Certifikuar per zgjidhjen softëere-ike ne përdorim, per tatimpaguesit qe leshojne faturat nepermjet software-ike.

**2.15 Gjatë procesit të prokurimit në fushën e Teknologjisë të Informacionit dhe Komunikimit (TIK) janë përdorur standartet e përgatitura nga Agjencia Kombëtare e Shoqërisë së Informacionit:**

Po  Jo

**2.16. Gjatë procesit të prokurimit në fushën e Teknologjisë të Informacionit dhe Komunikimit (TIK), në rastin kur standartet janë të pa-aplikueshme, është marrë miratimi paraprak nga Agjencia Kombëtare e Shoqërisë së Informacionit:**

Po  Jo

**Seksioni 3 Informacioni ligjor, ekonomik, financiar dhe teknik**

### 3.1 Kriteret e Pranimit sipas Shtojcës 8.

## Seksioni 4. Procedura

### 4.1 Lloji i procedurës: Kërkesë për propozim

#### Procedurë prokurimi e rishpallur:

Po  Jo

Nëse është procedurë e rishpallur të plotësohen të dhënat identifikuese të procedurës së anuluar:

a) Numri i referencës në sistemin e prokurimit elektronik të procedurës së prokurimit të anuluar \_\_\_\_\_

b) Objekti i prokurimit të procedurës së prokurimit të anuluar \_\_\_\_\_

c) Fondi limit i procedurës së prokurimi të anuluar \_\_\_\_\_

### 4.2 Kriteret e përzgjedhjes së fituesit:

A) **çmimi më i ulët**  **KVO do të vleresoje ofertat ekonomike bazuar ne shumatoren e çmimit per njesi.**

Në rastin e procedurave të prokurimit për furnizimin me karburante, gazoil, benzol dhe karburant për ngrohje, **çmimi më i ulët** bazohet në:

- i) çmimi i bursës, sipas Reuters lëvruar sipas kushtit CIF-Shqipëri, i cili është publikuar në Buletinin e fundit të Njoftimeve Publike, para datës së dorëzimit dhe hapjes së ofertave;
- ii) elementet fiskale, përfshi akcizën, taksë karboni, si dhe çdo taksë tjetër sipas legjislacionit në fuqi;
- iii) marzhi më i ulët i fitimit, të shprehur në përqindje.

*Vlera absolute e marzhit të fitimit nuk do të ndryshojë gjatë ekzekutimit të kontratës, në rast të luhatjes se çmimeve.*

*Ose*

B) **oferta ekonomikisht më e favorshme**

lidhur me rëndësinë: Çmimi   **pikë**

etj.   **pikë**

Autoriteti Kontraktor duhet të specifikojë pikët për çdo kriter vlerësimi të vendosur.

**4.3 Afati kohor për dorëzimin e ofertave ose kërkesave për pjesëmarrje:**

Data: **15.02.2021, Ora: 08:30.**

Vendi: [www.app.gov.al](http://www.app.gov.al).

**Kur oferta kërkohet të paraqitet me mjete elektronike operatorët ekonomike duhet të dorëzojnë ofertën në mënyrë elektronike në faqen zyrtare të APP-së, [www.app.gov.al](http://www.app.gov.al)**

**4.4 Afati kohor për hapjen e ofertave ose kërkesave për pjesëmarrje:**

Data: **15.02.2021, Ora: 08:30.**

Vendi: [www.app.gov.al](http://www.app.gov.al).

**Informacioni mbi ofertat e paraqitura me mjete elektronike duhet t'i komunikohet të gjithë atyre Operatorëve Ekonomikë që kanë dorëzuar oferta, në bazë të kërkesës së tyre.**

**4.5 Periudha e vlefshmërisë së ofertave: 150 dite** (e shprehur në ditë)

**4.6 Gjuha (-ët) për hartimin e ofertave ose kërkesave për pjesëmarrje:**

Shqip            Anglisht        
Tjetër      \_\_\_\_\_

**Seksioni 5 Informacione plotësuese**

**5.1 Dokumenta me pagesë** (i zbatueshëm vetëm për procedurat që nuk zhvillohen me mjete elektronike):

Po            Jo     

Nëse Po

Monedha      \_\_\_\_\_      Çmimi      \_\_\_\_\_

Ky çmim mbulon kostot aktuale të kopjimit dhe shpërndarjes së DT tek Operatorët Ekonomik. Operatorët Ekonomikë të interesuar kanë të drejtë të kontrollojnë DT para blerjes së tyre.

**5.2 Informacione shtesë (vendi, zyra, mënyrat për tërheqjen e dokumentave të tenderit)**

---

---

Data e shpërndarjes së këtij njoftimi : **03.02.2021.**

**Njoftimi i kontratës për t'u plotësuar nga Autoriteti Kontraktor, i cili do të publikohet në Buletinin e Njoftimeve Publike**

1. Emri dhe adresa e autoritetit kontraktor

Emri                                Bashkia Librazhd  
Adresa                              Sheshi "Gjorg Golemi" Librazhd  
Personi Pergjegjes : Selida Kerçini  
Tel/Fax                              \_\_\_\_\_  
E-mail                                [info@bashkialibrazhd.gov.al](mailto:info@bashkialibrazhd.gov.al)  
    [selidakercini@gmail.com](mailto:selidakercini@gmail.com)  
Faqja në Internet                www.app.gov.al

2. Lloji i procedurës së prokurimit: **Kerkese per propozim -Mallra duke kaluar ne marreveshje kuader .**

3. Objekti i kontratës : **"Furnizim me ushqime per vitin 2021"**

4. Fondi limit : 4 636 255 (kater milion e gjashteqind e tredhete e gjashte mije e dyqind e pesedhete e pese) leke pa tvsh. **shumatorja e çmimeve për njësi është 6376 (gjashte mije e treqind e shtatedhete e gjashte ) leke pa tvsh.**

5. **Numri i referencës së procedurës/lotit REF-85774-02-03-2021**

6. Kohëzgjatja e kontratës ose afati kohor për ekzekutimin: **12 muaj nga data e nënshkrimit e marrëveshjes kuadër sipas kërkesës së Autoritetit Kontraktor.**

7- Afati kohor për dorëzimin e ofertave ose kërkesave për pjesëmarrje: **date 15.02.2021, ora 08:30.**

8- Afati kohor për hapjen e ofertave ose kërkesave për pjesëmarrje: **date 15.02.2021, ora 08:30.**

***Sqarim:***

Referuar njoftimit të përbashkët të Drejtorisë së Përgjithshme të Tatimeve dhe Agjensisë së Prokurimeve Publike me nr.8480 prot datë 30.12.2020, ku kërkohet që *"...prej datës 1 janar 2021 tatimpaguesit, të cilët kryejnë transaksione shitje me entet publike, kanë detyrimin ligjor që të lëshojnë fatura elektronike për mallrat apo shërbimet e shitura"*.

Konkretisht Ju informojmë se për nënshkrimin e kontratës publik në përfundim të procedurës operatori ekonomik fitues duhet të ketë:

- Kopje të Certifikatës elektronike për Fiskalizimin për tatimpaguesit që përdorin Platformën Qendrore të Faturave.



- Kopje të Certifikatës elektronike për Fiskalizimin dhe Kopje të vlefshme të Kontratës së lidhur me Shoqërinë e Certifikuar për zgjidhjen softuerë në përdorim, për tatimpaguesit që lëshojnë faturat nëpërmjet zgjidhjes software-ike.

## II. UDHËZIME PËR OPERATORET EKONOMIKE

### Seksioni 1. Hartimi i ofertës

- 1.1 Operatorët Ekonomikë janë të detyruar të përgatisin oferta, në përputhje me kërkesat e përcaktuara në këto DT. Ofertat që nuk përgatiten në përputhje me këto DT do të refuzohen si të papranueshme.
- 1.2 Operatori Ekonomik përballon kostot që lidhen me përgatitjen dhe dorëzimin e ofertës së tij. Autoriteti Kontraktor nuk është përgjegjës për këto kosto.
- 1.3 Për procedurat e prokurimit që zhvillohen në rrugë shkresore, origjinali i ofertës duhet të shtypet ose të shkruhet me bojë që nuk fshihet. Të gjitha fletët e ofertës duhet të lidhen së bashku dhe të numerizohen. Të gjitha fletët e ofertës, përveç literaturës së pandryshueshme e të printuar duhet të pajisen me iniciale ose të nënshkruhen nga Personi (-at) e autorizuar. Çdo ndryshim në ofertë duhet të jetë i lexueshëm dhe i firmosur nga Personat e Autorizuar.
- 1.4 Në rast të ofertave të paraqitura nga një bashkim operatorësh ekonomik, oferta duhet të shoqërohet me Prokurën/autorizimin me Shkrim për Personat e Autorizuar që do të përfaqësojnë bashkimin gjatë procedurës së prokurimit).
- 1.5 Operatori ekonomik, mban përgjegjësi për të gjithë dokumentacionin e paraqitur si pjesë e ofertës. Në rast verifikimi të përmbajtjes së dokumentacionit të paraqitur, apo të vetëdeklarimeve, kur përmbajtja e tyre nuk rezulton e vërtetë, operatori ekonomik ndodhet në kushtet e parashikuara në nenin 13, pika 3, gërma (a) të LPP-së.
- 1.6 **Oferta duhet të përfshijë dokumentat e mëposhtëm:**
  - a) Formularin e Ofertës ekonomike plotësuar sipas Shtojcës 1 të DT ose Shtojcës 2 të DT (në rastin e procedurave të prokurimit për furnizimin me karburante, gazoil, benzol dhe karburant për ngrohje).
  - b) Deklaratën për paraqitje oferte të pavarur sipas Shtojcës 2/1.
  - c) Dokumentat që lidhen me objektin e prokurimit (*skica, katalogje, kampione etj*)  
\_\_\_\_\_,  
\_\_\_\_\_,  
\_\_\_\_\_.
  - ç) Dokumentat dhe vërtetimet e përmendura në Shtojcën 8.
  - d) (Opsion) ofertën alternative teknike (nëse parashikohet)

Një Operator Ekonomik duhet të paraqesë vetëm një ofertë.

Me plotesimin e Shtojcës “Deklaratë mbi garantimin e Zbatueshmerisë së Dispozitive Ligjore ne Marrëdhëniet e Punës,, operatori ekonomik pranon se ka kontrata punë me çdo punëmarrës dhe që respekton të drejtat e punëmarrësve, sipas dispozitive të Kodit të Punës (ku përfshihen edhe të drejtat e gruas shtatzënë, gruas që sapo ka lindur dhe/ose gruas me fëmijë në gji, të parashikuara në nenet 104, 105, 105/a, 106, 108 dhe 115, dhe të legjislacionin të punës në tërësi.

- 1.7 Fshehtësia e procesit sipas nenit 25 të LPP-së.
- 1.8 Për procedurat e prokurimit që zhvillohen në rrugë shkresore, Operatorët Ekonomikë duhet të dorëzojnë vetëm ofertën te futur në një zarf jotransparent, të mbyllur, të vulosur dhe firmosur me emrin dhe adresën e Ofertuesit dhe të shënuar: “Ofertë për furnizimin e mallrave; Nr Njoftimit \_\_\_\_\_  
**“MOS E HAPNI, ME PËRJASHTIM TË RASTEVE KUR ËSHTË I PRANISHËN KOMISIONI I VLERËSIMIT TË OFERTËS, DHE JO PARA \_\_\_\_\_  
dd/mm/vv), \_\_\_\_\_orës”.**  
**Kur oferta kërkohet të paraqitet me mjete elektronike, operatorët ekonomike duhet të dorëzojnë ofertën në mënyrë elektronike në faqen zyrtare të APP-së, [www.app.gov.al](http://www.app.gov.al)**
- 1.9 Për procedurat e prokurimit që zhvillohen në rrugë shkresore, ofertuesit mund të modifikojnë ose të tërheqin ofertat e tyre, me kusht që ky modifikim ose tërheqje të kryhet para afatit kohor përfundimtar për paraqitjen e ofertave. Si modifikimet, ashtu edhe tërheqjet duhet t’i komunikohen Autoritetit Kontraktor me shkrim para datës së fundit për dorëzimin e ofertave. Zarfë që përmban deklaratën e Ofertuesit duhet të shënohet përkatësisht: **“MODIFIKIM OFERTE”** ose **“TËRHEQJE OFERTE”**.

**Kur oferta kërkohet të paraqitet me mjete elektronike, ofertuesi mund te modifikojë në cdo kohë ofertën deri para afatit kohor përfundimtar për dorëzimin e ofertave pa patur nevojë për ndonjë komunikim me autoritetin kontraktor, pasi veprimet kryhen në llogarinë e tij, në faqen zyrtare te APP-së, [www.app.gov.al](http://www.app.gov.al).**

## **Seksioni 2 Përlllogaritja e ofertës ekonomike**

- 2.1 Operatori Ekonomik duhet të plotësojë Formularin e Ofertës bashkangjitur me këto DT, duke përcaktuar mallrat që do të lëvrohen, sasisë dhe çmimin e tyre.
- 2.2 Të gjitha çmimet duhet të kuotohen në Monedhën Shqiptare (Lek), duke përfshirë edhe tatimet që zbatohen, por pa përfshirë TVSH. Nëse çmimet kuotohen në një monedhë të huaj, atëherë ato duhet të kthehen në Lekë Shqiptare sipas kursit zyrtar të këmbimit të Bankës së Shqipërisë, në datën në të cilën është dërguar për publikim njoftimi i kontratës dhe duhet të ruhen në atë kurs deri në skadimin e periudhës së vlefshmërisë së ofertës.

- 2.3 Ofertuesi duhet të shënojë në Formularin e Ofertës çmimet totale të ofertës të të gjitha Mallrave, pa TVSH. Vlera e TVSH, kur aplikohet, i shtohet cmimit të dhënë dhe përbën vlerën totale të ofertës.
- 2.4 Përvec kur Dokumentat e Tenderit e parashikojnë ndryshe, çmimet e dhëna nga Ofertuesi duhet të jenë të fiksuara përgjatë ekzekutimit të kontratës dhe nuk duhet t'i nënshtrohen asnjë ndryshimi në asnjë aspekt. Oferta e paraqitur me çmim të ndryshueshëm, dhe që nuk është në përputhje me këtë paragraf, do të refuzohet nga Autoriteti Kontraktor si e papranueshme.
- 2.5 **Periudha e Vlefshmërisë së Ofertës**

Periudha e vlefshmërisë së ofertës fillon që nga momenti i hapjes së ofertave. Në çdo rast, të paktën 5 ditë nga përpara përfundimit të afatit kohor për vlefshëmrinë e ofertave, autoriteti kontraktor mund t'i kërkojë Ofertuesit me shkrim të zgjasë periudhën e vlefshmërisë, deri në një datë të caktuar. Ofertuesi mund t'a refuzojë këtë kërkesë me shkrim pa humbur të drejtën për rimbursim të sigurimit të ofertës, kur ka një tillë. Ofertuesi që bie dakord të zgjasë periudhën e vlefshmërisë së ofertës njofton Autoritetin Kontraktor me shkrim, dhe paraqet një sigurim oferte të zgjatur, nëse ka pasur një të tillë. Oferta nuk mund të modifikohet. Nëse Ofertuesi nuk i përgjigjet kërkesës së bërë nga Autoriteti Kontraktor lidhur me zgjatjen e periudhës së vlefshmërisë së ofertës, ose nuk e pranon kërkesën në fjalë, ose nuk paraqet një sigurim të zgjatur të ofertës, kur kërkohet, atëherë Autoriteti Kontraktor do të refuzojë ofertën.

## 2.6 Veprimet e jashtëligjshme sipas Nenit 26 të LPP-së

### Seksioni 3. Vlerësimi i Ofertave

#### 3.1 Kriteret e përzgjedhjes

**(Opsioni 1)** Çmimi më i ulët i ofertës së kualifikuar.

Kontrata do t'i akordohet atij Ofertuesi që ka ofruar çmimin më ulët të ofertës.

Në rastin e procedurave të prokurimit për furnizimin me karburante, gazoil, benzol dhe karburant për ngrohje, **çmimi më i ulët** bazohet në:

- i) çmimi i bursës, sipas Reuters lëvruar sipas kushtit CIF-Shqipëri, i cili është publikuar në Buletinin e fundit të Njoftimeve Publike, para datës së dorëzimit dhe hapjes së ofertave;
- ii) elementet fiskale, përfshi akcizën, taksë karboni, si dhe çdo taksë tjetër sipas legjislacionit në fuqi;
- iii) marzhi më i ulët i fitimit, të shprehur në përqindje.

*Vlera absolute e marzhit të fitimit nuk do të ndryshojë gjatë ekzekutimit të kontratës, në rast të luhatjes së çmimeve.*

**(Opsioni 2)** Oferta ekonomikisht më e favorshme.

Për kriteret vlerësuese duhet përcaktuar qartë pesha specifike e secilit kriter dmth sa pikë do të ketë cdo kriter dhe si do të llogariten pikët për ofertuesit e njëpasnjëshëm.

Të gjitha kriteret vendosura për vlerësimin e ofertave duhet të jenë sa më objektive dhe të shprehen në shifra. Në cdo rast kur kriteret janë më shumë se një, pesha e kriterit të cmimit nuk do të jetë më pak se 50 pikë. Pikët maksimale që do të marrë një ofertë do të jenë 100.

Formula me të cilën do të llogariten pikët e ofertuesve në këtë rast është:

$$Po = Pk1 + Pk2 + Pk3 + \dots$$

Ku:

Po - janë pikët totale të ofertës së vlerësuar

Pk1/Pk2/Pk3/... - janë pikët për cdo kriter të vlerësuar

Pikët për cdo kriter përlllogariten sipas formulës:

$$Pk1 = V_{min k1} \times P_{max k1} / O_{k1}$$

Pk1 _____	Pikët e kriterit që vlerësohet
V <sub>min k1</sub>	Vlera e më e ulët e kriterit që vlerësohet
P <sub>max k1</sub>	Pikët maksimale që i jepen kriterit që vlerësohet
O <sub>k1</sub>	Treguesi i ofertës për kriterin që vlerësohet

**Sqarim:** Si kriter vlerësimi duhet të përzgjidhet vetëm njërin prej opsioneve. Plotësimi i të dy opsioneve e bën procedurën të pavlefshme.

## 3.2 Korrigjimi i gabimeve dhe pjesët e hequra

3.2.1 Autoriteti Kontraktor korrigjon ato gabime në ofertë, që janë thjesht të një natyre aritmetike, nëse gabimi zbulohet gjatë shqyrtimit të ofertave. Autoriteti Kontraktor e njofton menjëherë Ofertuesin në fjalë me një njoftim me shkrim/elektronik mbi çdo korrigjim të tillë dhe mund të vazhdojë me ndryshimin e gabimit, me kusht që Ofertuesi t'a ketë miratuar këtë komunikim që i është bërë. Nëse Ofertuesi refuzon të pranojë korrigjimin e propozuar, atëherë oferta do të refuzohet, pa konfiskim të sigurimit të ofertës, nëse ekziston një e tillë.

3.2.2 Gabimet në llogaritjen e çmimit do të korrigjohen nga Autoriteti Kontraktor, sipas shëmbujve të mëposhtme:

- në rast se ka mospërputhje ndërmjet shumave të shprehura në shifra dhe atyre në fjalë, atëherë do të mbizotërojnë shumat e shprehura në fjalë, me përjashtim të rasteve kur shumat në fjalë lidhet me një gabim aritmetik;

- nëse ka mospërputhje ndërmjet çmimit njësi dhe vlerës së përgjithshme që merret nga shumëzimi i çmimit njësi dhe sasisë, atëherë do të mbizotërojnë çmimi njësi, dhe rrjedhimisht duhet të korrigjohet shumat në total, nëse ka një gabim në një shumë total, që korrespondon me mbledhjen ose zbritjen e nëntotaleve, atëherë do të mbizotërojnë nëntotali dhe totali duhet të korrigjohet. Shumat e korrigjuara në këtë mënyrë janë të detyrueshme për ofertuesin. Nëse ofertuesi nuk i pranon ato, atëherë oferta e tij do të refuzohet *Ofertat me gabime aritmetike refuzohen, kur shumat absolute të të gjitha korrigjimeve janë më shumë se  $\pm 2\%$  e vlerës së ofertës ekonomike të ofruar.*

### 3.3 Ofertat anomalisht të ulëta

3.3.1 Nëse oferta e dorëzuar, rezulton anomalisht e ulët në lidhje me mallrat e ofruara, atëherë Autoriteti Kontraktor i kërkon Ofertuesit në fjalë të justifikojë çmimin e ofruar. Nëse Ofertuesi nuk arrin të japë një justifikim që të bindë Autoritetin Kontraktor, atëherë ky i fundit ka të drejtë të refuzojë ofertën.

3.3.2 Oferta do të cilësohet anomalisht e ulët sipas përcaktimit të bërë në nenin 66 të Kreut VII të RrPP.

Në rastin kur janë të vlefshme dy ose më pak oferta, në përputhje me nenin 56, të LPP-së, oferta vlerësohet anomalisht e ulët kur ajo është ulur më shumë se 25 përqind e fondit limit të përlogaritur.

Në rastin kur janë të vlefshme tre ose më shumë oferta, në përputhje me nenin 56 të LPP-së, oferta vlerësohet anomalisht e ulët nëse vlera e saj do të jetë më e vogël se 85 përqind e mesatares së ofertave të vlefshme.

Nëse një apo disa oferta vlerësohen si anomalisht të ulëta, komisioni i vlerësimit të ofertave duhet të kërkojë sqarime nga ofertuesit, përpara se të marrë vendim për kualifikimin ose jo të tyre, në përputhje me nenin 56 të LPP.

Në çdo rast ofertuesi ka detyrimin të argumentojë dhe dokumentojë me prova shkresore sqarimet mbi elementin/elementët e veçantë të ofertës, në përputhje me kërkesat e nenit 56 të LPP.

Formula që do të zbatohet për të cilësuar një ofertë anomalisht të ulët, në rastin kur ka tre ose më shumë oferta të vlefshme është si më poshtë:

$O$  – Oferta

$M_O$  – Mesatarja e Ofertave të vlefshme

$n$  – Numri i Ofertave të vlefshme

$Z_M$  – Zbritja e Mundshme

$$M_O = O_1 + O_2 + O_3 + \dots O_n / n$$

$Z_M = 85 \% M_o$

**Vlera e Ofertës që vlerësohet <..ZM..... , si rrjedhim Oferta është Anomalisht e Ulët**

Në rastin kur kriter vlerësimi është përzgjedhur oferta ekonomikisht më e favorshme, do të verifikohet nëse ofertat janë anomalisht të ulëta vetëm nëse oferta e klasifikuar me pikët më të larta e ka ofertën ekonomike me vlerën më të ulët.

3.4. Ankimi administrativ në dispozicion të Operatorëve Ekonomikë sipas nenit 63 të LPP-së.

#### **Seksioni 4. Nënshkrimi i Kontratës**

##### **4.1 Njoftimi i fituesit**

Autoriteti Kontraktor njofton Ofertuesin fitues, përmes dërgimit të njoftimit të fituesit, siç parashikohet në Shtojcën 13. Një kopje e këtij njoftimi publikohet në Buletinin e Njoftimeve Publike, siç kërkohet në Nenin 58 të LPP-së.

##### **4.2 Sigurimi i kontratës**

4.2.1 Autoriteti Kontraktor kërkon sigurim për ekzekutimin e kontratës. Shuma e sigurimit për ekzekutimin e kontratës do të jetë 10 % e vlerës së kontratës. Formulari i Sigurimit të Kontratës, sipas Shtojcës 19 të DT, duhet të nënshkruhet dhe të dorëzohet para nënshkrimit të kontratës.

4.2.2 Sigurimi për ekzekutimin e kontratës mund të dorëzohet në një nga format e mëposhtme:

- i. garanci bankare
- ii. garanci sigurimi

**Ky formular nuk përdoret nga autoritetet kontraktore në rastin e prokurimit të kontratave sektoriale.**

##### **4.3 Njoftimi i kontratës së nënshkruar**

Në pajtim me RrPP, pas nënshkrimit të kontratës, autoriteti kontraktor dërgon një njoftim në APP për publikim në Buletinin e Njoftimeve Publike.

**Shenim:** Autoritetet kontraktore nuk duhet të ndërhyjnë për të bërë asnjë lloj ndryshimi në dokumentat e tenderit nga pika 1 në pikën 4.

### III SHTOJCAT

Shtojcat e mëposhtme janë pjesë përbërëse e DT:

Shtojca 1: Formulari i Ofertës

Shtojca 2: Formulari i Ofertës, në rastin e procedurave të prokurimit për furnizimin me karburante, gazoil, benzol dhe karburant për ngrohje

Shtojca 2/1: Deklaratë për paraqitje oferte të pavarur

Shtojca 3: Ftesa për Ofertë në rastin e Marrëveshjes Kuadër

Shtojca 4: Formulari i Informacionit Konfidencial

Shtojca 5: Deklaratë për përmbushjen e kriteve të përgjithshme të pranimit/kualifikimit

Shtojca 5/1: Deklaratë mbi garantimin e zbatueshmërisë së dispozitave ligjore në marrëdhëniet e punës

Shtojca 6: Deklaratë mbi përmbushjen e specifikimeve teknike nga operatori ekonomik

Shtojca 7: Deklarata për konfliktin e interesit

Shtojca 8: Formular për Vërtetimin e Kualifikimit/pjesëmarrjes

Shtojca 9: Specifikimet teknike

Shtojca 10: Sasia e mallrave dhe kushtet e lëvrimit

Shtojca 11: Planifikimi i kontratave në marrëveshjen kuadër

Shtojca 12: Formulari për Njoftimin e skualifikimit

Shtojca 13: Formulari i Njoftimit të Fituesit

Shtojca 14 Formulari i Njoftimit të Operatorëve Ekonomike të suksesshëm në Marrëveshjen Kuadër

Shtojca 15: Kushtet e Përgjithshme të Kontratës

Shtojca 16: Kushtet e Veçanta të Kontratës

Shtojca 17: Formulari i njoftimit të Kontratës së nënshkruar

Shtojca 18: Formulari i njoftimit të Kontratës së nënshkruar për publikim në Buletinin e Njoftimeve Publike

Shtojca 19: Formulari i Sigurimit të Kontratës

Shtojca 20: Formulari i Ankesës në Autoritetin Kontraktor

Shtojca 21: Draft Marrëveshja Kuadër ku të gjitha kushtet janë të përcaktuara

Shtojca 22: Draft Marrëveshja Kuadër ku Jo të gjitha kushtet janë të përcaktuara

Shtojca 23: Formulari i Njoftimit të Anullimit

**Shtojca 1**

[ Shtojcë për t'u plotësuar nga operatori ekonomik]

**FORMULARI I OFERTËS EKONOMIKE**

Emri i Ofertuesit \_\_\_\_\_

Për: [Emri dhe adresa e autoritetit kontraktor]

\* \* \*

Procedura e prokurimit: [lloji i procedurës]

Përshkrim i shkurtër i kontratës: [ objekti]

Publikimi (nëse zbatohet): Buletini i Njoftimeve Publike [Data] [Numri]

\* \* \*

Duke iu referuar procedurës së lartpërmendur, Ne, të nënshkruarit, deklarojmë se:

1. Çmimi total i ofertës sonë është [monedha dhe vlera e ofertës]; pa TVSH;
2. Çmimi total i ofertës sonë është [monedha dhe vlera e ofertës]; me TVSH

1	2	3	4	5	6
Nr	Përshkrimi i mallrave	Sasia	Çmimi Njësi	Çmimi Total	Afati
<b>Çmimi Neto )</b>					
<b>TVSH (%)</b>					
<b>Çmimi Total</b>					

**Nënshkrimi i ofertuesit** \_\_\_\_\_

**Vula** \_\_\_\_\_

**Shënim:** Çmimet duhet të shprehen në Monedhën \_\_\_\_ ( e kërkuar ne dokumentat e tenderit )



## Shtojca 2

[Shtojcë për t'u plotësuar nga operatori ekonomik në rastin e procedurave të prokurimit për furnizimin me karburant, gazoil, benzol dhe karburant per ngrohje]

### FORMULARI I OFERTËS EKONOMIKE

Emri i Ofertuesit \_\_\_\_\_

Për: [Emri dhe adresa e autoritetit kontraktor]

\* \* \*

Procedura e prokurimit: [lloji i procedurës]

Përshkrim i shkurtër i kontratës: [objekti]

Publikimi (nëse zbatohet): Buletini i Njoftimeve Publike [Data] [Numri]

\* \* \*

Duke iu referuar procedurës së lartpërmendur, Ne, të nënshkruarit, deklarojmë se:

3. Marzhi ynë i fitimit i shprehur në përqindje është si më poshtë:

1	2	3	5
Nr	Përshkrimi i mallrave	Marzhi i fitimit i shprehur në përqindje	Afati i lëvrimit

Nënshkrimi i ofertuesit \_\_\_\_\_

Vula \_\_\_\_\_

**Shtojca 2/1**

[ Shtojcë për t'u plotësuar nga operatori ekonomik]

**DEKLARATË**

**Për paraqitje Oferte të Pavarur**

E operatorit ekonomik pjesëmarrës në procedurën e prokurimit publik që do të zhvillohet në datë: \_\_\_\_\_; nga Autoriteti Kontraktor: \_\_\_\_\_; me objekt: \_\_\_\_\_; me fond limit: \_\_\_\_\_.

Unë i nënshkruari \_\_\_\_\_, me cilësinë e përfaqësuesit të operatorit ekonomik \_\_\_\_\_, në mbështetje të nenit 1 të Ligjit Nr. 9643, datë 20.11.2006 “Për prokurimin publik”, të ndryshuar si dhe në mbështetje të Ligjit Nr.9121/2003 “Për mbrojtjen e konkurrencës”, bëj këtë deklaram dhe garantoj se deklaratat e mëposhtme janë të vërteta dhe të plota në çdo aspekt:

Unë vërtetoj, në interes të: \_\_\_\_\_ që:  
(Emri i operatorit ekonomik)

1. Unë kam lexuar dhe kuptuar përmbajtjen e kësaj Deklarate;
2. Unë kuptoj që oferta e paraqitur do të s’kualifikohet dhe/ose përjashtohet nga pjesëmarrja në prokurimet publike, nëse kjo Deklaratë vërtetohet se nuk është e plotë dhe / ose e saktë në çdo aspekt;
3. Unë jam i autorizuar nga Ofertuesi të firmos këtë Deklaratë dhe të paraqes ofertë në interes të Ofertuesit;
4. Çdo person, firma e të cilit shfaqet në dokumentacionin e ofertës, është i autorizuar nga Ofertuesi për të përgatitur dhe për të nënshkruar ofertën në interes të Ofertuesit;
5. Për qëllim të kësaj deklarate dhe ofertës së paraqitur, unë kuptoj që fjala “konkurrentë” nënkupton çdo operator tjetër ekonomik, të ndryshëm nga Ofertuesi, të paraqitur ose jo si bashkim operatorësh ekonomik, që:
  - a) paraqesin një ofertë në përgjigje të Njoftimit të Kontratës dhe/ose të Ftesës për Ofertë, të bërë nga Autoriteti Kontraktor;

- b) është një ofertues potencial, i cili bazuar në kualifikimin, aftësitë ose përvojat e tij, mundet të dorëzojë një ofertë në përgjigje, të Njoftimit të Kontratës dhe/ose të Ftesës për Ofertë.
6. Ofertuesi deklaron se: (kliko një nga alternativat e mëposhtme):
- a) Ofertuesi ka përgatitur ofertën e tij në mënyrë të pavarur, pa u konsultuar, pa komunikuar dhe pa bërë marrëveshje apo pa rënë dakord me asnjë konkurrent tjetër;
- b) Ofertuesi është konsultuar, ka komunikuar, ka bërë marrëveshje me një ose më shumë konkurrentë në lidhje me këtë procedurë prokurimi. Ofertuesi deklaron se në dokumentet bashkangjitur, në detajet e kësaj oferte, janë përfshirë emrat e konkurrentëve, natyra dhe shkaqet e konsultimit, komunikimit, marrëveshjes apo angazhimit (rasti i bashkimit të operatorëve ekonomikë ose nënkontraktimit).
7. Në veçanti, pa kufizuar paragrafët 6. a) dhe 6. b), të përmendur më lart, nuk ka pasur konsultime, komunikime, kontratë apo marrëveshje me ndonjë konkurrent në lidhje me:
- a) çmimet ;
- b) metodat, faktorët ose formulat e përdorura për llogaritjen e çmimit;
- c) qëllimin apo vendimin për të paraqitur apo jo një ofertë; ose,
- d) paraqitjen e një oferte që nuk i plotëson specifikimet e kërkesës për ofertë.
8. Përveç kësaj, nuk ka pasur konsultime, komunikime, marrëveshje apo kontrata me ndonjë konkurrent në lidhje me cilësinë, sasinë, specifikimet apo dërgesa të veçanta të produkteve apo shërbimeve të cilat lidhen me prokurimin në fjalë, përveç se kur janë deklaruar sipas paragrafit të mësipërm 6. b).
9. Kushtet e ofertës nuk u janë bërë të njohura dhe as nuk do t'u bëhen të njohura me qëllim nga Ofertuesi konkurrentëve të tjerë, në çdo mënyrë qoftë, para datës dhe kohës së hapjes zyrtare të ofertave, shpalljes fitues dhe lidhjes së kontratës, vetëm nëse kërkohet me ligj ose nëse deklarohen në mënyrë specifike sipas paragrafit 6.b).

---

(Emri dhe Firma e Personit të Autorizuar për Përfaqësim të Ofertuesit)

---

(Titulli sipas pozicionit në punë) (Data)

### Shtojca 3

*[Shtojcë për t'u plotësuar nga autoriteti kontraktor në Marrëveshjen Kuadër gjatë rihapjes së procesit të mini-konkursit]*

#### **FTESA PËR OFERTË**

*(shkruani emrin e Autoritetit Kontraktor)*

fton për të paraqitur oferta në procedurën për furnizimin e mallrave të mëposhtme:

.....  
.....  
.....

*(jepni një përshkrim të saktë të objektit të kontratës dhe sasisë siç përkufizohet në Dokumentat e Tenderit (DT).*

Vendi i Dorëzimit të Mallit

*(jepni një përshkrim të shkurtër)*

Malli duhet të dorëzohet brenda datës \_\_\_\_\_

Oferta duhet të paraqitet

.....  
.....

*[Jep adresën e saktë]*

Përpara

.....  
.....

*[Përcaktoni datën dhe orën]*

Kriteret e përcaktimit të ofertës fituese \_\_\_\_\_

Forma e komunikimit:

Me shkrim

elektronike (email, fax, etj)

**Shtojca 4**

[Shtojcë për t'u plotësuar nga Operatori Ekonomik]

**LISTA E INFORMACIONIT KONFIDENCIAL**

(Shënoni më poshtë informacionin që dëshironi të mbahet konfidencial)

Lloji, natyra e informacionit që duhet të mbetet konfidencial	Numri i faqes dhe pikat e DT që dëshironi të mbeten konfidenciale	Arsyet pse ky informacion duhet të mbetet konfidencial	Afati kohor që ky informacion të mbetet konfidencial

**KUJDES**

Çdo e dhënë, që nuk është regjistruar si e dhënë konfidenciale, do të konsiderohet se titullari i këtyre të drejtave ka dhënë vetë pëlqimin për dhënien e informacionit përkatës dhe Autoriteti Kontraktor nuk mban asnjë përgjegjësi për publikimin e këtij informacioni.

Nuk përbën sekret tregtar informacioni, që duhet të bëhet publik në bazë të ligjit, që lidhet me shkeljen e ligjit, apo që duhet të publikohet në bazë të praktikave të mira tregtare e parimeve të etikës tregtare. Përhapja e këtij informacioni vlerësohet e ligjshme, nëse nëpërmjet këtij akti synohet të mbrohet interesi publik.

**Nënshkrimi i ofertuesit** \_\_\_\_\_

**Vula** \_\_\_\_\_

## Shtojca 5

[Shtojcë për t'u plotësuar nga Operatori Ekonomik]

### DEKLARATË MBI PËRMBUSHJEN E KRITEREVE TË PËRGJITHSHME

Deklaratë e operatorit ekonomik pjesëmarrës në procedurën e prokurimit që do të zhvillohet në datë \_\_\_\_\_ nga Autoriteti Kontraktor \_\_\_\_\_ me objekt \_\_\_\_\_ me fond limit \_\_\_\_\_.

Unë i nënshkruari \_\_\_\_\_ me cilesinë \_\_\_\_\_ të operatorit ekonomik \_\_\_\_\_ deklaroj nën përgjegjësinë time të plotë se:

- Operatori ekonomik \_\_\_\_\_ është i regjistruar në Qendrën Kombëtare të Biznesit dhe ka në fushën e veprimtarisë objektin e prokurimit. Në rastin kur ofertuesi është një organizatë jofitimprurëse, duhet të deklarojë se është i regjistruar si person juridik, sipas Ligjit Nr.8788, datë 07.05.2001 “Për Organizatat jo Fitimprurëse”.
- Operatori ekonomik \_\_\_\_\_ nuk është dënuar për asnjë nga veprat penale, të parashikuara Nenin 45/1 të LPP.
- Personi/at në cilësinë e ***anëtarit të organit administrativ, drejtuesit ose mbikëqyrësit, aksionerit ose ortakut, ose ka kompetenca përfaqësuese, vendimmarrjeje ose kontrolluese brenda operatorit ekonomik***, si më poshtë:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ etj.

nuk janë ose kanë qenë të dënuar me vendim gjyqësor të formës së prerë për asnjë nga veprat penale, të përcaktuara në nenin 45/1 të LPP<sup>2</sup>.

- Operatori ekonomik \_\_\_\_\_ nuk është dënuar me vendim të gjykatës së formës së prerë, për vepra që lidhen me veprimtarinë profesionale.

---

<sup>2</sup> Autorizoj Autoritetin Kontraktor të bëjë verifikimet përkatëse të gjendjes gjyqësore të personave të deklaruar në këtë Deklaratë

- Operatori ekonomik \_\_\_\_\_ nuk është në proces falimentimi (statusi aktiv).
- Operatori ekonomik \_\_\_\_\_ ka paguar të gjitha detyrimet për pagimin e tatimeve e të kontributeve të sigurimeve shoqërore, sipas legjislacionit në fuqi.

**Në çdo rast, autoriteti kontraktor ka të drejtë të kryejë verifikimet e nevojshme mbi vërtetësinë e informacionit të deklaruar nga operatori ekonomik si më sipër.**

**Data e dorëzimit të deklaratës \_\_\_\_\_**

**Nënshkrimi i ofertuesit \_\_\_\_\_**

**Vula \_\_\_\_\_**

**Shtojca 5/1**

[ *Shtojcë për t'u plotësuar nga Operatori Ekonomik* ]

**DEKLARATË MBI GARANTIMIN E ZBATUESHMËRISË SË DISPOZITAVE  
LIGJORE NË MARRËDHËNIET E PUNËS**

Deklaratë e Operatorit Ekonomik pjesëmarrës në procedurën e prokurimit që do të zhvillohet në datë \_\_\_\_\_ nga Autoriteti Kontraktor \_\_\_\_\_ me objekt \_\_\_\_\_ me fond limit \_\_\_\_\_.

Unë i nënshkruari \_\_\_\_\_ me cilësinë e \_\_\_\_\_ të operatorit ekonomik \_\_\_\_\_, **deklaroj nën përgjegjësinë time të plotë që:**

- Operatori ekonomik \_\_\_\_\_ garanton mbrojtjen e të drejtës së punësimit dhe profesionit nga çdo formë diskriminimi, të parashikuar nga legjislacioni i punës në fuqi.
- Operatori ekonomik \_\_\_\_\_ lidh me punëmarrësit kontratat përkatëse të punës dhe garanton masat në drejtim të sigurisë dhe shëndetit në punë për të Gjithë dhe, në mënyrë të veçantë, për grupet e rrezikuara, bazuar në legjislacionin e punës në fuqi.
- Operatori ekonomik \_\_\_\_\_ nuk ka masë Ligjore në fuqi, të vendosur nga Inspektoriati Shtetëror i Punës dhe Shërbimeve Shoqërore (ISHPSHSH). Në rastet kur janë konstatuar shkelje ligjore, operatori ekonomik ka marrë masat e nevojshme për adresimin e tyre, brenda afateve të përcaktuara nga ISHPSHSH.

**Data e dorëzimit të deklaratës** \_\_\_\_\_

**Përfaqësuesi i ofertuesit**

**Nënshkrimi**

**Vula**



**Shtojca 6**

*[Shtojcë për t'u plotësuar nga Operatori Ekonomik]*

**DEKLARATË MBI PERMBUSHJEN E SPECIFIKIMEVE TEKNIKE DHE  
REALIZIMIN E OBJEKTIT SIPAS GRAFIKUT TË LËVRIMIT**

Deklaratë e operatorit ekonomik pjesëmarrës në procedurën e prokurimit publik, që do të zhvillohet në datë \_\_\_\_\_ nga Autoriteti Kontraktor \_\_\_\_\_ me objekt \_\_\_\_\_ me fond limit \_\_\_\_\_.

Unë i nënshkruari \_\_\_\_\_, me cilësinë e \_\_\_\_\_ të personit juridik \_\_\_\_\_ deklaroj se:

Përbushim të gjitha specifikimet teknike, të përcaktuara në dokumentat e tenderit dhe e vërtetojmë këtë me çertifikata e dokumenta (nëse kërkohen nga autoriteti kontraktor), të dorëzuar bashkë me këtë deklaratë, si dhe marrim përsipër realizimin e objektit sipas grafikut të lëvrimit të përcaktuar nga autoriteti kontraktor.

**Data e dorëzimit të deklaratës** \_\_\_\_\_

**Përfaqësuesi i ofertuesit** \_\_\_\_\_

**Nënshkrimi** \_\_\_\_\_

**Vula** \_\_\_\_\_

## Shtojca 7

[Shtojcë për t'u plotësuar nga Operatori Ekonomik]

### **DEKLARATË** **Mbi konfliktin e interesave**

Deklaratë e operatorit ekonomik pjesëmarrës në procedurën e prokurimit publik që do të zhvillohet në datë \_\_\_\_\_ nga Autoriteti Kontraktor \_\_\_\_\_ me objekt \_\_\_\_\_ me fond limit \_\_\_\_\_.

Konflikt i interesit është gjendja e konfliktit ndërmjet detyrës publike dhe interesave privatë të një zyrtari, në të cilën ai ka interesa privatë, të drejtpërdrejta ose të tërthortë që ndikojnë, mund të ndikojnë ose duket sikur ndikojnë në kryerjen në mënyrë të padrejtë të detyrave dhe përgjegjësi të tij publike.

Në zbatim të nenit 21 pika 1 e Ligjit Nr. 9367, datë 07.04.2005, kategoritë e zyrtarëve përcaktuar në Kreun III, Seksioni II, që iu ndalohet në mënyrë absolute të përfitojnë në mënyrë të drejtpërdrejtë ose të tërthortë nga lidhja e kontratave me një palë një institucion publik janë:

- Presidenti i Republikës, Kryeministri, zvkryeministri, ministrat, ose zvministrat, Deputetet, Gjyqtarët e Gjykatës Kushtetuese, Gjyqtarët e Gjykatës së Lartë, Kryetari i Kontrollit të Lartë të Shtetit, Prokurori i Përgjithshëm, Gjyqtarët e Prokurorët në nivelin e Gjykatës së Shkallës së Parë e në atë të Apelit, Avokati i Popullit, Anëtari i Komisionit Qendror të Zgjedhjeve, Anëtari i Këshillit të Lartë të Drejtësisë, Inspektori i Përgjithshëm i Inspektoratit të Lartë të Deklarimit dhe Kontrollit të Pasurive dhe Konfliktit të Interesave, Anëtarët e Enteve Rregullatore, (Këshilli i Mbikqyrjes i Bankës së Shqipërisë, përfshirë Guvernatorin dhe Zv/Guvernatorin; të konkurrencës, telekomunikacionit; energjisë; furnizimit me ujë; të sigurimeve; letrave me vlerë; mediave), Sekretarët e Përgjithshëm të institucioneve qendrore si dhe çdo zyrtar tjetër, në çdo institucion publik, që është të paktën i barazvlefshëm për nga pozicioni me drejtorët e përgjithshëm, titullarët e institucioneve të administratës publike që nuk janë pjesë e shërbimit civil.

Për zyrtarët e nivelit të mesëm drejtues sipas nenit 31, dhe për zyrtarët e parashikuar në nenin 32 të kreut të III, seksioni 2 të këtij ligji, ndalimi sipas pikës 1 të këtij neni, për shkak të interesave private të zyrtarit, të përcaktuara në këtë pikë zbatohet vetëm në lidhjen e kontratave në fushën e territorit dhe të juridiksionit të institucionit, ku punon zyrtari. Ky ndalim zbatohet edhe kur palë është një institucion i varësisë.

Kur zyrtari është në funksionin e kryetarit a të nënkryetarit të bashkisë, komunës ose të këshillit të qarkut, të anëtarit të këshillit përkatës ose është zyrtar i nivelit të lartë drejtues të një njësie të

qeverisjes vendore, ndalimi për shkak të interesave privatë të zyrtarit, të përcaktuara në këtë pikë, zbatohet vetëm në lidhjen e kontratave, sipas rastit, me bashkinë, komunën ose këshillin e qarkut, ku zyrtari ushtron këto funksione. Ky ndalim zbatohet edhe kur palë në kontratë është një institucion publik, në varësi të kësaj njësie (neni 21 pika 2 e Ligjit Nr. 9367, datë 07.04.2005).

Ndalimet e përcaktuara në nenin 21 pika 1, 2 të Ligjit Nr. 9367, datë 07.04.2005, me përjashtimet përkatëse, zbatohen në të njëjtën masë edhe për personat e lidhur me zyrtarin që në kuptim të këtij ligji janë **bashkëshorti/ja, bashkëjetuesi, fëmijë në moshë madhorë, prindërit e zyrtarit të bashkëshortit/es dhe bashkëjetuesit/es.**

Unë i nënshkruari \_\_\_\_\_, me cilësinë e përfaqësuesit të personit juridik \_\_\_\_\_ deklaroj nën përgjegjësinë time personale se:

Jam në dijeni të kërkesave dhe ndalimeve të përcaktuara në Ligjin Nr. 9367, datë 07.04.2005 “Për parandalimin e konfliktit të interesave në ushtrimin e funksioneve publike” i ndryshuar, si dhe në aktet nënligjore të nxjerra në zbatim të tij nga Inspektorati i Lartë i Deklarimit dhe Kontrollit të Pasurive si dhe të Ligjit Nr. 9643, datë 20.11.2006 “Për prokurimin publik”, i ndryshuar.

Në përputhje me to deklaroj se asnjë zyrtar i përcaktuar në **Kreun III, Seksioni II** të Ligjit Nr. 9367, datë 7.4.2005, dhe në këtë deklaratë, nuk zotëron interesa private në mënyrë të drejtpërdrejtë ose të tërthortë me personin juridik që unë përfaqësoj.

**Data e dorëzimit të deklaratës** \_\_\_\_\_

**Emri, Mbiemri, Nënshkrimi**  
\_\_\_\_\_

**Vula** \_\_\_\_\_

## **Shtojca 8**

[ *Shtojcë për tu plotësuar nga Autoriteti Kontraktor* ]

### **1. KRITERET E PËRGJITHSHME TË PRANIMIT/KUALIFIKIMIT**

Ofertuesi duhet të deklarojë se:

- a) Është i regjistruar në Qendrën Kombëtare të Biznesit dhe ka në fushën e veprimtarisë objektin e prokurimit. Në rastin kur ofertuesi është një organizatë jofitimprurëse, duhet të deklarojë se është i regjistruar si person juridik, sipas Ligjit Nr.8788, datë 07.05.2001 “Për Organizatat jo Fitimprurëse”.
- b) nuk është në proces falimentimi, (statusi aktiv)
- c) nuk është dënuar për shkelje penale, në përputhje me Nenin 45/1 të LPP,
- ç) nuk është dënuar me vendim të gjykatës së formës së prerë, për vepra që lidhen me veprimtarinë profesionale.
- d) ka paguar të gjitha detyrimet për pagimin e tatimeve e të kontributeve të sigurimeve shoqërore, sipas legjislacionit në fuqi.

Edhe Ofertuesi i huaj duhet të deklarojë se i plotëson të gjitha kërkesat e renditura më sipër nëpërmjet paraqitjes së një vetëdeklarate me shkrim.

Nëse gjuha e përdorur në procedurë është gjuha shqipe, atëherë dokumentat në gjuhë të huaj duhet të shoqërohen me një përkthim të noterizuar në gjuhën shqipe.

Në rastet e bashkimit të operatorëve ekonomikë, çdo anëtar i grupit duhet të dorëzojë vetëdeklaratën e lartpërmendur.

**Kriteret e Përgjithshme për Pranim, nuk duhet të ndryshohen nga autoritetet kontraktore.**

**Këto kritere duhet të plotësohen me dorëzimin e vetëdeklaratës me shkrim të subjektit, në ditën e hapjes së ofertës, sipas Shtojcës 5.**

**Në çdo rast, autoriteti kontraktor ka të drejtë të kryejë verifikimet e nevojshme mbi vërtetësinë e informacionit të deklaruar nga operatori ekonomik si më sipër.**

**Vec kesaj, nëse oferta dorëzohet nga një bashkim operatorësh ekonomikë, duhet të dorëzohen:**

- a. Marrëveshja e noterizuar sipas së cilës bashkimi i operatorëve ekonomikë është krijuar zyrtarisht;
- b. Prokura e posaçme.

## 2. KRITERET E VEÇANTA TË KUALIFIKIMIT

1. Ofertuesi duhet të dorëzojë:

a. Formularin e Ofertës, sipas Shtojcës 1 .

b. Deklarate për paraqitje oferte të pavaruar, sipas Shtojcës 2/1;

c. Deklaratë mbi garantimin e zbatueshmërisë së dispozitave ligjore në marrëdhëniet e punës sipas Shtojcës 5/1;

ç. Deklaratë mbi përmbushjen e specifikimeve teknike dhe realizimin e objektit sipas grafikut të levrimit , sipas Shtojcës 6;

d. Deklaraten mbi Konfliktin e Interesit sipas Shtojcës 7;

dh. Vërtetimin që konfirmon shlyerjen e të gjitha detyrimeve të maturuara të energjisë elektrike të kontratave të energjisë që ka operatori ekonomik që është i regjistruar në Shqipëri.

e) Operatori Ekonomik duhet të paraqesë listen e informacionit konfidencial , nqs ka informacione apo dokumenta të cilat janë në listen e informacionit konfidencial për te.

2. Për të provuar përmbushjen e kapaciteteve të mëposhtme, Ofertuesi duhet të dorëzojë:

### 2.1. Kapaciteti ligjor/profesional i operatorëve ekonomikë:

Sipas kriterëve të përgjithshme të kualifikimit.

#### Për kapacitetin ekonomik dhe financiar:

2. Për të provuar përmbushjen e kapaciteteve të mëposhtme, Ofertuesi duhet të dorëzojë:

### 2.2. Kapaciteti ekonomik dhe financiar :

**2.2.1. Operatori ekonomik duhet të paraqesë bilancet për tre vitet e fundit, nga data e zhvillimit të tenderit, (2017-2018-2019) të paraqitura pranë autoriteteve perkatese dhe të konfirmuara nga ky autoritet.** (Ne rast se ofertuesi është bashkim i operatorëve, çdo anëtar i këtij bashkimi duhet të paraqesë këtë dokument).

2.2.2. Vërtetim për pagesën e taksave dhe tarifave vendore për vitet 2019 dhe për vitin 2020, për çdo vend të ushtrimit të aktivitetit sipas ekstraktit historik të QKB-se, në zbatim të Ligjit nr. 9632 datë 30.10.2006 për "Sistemin e taksave vendore", i ndryshuar. (Ne rast se ofertuesi është bashkim i operatorëve, çdo anëtar i këtij bashkimi duhet të paraqesë këtë dokument).

**2.2.3. Xhiroja vjetore për 3 (tre) vitet e fundit financiare,** duhet të ketë një vlerë jo më të ulët se 40 % e vlerës së fondit limit në lekë, pa përfshirë vlerën e TVSH-se, për të cilin duhet të paraqitet vërtetim lëshuar nga administrata tatimore. (Ne rast se ofertuesi është bashkim i operatorëve, çdo anëtar i këtij bashkimi duhet të paraqesë këtë dokument ).

### 2.3 Kapaciteti teknik:

2.3.1. Për të provuar përvojën e mëparshme, operatori ekonomik duhet të paraqesë dëshmi për furnizimet e mëparshme, të ngjashme, të kryera gjatë tri viteve të fundit nga data e zhvillimit të

tenderit, ne nje vlere jo me te ulet se 40% e fondit limit-, te realizuara ne tri vitet e fundit financiare nga data e zhvillimit te tenderit. Kjo do te vertetohet me dokumentat e meposhtem:

a.Kontrata per furnizime te ngjashme te shoqeruara ; ”Vertetimin nga institucioni perkates per kontratetn e realizuar të lëshuara nga një ent publik dhe/ose fatura tatimore të shitjes, ku shënohen datat, shumat dhe sasi të e mallrave të furnizuara.

Ose

b. Në rastin e përvojës së mëparshme të realizuar me sektorin privat, si dëshmi pranohen vetëm fatura tatimore të shitjes, ku shënohen datat, shumat dhe sasi të e mallrave të furnizuara

2.4.Operatori ekonomik duhet të paraqesë licencën përkatëse të lëshuar nga Qendra Kombetare e Licencimit për prodhim dhe/ose tregtim të produkteve objekt prokurimi Licence kategoria II.1.A.1: “ Prodhim , perpunim dhe shperndarje me shumice e ushqimeve per njerez”, leshuar nga Qendra Kombetare e Biznesit .

Në rastet kur, operatorët ekonomikë nuk kane detyrim ligjor të liçensohen nga QKB, duhet të paraqesin ekstraktin tregëtar, ku në fushën e veprimtarisë të jetë i përfshirë dhe objekti që liçensohet si dhe duhet të paraqesin vërtetimin lëshuar nga Autoriteti Kombëtar i Ushqimit, me anë të të cilit vërtetohet se subjekti është i regjistruar pranë këtij institucioni dhe plotëson të gjitha kriteret tekniko-teknologjike si dhe standartet higjieno sanitare të ambienteve dhe pajisjeve për ushtrimin e aktivitetit objekt prokurimi.

2.5.Operatori ekonomik duhet te kete ne pronesi ose me qera nje njesi tregtare ne te cilin magazinon mallrat e kerkuara objekt i ketij prokurimi, per te gjithë periudhen e zbatimit te kontrates apo marreveshjes kuader , per te cilin duhet te paraqese:

- **Aktin e pronesise ose Kontraten e marrjes me qira te objektit**, shoqeruar me dokumentacionin perkates te pronesise se objektit qe ka pronari, i cili e jep me qira.
- **Lejen higjieno-sanitare te objektit te vlefshme** te leshuar nga organet kompetente te Ministrise se Shendetesise ne rrethet perkatese (Inspektoriati qe mbulon fushen e shendetit) ose **vertetim per plotesimin e kushteve higjieno-sanitare** nga organet kompetente ne RSH.

**Ambienti duhet te plotesoje te gjitha kushtet higjieno-sanitate dhe tekniko teknologjike. Operatori Ekonomik duhet te paraqese nje vetedeklarim per respektimin dhe zbatimin e kushtet higjieno-sanitate dhe tekniko teknologjike.**

2.6. Operatori ekonomik duhet të disponojë minimumi **2 (dy) automjete nga të cilët njëri prej tyre duhet të jetë frigoriferik**, për transportin e produkteve ushqimore, në pronësi apo të marrë me qira, të vërtetuar me dokumentacionin përkatës dhe të shoqëruar me lejen higjieno-sanitare, leje qarkullimi, akt kolaudimi dhe sigurimin e detyrueshëm të mjetit. Në rastin e marrjes me qira kontrata e qirasë duhet të jetë noteriale.

2.7.Ne respektim dhe zbatim te Rekomandimit te APP dhe Autoriteti Kombetar i Ushqimit me nr. 10181 prot, date 19.11.2018 subjekti ofertues **duhet të paraqesë vetedeklarim**, ku të

deklarojë se mjeti frigoriferik për kryerjen e furnizimit të ushqimeve objekt i kësaj procedure, kane rregjister perkates per monitorimin e temperatures sipas Udhezimit te Ministrise se Bujqesise nr.22, date 25.11.2010 ” Per kushtet e pergjithshme dhe te vecanta te higjenes per stabilimentet e ushqimit dhe operatoret e biznesit ushqimor”.

2.8.Operatori Ekonomik duhet te paraqese lejen higjeno-sanitare te mjetit te vlefshme te leshuar nga organet kompetente te Ministrise se Shendetesise ne rrethet perkatese (Inspektoriati qe mbulon fushen e shendetit) ose vertetim per plotesimin e kushteve per tregtimin e mallrave ushqimore nga Institucionet Koopetente ne RSH.

2.9.Operatori Ekonomik duhet te operoje duke plotesuar standartet ne fuqi per sigurine ushqimore. Per kete subjekti ofertues **duhet të paraqesë vetedeklarim**, ku të deklarojë se nga kontrolli i fundit ka rezultuar se subjekti ushtron aktivitet konform kërkesave ligjore.

*Shenim : Ne respektim dhe zbatim te Rekomandimit te APP dhe Autoriteti Kombetar i Ushqimit me nr. 10181 prot, date 19.11.2018 , AK Bashkia Librazhd ben me dije se Operatori Ekonomik i shpalluar fitues perpara lidhjes se kontrates ka detyrimin te paraqese dokumentacionin provues , ku te provohet se nga kontrolli i fundit i AKU ka rezultuar se subjekti ushtron aktivitet konform kerkesave ligjore.*

2.10.Për subjektet ofertues me seli të ushtrimit të aktivitetit jashtë qytetit të Librazhdit , duhet te disponojne pikë kontakti brenda qytetit Librazhd. Kjo kërkesë bëhet për efekt të mbajtjes së marrëdhënieve midis Bashkise Librazhd dhe Kontraktuesit gjatë përmbushjes së kontratës apo furnizimit te perditeshem. Per te provuar kete ne rast se subjekti ofertues disponon ambiente te pershtatshme ne pronesi, duhet te paraqitet dokumentacioni i pronesise, ose kontrata noteriale e qirase e shoqeruar me dokumentacionin e pronesise se qiradhenesit

2.11Ne respektim dhe zbatim te Rekomandimit te APP dhe Autoriteti Kombetar i Ushqimit me nr. 10181 prot, date 19.11.2018 subjekti ofertues **duhet të paraqesë vetedeklarim**, ku te deklaroje se se zbaton dhe garanton kerkesat e ligjit nr.9863 date 28.01.2008 ” Per Ushqimin”, i ndryshuar per furnizimin /shperndarjen me produkte ushqimore ne ambientet e percaktuar nga AK , si edhe per ruajtjen e higjenes dhe mjedisit , kushteve teknike – teknologjike dhe personelit.

2.12 Ne respektim dhe zbatim te Rekomandimit te APP dhe Autoriteti Kombetar i Ushqimit me nr. 10181 prot, date 19.11.2018 subjekti ofertues **duhet të paraqesë vetedeklarim**, ku te deklaroje se produktet ushqimore jane te pajisura me etiketat respektive ne zbatim te VKM nr.1344, date 10.10.2008 ” Per miratimin e rregullave per etiketimin e produkteve ushqimore”.

### 3. Operatori ekonomik duhet te paraqese :

3.1 Operatori ekonomik duhet te paraqese nje certifikate qe verteton cilesine e menaxhimit te shoqerise, sipas standardit nderkombetar ISO 9001 ose ekuivalent ose te perditesuar. Certifikata duhet te jete ne fuqi, e vlefshme ne ditën e hapjes se procedures dhe te jete e leshuar nga nje organ i vleresimit te konformitetit i akredituar nga organizmi kombetar i akreditimit ose organizma nderkombetar akreditues te njohura ne Republiken e Shqiperise.

3.2 Operatori ekonomik duhet të paraqese nje certifikate qe verteton cilesine e menaxhimit te shendetit dhe sigurise ne pune te shoqerise, sipas standardit nderkombetar ISO 18001 ose ISO 45001 ose ekuivalent ose te perditesuar.. Certifikata duhet te jete ne fuqi, e vlefshme ne ditën e hapjes se procedures dhe te jete e leshuar nga nje organ i vleresimit te konformitetit i akredituar nga organizmi kombetar i akreditimit ose organizma nderkombetar akreditues te njohura ne Republiken e Shqiperise.

3.3 Operatori ekonomik duhet të paraqese nje certifikate qe verteton sisteme te menaxhimit te mjedisit te shoqerise, sipas standardit nderkombetar ISO 14001 ose ekuivalent ose te perditesuar.. Certifikata duhet te jete ne fuqi, e vlefshme ne ditën e hapjes se procedures dhe te jete e leshuar nga nje organ i vleresimit te konformitetit i akredituar nga organizmi kombetar i akreditimit ose organizma nderkombetar akreditues te njohura ne Republiken e Shqiperise.

3.4. Operatori ekonomik duhet të paraqese nje certifikate per sistemin e menaxhimit te integruar , sipas standardit nderkombetar BS PAS 99:2012 ose ekuivalent ose te perditesuar. Certifikata duhet te jete ne fuqi, e vlefshme ne ditën e hapjes se procedures dhe te jete e leshuar nga nje organ i vleresimit te konformitetit i akredituar nga organizmi kombetar i akreditimit ose organizma nderkombetar akreditues te njohura ne Republiken e Shqiperise.

Të gjithë dokumentat duhet të jenë origjinalë ose kopje të noterizuara të tyre. Rastet e mosdorëzimit të një dokumenti, ose të dokumentave të rreme e të pasakta, konsiderohen si kushte për skualifikim.

**Shenim : Nqs cilesia e mallrave te levruar nga operatori ekonomik i shpallur fitues nuk eshte sipas specifikimeve teknike te percaktuara ne ftesen per oferte , atehere OE duhet te zevendesoje mallrat objekt prokurimi me specifikimet e kerkuara .**

**Ne respektim te nenit 23 te LPP-se ne te gjitha rastet kur permendet “marke” perfshihet termi “ekuivalent”.**



## Shtojca 9

[ Shtojcë për t'u plotësuar nga Autoriteti Kontraktor ]

### **SPECIFIKIMET TEKNIKE**

Specifikimi i Materialeve, Skicimet, parametrat teknik etj:

**Përshkrimi i të dhënave teknike të mallrave objekt prokurimi** të përshkruara sa më saktë dhe në mënyrë të plotë, duke krijuar kushte për konkurrim të paanshëm e të hapur ndërmjet të gjithë kandidatëve e ofertuesve. Kur është e mundur, specifikimet teknike duhet të përcaktohen në mënyrë të tillë që të kuptohen nga personat me aftësi të kufizuara.

Përshkrimi i kërkesave të zbatimit të shërbimeve në lidhje me to:

#### **SPECIFIKIMET TEKNIKE**

#### **PER ARTIKUJT MISH-BULMET, USHQIME DHE ZARZAVATE**

#### **KERKESA CILESORE SPECIFIKE DHE TE PERGJITHSHME**

Specifikimet Teknike dhe përshkrimi i mallrave që do të prokurohen janë hartuar nga komisioni, për të përcaktuar sa më saktë dhe në mënyrë sa më të plotë objektin e prokurimit dhe për të krijuar kushte për një procedurë të paanshme e të hapur ndërmjet konkurrentëve.

Specifikimet Teknike përshkruajnë qartë kërkesat e Entit Prokurues, me qëllim përcaktimin e standarteve për artikujt ushqimorë të detyrueshme për të zbatuar nga autoriteti kontraktor në lidhje me cilësinë, prodhimin, ambalazhimin, marketimin dhe etiketimin e mallrave që prokurohen, për të siguruar rritjen e cilësisë së ushqimit për grupe të veçanta të konsumatorëve (fëmijë të moshës 6 muaj deri në 6 vjeç), që janë nën kujdesin dhe përgjegjësinë e Entit që prokuron këto mallra.

Në hartimin e specifikimeve teknike teknike për Enti është bazuar në :

- Ligjin Nr 9863 date 28.01.2008 "Per Ushqimin"
- Në standartet Shterore në fuqi për karakteristikat e produkteve Ushqimore

- Ne VKM Nr.1344 date 10.10.2008"Per miratimin e rregullave per etiketimin e produkteve ushqimore"
- Ne udhezimin e Ministrit te Bujqesise Nr 22 date 25.11.2010"Per kushtet e pergjithshme dhe te veçanta te higjenes per stabilimentet e ushqimit dhe operatorët e biznesit ushqimor"

*Ne hartimin e specifikimeve Teknike produktet ushqimore jane kategorizuar ne:*

- *Ushqime me origjine jo shtazore*
- *Ushqime me origjine shtazore*
- Emertimin e plote, njesia e matjes, sasite per çdo artikull jane percaktuar qarte ne

tabelat bashkengjitur fteses per tender.

- Çmimi i ofertes qe do te paraqitet nga secili konkurent duhet te jete çmim i ofruar per cilesine e pare, pasi produktet ushqimore te prokuruar do te perdoren per ushqyerjen e femijeve te grup-moshes 0-6 vjeç, qe trajtohen ne Kopshtet dhe Çerdhen e Bashkise Librazhd per vitin 2020.

- Artikujt Ushqimor qe do te prokurohen duhet te plotesojne kerkesat dhe parimet

e pergjithshme dhe specifike per higjenen dhe sigurine ushqimore, kerkesat e pergjithshme per cilesine e ushqimeve, etiketimin, origjinen, peshen si dhe kerkesat e pergjithshme dhe specifike per higjenen e mjedisit, personelit dhe e mjeteve te transportit qe do te furnizojne ushqimet e prokuruar.

- Çdo artikull ushqimor duhet te shoqerohet me *raport analize origjinale ose fotokopje e noterizuar i leshuar nga nje laborator i autorizuar i kontrollit, ose i references, per produktet e ofruara. Raport analiza perkatese duhet te jete te jete sipas llojit te produktit, numrit te Lotit dhe jetegjatesise se produktit dhe te kete lidhje me produktin/mostren e ofruar. Ne kete raport analize duhet te jete shenuar: emertimi i plote i produktit ose nje e dhene tjeter qe lidh kete raport analize me produktin e ofruar.*

- Produkti ushqimor kur te levrohet, duhet te jete i shoqeruar me çertifikaten e origjines dhe flete analize per treguesit e sigurise e cilesise sipas ligjit ne fuqi per ushqimin.

- Te gjithë treguesit organo-leptike dhe fiziko-kimike te produktit te ofertuar/mostres qe perfaqesojne artikullin, duhet te perputhen plotesisht me treguesit e pershkruar ne keto specifikime te hartuara sipas Standartit Shteteror perkates ne fuqi.

Çdo artikull ushqimor duhet të ketë etiketën e cila duhet të jetë e ngjitur, qartësisht e dukshme dhe e lexueshme. Etiketa duhet të jetë në gjuhën shqipe dhe të përmbajë të gjithë elementet që kanë lidhje me cilësinë, datën e prodhimit dhe të skadencës, markën, dhe gjithë elementet e gjurmueshmërisë së një produkti.

- N.q.s artikulli është i mbuluar (ambalazhuar) me një material veshës të gjitha informacionet e detyrueshme duhet të figurojnë mbi këtë të fundit, ose etiketa e ambalazhit duhet të jetë lehtësisht e lexueshme dhe jo e maskuar nga ambalazhi. Emri i produktit ushqimor dhe përmbajtja neto, duhet të bëjë në sy që në pamje të parë.

N.q.s.gjuha në etiketën origjinale nuk është e pranueshme për konsumatorin, për të cilin ajo është e destinuar, duhet të përdoret një etiketë tjetër shtesë që përmban informacionin e detyrueshëm në gjuhën shqipe.

Në rastin kur etiketa është zëvendësuar apo plotësuar me një tjetër, shenimet e detyrueshme duhet të jenë pike për pike si të etiketës origjinale

- Frigoriferet e instaluar në ambientet e operatorit ekonomik, duhet të kenë rregjistrat përkatës për monitorimin e temperaturës sipas udhëzimit të Ministrisë të Bujqësisë Nr 22 datë 25.11.2010 "Për kushtet e përgjithshme dhe të veçanta të higjenes për stabilimentet e ushqimit dhe operatorët e biznesit ushqimor"

- Automjetet e përdorur për transportin e produkteve duhet të jenë të pajisura me matës temperaturë (taograf) për gjurmimin e temperaturës gjatë lëvizjes së mjetit.

### PRODUKTET USHQIMORE ME ORIGJINE JOSHTAZORE

#### LOTI 1: USHQIME

#### KARAKTERISTIKAT E PRODUKTEVE USHQIMORE

Në këtë grup përfshihen të gjithë artikujt ushqimorë me origjinë joshtazore që do të prokurohen për përpunim në kuzhinë të kopshteve dhe çerdhesh gjatë vitit 2020.

Të gjitha përshkrimet për treguesit organo-leptike dhe fiziko-kimike, janë hartuar sipas standartit përkatës në fuqi të kësaj produkti.

"SHEQER"

#### TREGUESIT "Organo-Leptike"

1. Pamja e jashtme: Pluhur i përbërë nga kristale të imta dhe të njëjta, pa lende të huaja, i derdhur, i thatë në të prekur dhe të mos ngjitet.

2. Ngjyra: E bardhe dhe me shkelqim.
3. Shija dhe era: Shije e embel,pa shije dhe ere te huaj kur eshte kristal dhe kur tretet ne uje te paster
4. Tretshmeria: I tretshem plotesisht ne uje,tretesira e tejdukshme dhe pa ngjyre.

**TREGUESIT "Fizike-kimike"**

**Treguesit teknike:**

1. Lageshtira: 0.074%
2. Polarizimi: 99.62%
3. Hiri: jo me shume se 0.07%
4. Lende reduktuese(sheqer invert): jo me shume se 0.1%

**AMBALLAZHIMI ETIKETIMI dhe MARKETIMI**

1. Amballazhimi: i paketuar me pako letre me peshe 1 kg dhe i etiketuar. Ne etikete te jete shenuar sakte:
2. Emertimi i prodhuesit.
3. Emertimi i produktit
4. Pesha neto ose vellimi i produktit.
5. Data e prodhimit.
6. Data e skadences.
7. Kushtet e veçanta te ruajtjes.
8. Rekomandime per menyren e perdorimit,nese keto ndikojne ne menyre te ndjeshme mbi afatet e ruajtjes se cilesise,ose mbi vlerat ushqimore te produktit,te gjitha keto te dhena te shkruara mbi amballazh ose mbi etikete.
9. Malli te shoqerohet me certificate origjine dhe raport analize te laboratorit.

**"VAJ ULLIRI EKSTRA I VIRGJER"**

- Artikulli vaj ulliri i perdorur per gatim dhe ne sallata duhet te furnizohet vetem

vaj ulliri ekstra virgjër i amballazhuar ne sasi 0.5 dhe 1-litershe. ne asnje menyre i hapur dhe vetem cilesia e pare.

**TREGUESIT "Organo-Leptike"**

1. Pamja e jashtme: te jete e kthjellet dhe pa asnje turbullire.
2. Ngjyra : te jete e verdhe deri ne lehtesisht jeshile.
3. Shija dhe era:Karakteristike e vajit te ullirit. Nuk duhet te permbaje lende te huaja,te jete i rafinuar.

**TREGUESIT "Fizike-kimike"**

1. Aciditeti: Nuk duhet te kaloje 0.5 %

**AMBALLAZHIMI ETIKETIMI dhe MARKETIMI**

1. Amballazhimi vajit te ullirit duhet te jete ne shishe 0.5-1 litershe me

permbajtje qelqi,ose dhe plastikë transparente me etikete ku te shenohen standartet

2. Nuk lejohet te jete i perzier me vajra te tjere dhe konservante.

Ne etikete te shenohen:

1. Emertimi i plote i prodhuesit
3. Emertimi i produktit
4. Pesha neto ose volumi i produktit.
5. Data e prodhimit dhe e skadences.
6. Kushtet e veçanata te ruajtjes.
7. Rekomandime per menyren e perdorimit,nese keto ndikojne ne menyre te ndjeshme mbi afatet e ruajtjes se cilesise,ose mbi vlerat e produktit ushqimor.Keto te dhena te jepen mbi amballazh ose mbi etikete.
8. Malli te shoqerohet me certificate origjine dhe raport analize te laboratorit.

### "MAKARONA"

#### TREGUESIT "Organo-Leptike"

1. Forma: Makarona spageti me gjatesi 25-30 cm, makarona per supe me forma te ndryshme dhe makarona per pastiçe.
2. Pamja e jashtme: Ne forme te rregullt,te plota me siperfaqe te lemuar,deri lehtesisht te ashper.
3. Pas zierjes makaronat te jene elastike,te mos qulloosen,te mos çahen dhe te mos krijojne shkume.
4. Ngjyra: E bardhe ,me nuance te verdhe,ne thyerje qelqore me jo me pak se gjysma e siperfaqes se seksionit.
5. Era dhe shija: E mire karakteristike e makaronave,pa shije te hidhur,te tharte,te mykur dhe pa çfaredo shije dhe ere tjeter te huaj.

#### TREGUESIT "Fizike-kimike"

1. Lageshtira: jo me shume se 13%
2. Aciditeti: Acid sulfurik jo me shume se 0.16%
3. Rritja e volumit pas zierjes jo me pak se dy here.
4. Insekte dhe demtues te tjere nuk lejohen.
5. AMBALLAZHIMI ETIKETIMI dhe MARKETIMI
  1. Makaronat te jene te amballazhuara ne qese polietileni nga 0.5 -1 kg me etikete ku te shenohen standartet dhe koha e zierjes.
  2. Ne etikete te shenohen:
  3. Emertimi i plote i prodhuesit
  4. Emertimi i produktit

5. Pësha neto ose volumi i produktit.
6. Data e prodhimit dhe e skadences.
7. Kushtet e veçanata te ruajtjes.
8. Rekomandime per menyren e perdorimit, nese keto ndikojne ne menyre te ndjeshme mbi afatet e ruajtjes se cilesise, ose mbi vlerat e produktit ushqimor. Keto te dhena te jepen mbi amballazh ose mbi etikete.
9. Malli te shoqerohet me certificate origjine dhe raport analize te laboratorit.

**“ORIZ”**

**TREGUESIT “Organo-Leptike”**

1. Pamja e jashtme: Kokrra te shendosha, te pastra, te zhveshura teresisht nga levozhga e orizit, pa shije dhe ere myku ose prishje.
2. Ngjyra e: e bardhe, lejohen kokrra me nuance ngjyre te verdhe
3. Era dhe shija: Karakteristike e orizit te shendoshe pa shije te tharte, te hidhur, pa ere myku dhe ere tjeter te huaj.

**TREGUESIT “Fizike-kimike”**

1. Lageshtira: 12.80%
2. Aciditeti 0.081%
3. Lende te huaja: jo me shume se 0.4%
4. Kokrra te thyera me te vogla se gjysma: jo me shume se 12%.
5. Lende minerale nuk lejohen
6. Kokrra te verdha jo me shume se 4%.
7. Kokrra te pazhveshura nuk lejohen.
8. Te mos permbaje demtues te gjalle ose te ngordhur.

**AMBALLAZHIMI DHE ETIKETIMI**

1. Amballazhimi: duhet te jete i paketuar ne qese me peshe 1 kg, i etiketuar, me afat skadimi deri ne 1 vit, i shoqeruar me flete analize.
2. Orizi i cilesise se pare duhet te kete me pak se 30% te kokrrave te copetuara, te mos jene te miellezuara.

**MARKETIMI**

1. Ne etikete te shenohen:
2. Emertimi i plote i prodhuesit
3. Emertimi i produktit
4. Pësha neto ose volumi i produktit.
5. Data e prodhimit dhe e skadences.
6. Kushtet e veçanata te ruajtjes.
7. Rekomandime per menyren e perdorimit, nese keto ndikojne ne menyre te

ndjeshme mbi afatet e ruajtjes se cilesise,ose mbi vlerat e produktit ushqimor.Keto te dhena te jepen mbi amballazh ose mbi etikete.

8. Malli te shoqerohet me certificate origjine dhe raport analize te laboratorit.

#### ***“MIELL GRURI”***

##### **TREGUESIT “Organo-Leptike”**

1. Lloji: miell gruri me rreze 80%
2. Ngjyra: e bardhe me nuance lehtesisht ne te verdhe ne varesi te llojit te grurit.
3. Pjesezat e himeve jane te padukshme ne miellin me rreze 80%.
4. Era dhe shija: ere karakteristike e miellit te grurit,pa ere myku,pa shije te hidhur,

te tharte dhe pa shije dhe ere te huaj.Nuk lejohen kercitje.

##### **TREGUESIT “Fizike-kimike”**

1. Lageshtira: 14%
2. Aciditeti : i shprehur ne acid sulfurik jo me shume se 0.115%
3. Hiri: i tretshem ne acid klorhidrik 10%, ne lenden e thate jo me shume se 0.1%
4. Mbisitja (imtesia e bluarjes): per miellrat e bluar ne fabrikat me cilindra,ne siten

metalike nr. 54,jo me shume se 2% dhe ne siten e mendafshte,jo me shume se 5%.

5. Gluteni i njome: jo me pak se 25%.
6. Lende minerale nuk lejohen.
7. Perzierje metalike: plumbi,bakri e zinku nuk lejohen.
8. Mikroorganizma patogjene nuk lejohen.

##### **AMBALLAZHIMI DHE ETIKETIMI**

1. Amballazhimi: ne pako letre me peshe 1 kg.Mbi amballazh vendoset etiketa ku te

shenohen standartet.Etiketa e produktit te amballazhuar duhet te fiksohet ne menyre qe te mos shkeputet nga amballazhi.

2. Shenimet e detyrueshme te marketimit duhet te jene te qarta, te dukshme mire,

dhe lehtesisht te lexueshme ne kushtet normale te blerjes dhe perdorimit.

3. N.q.s eshte i mbuluar me nje material veshes te gjitha informacionet e detyrueshme duhet te figurojne mbi kete te fundit,ose etiketa e amballazhit duhet te jete lehtesisht e lexueshme dhe jo e maskuar nga amballazhi.

4. Transporti te behet me mjete te pastra,te mbrojtura nga faktoret atmosferike duke zbatuar rregullat higjeo-sanitare per transportin e produkteve ushqimore.

##### **MARKETIMI**

1. Ne etikete te shenohen:
2. Emertimi i plote i prodhuesit
3. Emertimi i produktit
4. Pesha neto ose volumi i produktit.
5. Data e prodhimit dhe e skadences.
6. Kushtet e veçanata te ruajtjes.

7. Rekomandime per menyren e perdorimit, nese keto ndikojne ne menyre te ndjeshme mbi afatet e ruajtjes se cilesise, ose mbi vlerat e produktit ushqimor. Keto te dhena te jepen mbi ambalazh ose mbi etikete.

Malli te shoqerohet me çertifikate origjine dhe raport analize te laboratorit.

### **“MIELL MISRI”**

Bazuar ne STASH 1480/87

Karakteristikat:

- Ngjyra e bardhe ose e verdhe sipas llojit te misrit .
- Era dhe shija , karakteristike e miellit te misrit .Shija lehtesisht e embel pa shije te tharet ,te hidhur dhe pa ere myku e cdo shije e ere tjeter te huaj .Nuk lejohen kercitje.
- **Treguesit fiziko kimik**
- Lageshti jo me shume se 14 %
- Aciditet i shprehur ne acid sulfurik ne lenden e thate ne % jo me shume se 0.115
- Hiri i tretshem ne lendet e thata ne % jo me shume se 1.6
- Hiri i patretshem ne acid klorihidrik 10% ne lendet e thata ne % jo me shume se 0.1
- Mbisitja (imtesia e blurjes ) ne siten metalike 54% jo me shume se 60
- Lende minerale nuk lejohen
- Mikroorganizma patogjene dhe demtues hambari te gjalle nuk lejohen .

**Ambalazhimi dhe transportimi.**

- Ambalazhimi ne pako me peshe 0.5 – 1 kg
- Mbi ambalazh vendoset etiketa ku shenohen te dhenat e meposhtme.

**Markerimi:**

1. Emertimi i prodhuesit
2. Emri i produktit
3. Pesha neto
4. Data e prodhimit



5. Data e skadimit
6. Kushtete e vecanta te ruajtjes .

Rekomandime per perdorim , nese keto ndikojne ne menyre te ndjeshme mbi afatete e ruajtjes se cilesise ose mbi vlerat e produktit ushqimor,keto te dhena te jepen mbi ambalazh ose mbi etikete .Etiketa e produktit te ambalazhuar duhet te fiksohet ne menyre qe te mos shkeputet nga ambalazhi .Shenimet e detyrshme te marketimit duhet te jene te qarta, te dukshme mire , te pashklyeshme dhe lehtesisht te lexueshme ne kushte normale te blerjes dhe perdorimit .

N.q.se eshte i mbuluar me nje material veshes te gjithë informacionet e detyrshme duhet te figurojne mbi kete te fundit ose etiketa e ambalazhit duhet te jete lehtesisht e lexueshme dhe jo e maskuar nga ambalazhi.

**Transporti** ; behet me mjete te pastra te mbrojtura nga demtime dhe faktoret e tjere atmosferik, duke zbatuar rregullat higjeno – sanitare per transportin e produkteve ushqimore . Produkti duhet te shoqerohet me raport analize te rregullt sipas legjislacionit ne fuqi .

Raport analiza e paraqitur duhet te permbaje te gjithë treguesit e mesiperem .

Raport analiza duhet te paraqitet ne origjinale ose fotokopje e noterizuar.

#### **MIELL ORIZI**

##### **TREGUESIT “Organo-Leptike”**

**Ngjyra: e bardhe me nuance ngjyre te verdhe**

**Era dhe shija:Karakteristike e miellit te orizit,pa shije te tharte e te hidhur,pa ere te mykut dhe pa ere dhe shije tjeter te huaj.**

##### **TREGUESIT “Fizike-kimike”**

1. Lageshtira: 12.8%
2. Aciditeti:0.081%
3. Lende te huaja jo me shume se 0.2%
4. Lende minerale nuk lejohen

**Ambalazhimi: i paketuar ne qese letre me peshe jo me shume se 1 kg.**

**Marketimi: Ne etikete te shenohen:**

1. Emertimi i prodhuesit
2. Emertimi i produktit
3. Pesha neto
4. Data e skadences
5. Kushtet e vecanta te ruajtjes

**Malli te shoqerohet me çertifikate origjine dhe raport analize te laboratorit.**

**“TRAHANA”**

Bazuar ne STASH 617/87

Pamja :mase kokrrizore e miellore.Pas zierjes paraqitet mase e lidhur e njetrajteshme.

Ngjyra :sipas perberesve te perdorur .

Shija dhe era: e kendeshme karakteristike e trahanase pak e tharte .Pa ere e shije myku.

#### **Treguesit fiziko kimik**

1. Aciditeti i shprehur ne acid sulfuric jo me shume se 0.7.
2. Lageshtia % jo me shume se 13
3. Yndyra %jo me pak se 2
4. Kripa e gjelles % jo me shume se 2
5. Permbajtja e metaleve ,zink,plumb dhe baker – nuk lejohen .

#### **Analiza mikrobiologjike**

1. E-coli , kerpudha ,myku,insekte,demtues te tjere nuk lejohen .

Raport analiza duhet te permbaje te gjithë treguesit e kerkuar .

Paketimi dhe etiketimi ;

Trahanaja paketohet ne qese plastike (polietilen) ose leter me mase 0.23-1 kg

Ne cdo pako vendoset etiketa ku shenohen artikulli ,masa,standarti ne fuqi ,muaji dhe viti i prodhimit ,data e skadences .

#### **Marketimi :**

1. Emertimi i prodhuesit .
2. Emir i produktit
3. Pesha neto
4. Data e prodhimit
5. Data e skadimit
6. Kushtete e vecanta te ruajtjes
  - Ne etikete vendoset permbajtja dhe udhezuesi i perdorimit ,ruajtja dhe transporti .
  - Trahanaja e prodhuar dhe e ruajtur sipas kerkesave te ketij standarti garantohet nga prodhuesi deri ne 6 muaj nga data e prodhimit .

*Raport analiza e paraqitur duhet te permbaje te gjithë treguesit e mesiperme .*

Raport analiza duhet te paraqitet ne origjinale ose fotokopje e noterizuar.

#### **“THJERREZA”**

Bazuar ne STASH 1116/87

Treguesit organo-leptike:

Kokrra të shendosha të plota ,të pa cekura nga semundja e insekte që prishin cilësinë  
Nuk lejohen perzjerje kultivuesh .

Ngjyra e kokrrave është bezhe deri në kafe të zelet .Era dhe shija, karakteristike e  
thjerzës . Pa erë myku e shije të hidhur dhe pa erë e shije të huaj .

#### **Treguesit fiziko – kimike**

- Lageshtia jo më pak se 14%.
- Kokrra thjerrze të thyera jo më shumë se 1%.
- Perzierje të farave të keqija jo më shumë se 2 % .
- Lende të huaja (gjethe,pjesë kercelli ,levozhgë etj )jo më shumë 0.5%.

#### **Ambalazhimi**

Ambalazhimi i paketuar me peshe 400 g – 1 kg ,me etiketën perkatese ku të shënohet  
prodhuesi ,data e prodhimit dhe skadënca.

Marketimi

- Emertimi i plote i mallit dhe data e prodhimit.
- Emertimi i prodhuesit
- Emiri i produktit
- Pesha neto
- Data e prodhimit
- Data e skadimit

Kushtet e veçanta të ruajtjes .

Produkti duhet të shoqërohet me raport analize të rregullt sipas legjislacionit në fuqi.

**Raport analiza e paraqitur duhet të përmbajë të gjithë treguesit e kerkuar .**

Raport analiza “fiziko – kimike” duhet të paraqitet në origjinale ose fotokopje e  
noterizuar

#### **“TERSHERE”**

Bazuar në STASH 1704/87

Treguesit shqisor:

Pamja e jashtme : të jete kokërr tershere e shtypur ,e paster pa insekte dhe perzjerje të  
huaja . Ngjyra karakteristike e tersheres ,e bardhe në të verdhe të celur .

Shija dhe era karakteristike e tersheres pa shije dhe erë myku dhe çfaredo erë dhe shije  
tjetër të huaj.

Demtues hambari të gjalle: nuk lejohen .

Treguesit fiko- kimike

Lageshtia në % jo më shumë se 14

Lendet e huaja,insekte ,papasterti nuk lejohen .

Ambalazhimi:

Amballazhimi I paketuar me pako me pesh 400 gr -1 kg, e etiketuar.

Marketimi:

- Emri i prodhuesit
- Emri i produktit
- Pesha neto ose vëllimi i produktit
- Data e prodhimit
- Data e skadimit kushtet e veçanta të ruajtjes

Rekomandime për përdorimin, nëse këto ndikojnë në mënyrë të ndjeshme mbi afatet e ruajtjes së cilësive ose mbi vlerat e produktit ushqimor, këto të dhëna japën mbi amballazh ose mbi etiket .

Malli duhet të shoqërohet me raport analize të rregullt sipas legjislacionit në fuqi .

**Raport analiza e paraqitur duhet të përmbajë të gjithë treguesit e mesiperm .**

Raport analiza duhet të paraqitet në origjinale ose fotokopje e noterizuar.

#### **“LENG LIMONI”**

**Shija dhe era: Te jete me shijen dhe eren e limonit te fresket**

**Te jete i ambalazhuar ne shishe plastike me peshe 330 ml. Ne shishe te jete te jete e shenuar:**

1. Emertimi i plote i artikullit/produktit
2. Emertimi I prodhuesit
3. Pesha neto
4. Data e skadences
5. Kushtet e veçanata të ruajtjes
6. Malli të shoqërohet me çertifikate origjine dhe raport analize të laboratorit

#### **“KRIPE E JODIZUAR”**

##### **TREGUESIT “Organo-Leptike”**

1. Lloji : kripe ushqimore e përpunuar dhe e bluar për përdorim në kuzhinë.
2. Ngjyra: e bardhe
3. Era dhe shija: e kripur pa shije dhe ere të huaj
4. Pamja: mase kokrrizore.

##### **TREGUESIT “Fiziko-kimike”**

1. Imtesia: 0.2 - 2 mm
2. Klorur natriumi në lenden e thate: jo më pak se 98%.
3. Klorur magnezi në lenden e thate: jo më shumë se 0.3 %
4. Sulfat Mg në lenden e thate: jo më shumë se 0.9 %
5. Sulfat Ca në lenden e thate: jo më shumë se 0.2 %

6. Lende te patreteshme ne lenden e thate: jo me shume se 0.3 %.
7. Lageshtire: jo me shume se 1%.
8. Jodur kaliumi:  $50 \pm 3$  mg/kg.
9. Kripa te plotesoje te gjithë kerkesat higjeno-shendetesore dhe normat e miratuara nga Ministria e Shendetesise.

#### AMBALLAZHIMI DHE ETIKETIMI

1. Amballazhimi te behet ne qese polietileni me peshe 0.5-1 kg.
2. Etiketa e produktit te amballazhuar duhet te fiksohet ne menyre qe te mos shkeputet nga amballazhi
3. Shenime te detyrueshme te marketimit duhet te jene te qarta,te dukshme mire,te pelqyeshme dhe lehtesisht te lexueshme ne kushte normale te blerjes dhe perdorimit
4. Malli te shoqerohet me çertifikate origjine dhe raport analize te laboratorit.

#### MARKETIMI

1. Ne etikete te shenohen:
2. Emertimi i plote i prodhuesit
3. Emertimi i produktit
4. Pesha neto ose volumi i produktit.
5. Data e prodhimit dhe e skadences.
6. Kushtet e veçanata te ruajtjes.
7. Rekomandime per menyren e perdorimit,nese keto ndikojne ne menyre te ndjeshme mbi afatet e ruajtjes se cilesise,ose mbi vlerat e produktit ushqimor.Keto te dhena te jepen mbi amballazh ose mbi etikete.

#### "REÇEL"

##### TREGUESIT "Organo-Leptike"

1. Lloji:Reçel per treg cilesia e pare: Reçel kumbulle, qershije
2. Pamja e jashtme: jo e shendriteshme,e pa sheqerosur,me siperfaqe te njellojte,pa pjese te djegura,pa flete fruti,pa fara,pa sheja myku dhe pa sheja fermentimi.
3. Ngjyra: e njellojte,karakteristike e frutave te perdorura te ziera me sheqer.
4. Shija dhe era: ere e pelqyeshme,karakteristike e frutit te perdorur,pa ere te huaj.

Shija te jete e pelqyeshme,e embel,pa shije karamelizimi dhe fermentimi,pa shije te hidhur,ose çfaredo shije tjeter te huaj.

##### TREGUESIT "Fiziko-kimike"

1. Lende reduktuese( sheqer invert): jo me shume se 0.1 %
2. Hiri :jo me shume 0.07 %

**AMBALLAZHIMI DHE ETIKETIMI**

1. **Amballazhimi:** te jete i ambalazhuar hermetikisht ne kavanoza qelqi,apo plastike me peshe deri ne 1 kg,me etikete ku te shenohen standartet.
2. Emertimi i plote i prodhuesit
3. Emertimi i produktit
4. Pesha neto ose volumi i produktit.
5. Data e prodhimit dhe e skadences.
6. Kushtet e veçanata te ruajtjes.
7. Malli te shoqerohet me certificate origjine dhe raport analize te laboratorit.

**“SODE BUKE”**

Te jete pluhur me ngjyre te bardhe ,me eren karakteristike te sodes se bukes .te mos kete lageshtire dhe erera te huaja .

Ambalazhimi: me pako me qese cellofoni me peshe 0.1 kg ..mbi ambalazh vendoset etiketa ku shenohen te dhenat e meposhtme :

- Marketimi
  - Emri i prodhuesit
  - Emri i produktit
  - Pesha neto
  - Data e skadimit
  - Kushtete e vecanta te ruajtjes
1. **Ambalazhimi :**Etiketa e produktit te ambalazhuar duhet te fiksohet ne menyre qe te mos shkeputet nga ambalazhi
  2. Shenimet e detyrshme te marketimit duhet te jene te qarta , te dukshme mire ,te pa shlyeshme dhe lehtesisht te lexushme ne kushtete normale te blerjes dhe perdorimit.

**“VANILJE”**

**Kerkesat cilesore:**

1. Pamja :pluhur i thate me arome dhe shije te kendeshme karakteristike te vaniljes,
2. Ngjyra: te jete e bardhe .nuk lejohen papasterti te ndryshme

Treguesit fiziko – kimike

Lageshtia jo me shume se 14%

Lende te huaja nuk lejohen

Ambalazhimi:

Me paketime te vogla, te pastra ,pa lageshti,pa ere te huaj, me peshe nga 10 gr – 50 gr  
Ne paketim duhet te jete e bashkangjitur dhe emri tregetar ,data e prodhimit ,vendi i prodhimit ,menyra e ruajtjes dhe skadenca .

Raport analiza e paraqitur duhet te permbaje te gjithë treguesit e mesiperm .

**“KANELLE”**

**Kerkesat cilesore:**

1.Pamja :pluhur i thate shije dhe ere karakteristike te kanelles,

2.Ngjyra: e kuqerremte nuk lejohen papasterti te ndryshme

Treguesit fiziko – kimike

Lageshtia jo me shume se 14%

Lende te huaja nuk lejohen

**Ambalazhimi:**

Me paketime te vogla, te pastra ,pa lageshti,pa ere te huaj, me peshe nga 30 gr – 100 gr

Ne paketim duhet te jete e bashkangjitur dhe emri tregetar ,data e prodhimit ,vendi i prodhimit ,menyra e ruajtjes dhe skadenca .

**PRODUKTET USHQIMORE TE FRESKETA TE PAPERPUNUARA**

**FRUTAT DHE PERIMET**

Ne kete grup mallrash perfshihen artikujt e perdorimit te perditshem si perimet qe jane pjese e menuse ditore dhe qe perpunohen ne kuzhinat e Kopshteve, Çerdhes , si dhe frutat qe femijet konsumojne çdo dite te perfshira ne asortimene te ndryshme apo si fruta ne vakte te percaktuara qarte ne menune 5-ditore.

Ne grupin e zarzavateve perfshihen: Patatja,qepe e thate, qepe e njome ,presh, spinaq, domate,kastravec, karrota,bizele,lulelaker,brokoli,fasule,bizele etj.

Emertimin e plote,njesia e matjes,,sasite per çdo artikull jane percaktuar qarte ne tabelat **bashkengjitur me ftesen dhe qe do te plotesohen qarte,sakte dhe pa korigjime nga konkurentet.**

Ne grupin e frutave perfshihen artikujt:molle,portokalle,mandarine,pjeshke (nektarine) etj.

Te gjithë artikujt e ketij grup mallrash do te furnizohen te cilesise se pare. Te gjitha frutat( molle,portokalle,mandarina) te jene te cilesise se pare,te furnizohen sipas kerkeses dhe sezonit te prodhimit dhe tregtimit te fresketa,te pjekura plotesisht,te shendosha , pa difekte e njolla, me ngjyren ,shijen dhe aromen karakteristike te frutit te pjekur.

**MOLLA**

Artikulli molle do te furnizohet cilesia e pare me madhesi mesatare te kokrres,ngjyren perkatese te varietetit,pa demtime nga insektet,nga transporti etj  
TREGUESIT "Organo-Leptike"

- 1.Lloji: molle per treg cilesia e pare
2. Pamja e jashtme:te fresketa,me zhvillim normal,te shendosha dhe me bisht.
3. Era,shija dhe pjekuria:Me ngjyre e shije te kultivarit,pa deformime me pjekuri teknike te njejte,pa ere dhe shije te huaj.
4. Forma dhe madhesia e kokrres:e prere gjerazi ne diametrin me te madh  
Diametri – Kultivaret me kokerr te zgjatur,jo me pak se 70 mm
  - Kultivaret me kokerr te rrumbullaket,jo me pak se 80 mm
  - Kultivaret me kokerr te vogel,jo me pak se 60 mm

DEMTIME MEKANIKE NUK LEJOHEN

1. Te prekura nga semundje dhe insektet nuk lejohen
2. Te kalbura,te ngrira,njolla nga Monilia(kalbezimi) ,lende te huaja nuk lejohen.
3. Te prekura nga krimbi nuk lejohen
4. Te prekura nga fluzikladi(kroma e pikatorja) nuk lejohen
5. Te gjitha demtimet e siperme nuk lejohen.
6. Njolla te shkaktuara nga dielli ne lekure nuk lejohen
7. Gunga(kallo),njolla ne lekure lejohen.
8. Njolla nga solucionet kimike ne siprfaqe te kokrres nuk lejohen.
9. Permbajtja e pesticideve te jete sipas normave te miratuara nga Ministria e Shendetesise.

AMBALLAZHIMI DHE ETIKETIMI

- 1 Frutat: te amballazhohen te ndara sipas kultivareve ne arka te prodhuara sipas standarteve dhe kushteve teknike ne fuqi per çdo lloj fruti dhe te pastra.
2. Frutat mund te amballazhohen edhe ne qeska plasmasi ushqimore,ose rrjeta ushqimore te lidhura,te qepura ose te ngjitura ne gryke te mbushura me fruta.Vendosen ne arka ne menyre te tille qe te ruhet freskia dhe konsistenca e frutave.
3. Transporti i frutave behet me mjete te pastra,mbrojtura nga demtimet e faktoreve te tjere atmosferike,duke zbatuar rregullat higjeno-sanitare per transportin e produkteve.
4. Mbi çdo amballazh vendoset etiketa ku te shenohen standartet:
  - Firma prodhuese
  - Lloji i prodhimit



- Cilesia
- Pesha neto ose bruto (pa ose me amballazh)

PORTOKALLI(Bazuar ne STASH. 1722/88)

TREGUESIT "Organo-Leptike"

- 1.Lloji: Portokall per treg ,Cilesia e pare
- 2.Pamja e jashteme :te fresketa ,me zhvillim normal ,te shendosha e me bisht .
3. Ngjyra shija dhe aroma :ngjyra karakteristike e kultivarit e verdhe ne portokalli me ere karakteristike me shije te embel ne te athet,pa shije te hidhur .
4. Diametri :Me i madh jo me pak se 70 mm.

DEMTIME MEKANIKE NUK LEJOHEN

- 1.Te prekura nga semundjet dhe insektet nuk lejohen.
2. Te kalbura,te mykura ,dhe te fermentuara nuk lejohen .
3. Lende te huaja nuk lejohen.
4. Gervishtje ne siperfaqe por pa prekur tulin nuk lejohen .
5. Zbutje te kokrrave ,ngrirje dhe lagie te siperfaqes se tyre nuk lejohen .
6. Te prekura nga oleooza lejohen 2-3 njolla per kokerr.
7. Permbajtja e pesticideve te jete sipas normave te miratuara nga Ministria e Shendetesise.

AMBALLAZHIMI DHE ETIKETIMI

- 1.Frutat :te amballazhohen te ndara sipas kultivareve ne arka te prodhuara sipas standarteve dhe kushteve teknike ne fuqi per cdo lloj fruti dhe te pastra .
2. Frutat mund te amballazhohen edhe ne qeska plasmasi ushqimore,ose rrjeta ushqimore te lidhura,te qepura ose te ngjitura ne gryke te mbushura me fruta.Vendosen ne arka ne menyre te tille qe te ruhet freskia dhe konsistenca e frutave.
3. Transporti i frutave behet me mjete te pastra,mbrojtura nga demtimet e faktoreve te tjere atmosferike,duke zbatuar rregullat higjeno-sanitare per transportin e produkteve.
4. Mbi çdo amballazh vendoset etiketa ku te shenohen standartet:
  - Firma prodhuese
  - Lloji I prodhimit
  - Cilesia
  - Pesha neto ose bruto (pa ose me amballazh)

"MANDARINA"

TREGUESIT "Organo-Leptike"

- 1.Lloji: Mandarine per treg ,Cilesia e pare
- 2.Pamja e jashtme :te fresketa ,me zhvillim normal ,te shendosha e me bisht .
3. Ngjyra shija dhe aroma :ngjyra karakteristike e kultivarit ,me ere karakteristike dhe shije te embel ,pa shije te hidhur .
4. Diametri :Me i madh jo me pak se 50 mm.

DEMTIME MEKANIKE NUK LEJOHEN

- 1.Te prekura nga semundjet dhe insektet nuk lejohen.
2. Te kalbura,te mykura ,dhe te frementuara nuk lejohen .
3. Lende te huaja nuk lejohen.
4. Gervishtje ne siperfaqe por pa prekur tulin nuk lejohen .
5. Zbutje te kokrrave ,ngrirje dhe lagie te siperfaqes se tyre nuk lejohen .
6. Permbajtja e pesticideve te jete sipas normave te miratuara nga Ministria e Shendetesise

AMBALLAZHIMI DHE ETIKETIMI

- 1.Frutat :te amballazhohen te ndara sipas kultivareve ne arka te prodhuara sipas standarteve dhe kushteve teknike ne fuqi per çdo lloj fruti dhe te pastra .
2. Frutat mund te amballazhohen edhe ne qeska plasmasi ushqimore,ose rrjeta ushqimore te lidhura,te qepura ose te ngjitura ne gryke te mbushura me fruta.Vendosen ne arka ne menyre te tille qe te ruhet freskia dhe konsistenca e frutave.
3. Transporti i frutave behet me mjete te pastra, te mbrojtura nga demtimet e faktoreve te tjere atmosferike, duke zbatuar rregullat higjeno-sanitare per transportin e produkteve.
4. Mbi çdo amballazh vendoset etiketa ku te shenohen standartet:
  - Firma prodhuese
  - Lloji i prodhimit
  - Cilesia
  - Pesha neto ose bruto (pa ose me amballazh)

BANANE

TREGUESIT "Organo-Leptike"

1. Lloji: Banane per treg,cilesia e pare
2. Pamja e jashtme:te fresketa,me zhvillim normal,ne tufe me pjekuri te plote.
3. Ngjyra dhe shija: me ngjyre jeshile ne te verdhe,me ere te kendeshme,karakteristike e ketij artikulli.
4. Malli te jete i shoqeruar me etiketen e cilesise.

DEMTIME MEKANIKE NUK LEJOHEN

1. Njolla te kafeta qe tregojne tejkalinin e pjekurise nuk lejohen
2. Gervishtje te lekures nuk lejohen.
3. Zbutje te lekures nuk lejohen.
4. Te prekura nga oleooza lejohen2-3 njolla per kokerr.
5. Permbajtja e pseticideve te jete sipas normave te miratuara nga Ministrise e Shendetesise.

AMBALLAZHIMI DHE ETIKETIMI

1. Amballazhimi te jete ne kuti kartoni standarte tipike per tregtimin e bananes.
2. Malli te jete i shoqeruar me etiketen e cilesise.

PJESHKA (NEKTARINE)

TREGUESIT "Organo-Leptike"

- 1.Lloji: Pjeshke per treg ,Cilesia e pare
- 2.Pamja e jashtme :te fresketa,me zhvillim normal ,te shendosha e me bisht .
3. Ngjyra shija dhe aroma: ngjyra karakteristike e kultivarit ,me ere karakteristike dhe shije te embel ,pa shije te hidhur .Te jete me pjekuri te plote teknike  
Te mos kete demtime nga semundjet,isektet,dielli.  
Nuk lejohen te demtuara ,te mykura,te fermentuara,te kalbura, dhe me lende te huaja
2. Frutat mund te amballazhohen edhe ne qeska plasmasi ushqimore,ose rrjeta ushqimore te lidhura,te qepura ose te ngjitura ne gryke te mbushura me fruta.Vendosen ne arka ne menyre te tille qe te ruhet freskia dhe konsistenca e frutave.
3. Transporti i frutave behet me mjete te pastra, te mbrojtura nga demtimet e faktoreve te tjere atmosferike, duke zbatuar rregullat higjeno-sanitare per transportin e produkteve.

KARROTA

TREGUESIT "Organo-Leptike"

- 1.Karrote per treg cilesia e pare.

2. Pamja e jashtme:te fresketa me ngjyre dhe forme te kultivarit me nje perkulje te lehte.

AMBALLAZHIMI DHE ETIKETIMI.

1. Perimet amballazhohen te ndara sipas kultivareve ne arka te pastra,te forta,te thata te prodhuara sipas standartit ose kushtit teknik perkates ne fuqi.

2. Malli te jete i shoqeruar me etiketen e cilesise

3. Transporti i perimeve behet me mjete te pastra,mbrojtura nga demtimet e faktoreve te tjere atmosferike,duke zbatuar rregullat higjeno-sanitare per transportin e produkteve ushqimore

4. Malli te jete i shoqeruar me etiketen e cilesise

MARKETIMI

1. Firma prodhuese

2. Lloji i prodhimit.

3. Cilesia

4. Pasha neto bruto

"PATATE"

TREGUESIT "Organo-Leptike"

1. Lloji: Patate verore dhe dimerore.

2. Pamja e jashtme: te plota,te forta,te pastra e te thata,jo jeshile,jo te mbira.

3. Ngjyra: me ngjyren tipike te kultivarit

4. Pjekuria: Kokrra te pjekura.

5. Te pastra ne siperfaqe me forme te rrumbullaket,vezake,ose te zgjatura.dhe ngjyre tipike te kultivarit.

6. Diametri: - Per te rrumbullaketat dimerore 5 cm dhe verore 4 cm

- per vezaket dimerore dhe verore 4 cm

- per te zgjaturat 3.5 cm

**LEJOHEN:**

1. Lehtesisht te gjelberta jo me shume se 3% te sasise se furnizuar per dimeroret dhe vetem 1% per veroret.

2. Te mbira jo me shume se 1% te sasise.

3. Lehtesisht te vyshkura,jo me shume se 2%

4. Demtime nga krimbi jo me shume se 1%

5. Kokrra te pjekura per patatet verore lejohet qe lekura te ndahet nga tuli.

**NUK LEJOHEN:**

1. Nuk lejohen patate verore te mbira.
2. Nuk lejohen patate te çara,te prera,te plasura nga goditjet.
3. Te kalbura nga lageshtira,vetengrohja,bryma,ngrica,nga semundje e demtues nuk lejohen.
4. Njolla boje hiri e ndryshkur deri ne 1/5 e sipërfaqes se kokrres nuk lejohen.
5. Demtime nga doseza nuk lejohen.
6. Per patatet dimerore nuk lejohen qe lekura te ndahet me gervishtje nga tuli.

#### AMBALLAZHIMI DHE ETIKETIMI

1. Perimet amballazhohen te ndara sipas kultivareve ne arka te pastra,te forta,te thata te prodhuara sipas standartit ose kushtit teknik perkates ne fuqi.
2. Malli te jete i shoqeruar meetiketen e cilesise
3. Patatja amballazhohet edhe ne thase.
4. Transporti i perimeve behet me mjete te pastra,mbrojtura nga demtimet e faktoreve te tjere atmosferike,duke zbatuar rregullat higjeno-sanitare per transportin e produkteve ushqimore
5. Malli te jete i shoqeruar meetiketen e cilesise

#### MARKETIMI(etiketimi)

1. Firma prodhuese
2. Lloji i prodhimit.
3. Cilesia.
4. Pasha neto bruto.

#### "FASULE"

#### TREGUESIT "Organo-Leptike"

1. Pamja e jashtme:kokrra te plota,te shendosha,me formed he madhesi sipas llojit(ovale,e rrumbullaket,e gjate,etj.)me gjatesi 8-13 mm.
2. Ngjyra: e bardhe.
3. Era dhe shija:pa ere myku dhe çfaredo lloj ere tjeter te huaj.Pas zierjes te kete ere te kendeshme,pa shije te hidhur,ose çdo lloj tjeter shije te huaj.

#### TREGUESIT FIZIKO-KIMIKE

1. Lageshtira: 11.2%
2. Lende te huaja: jo me shume se 0.8%
3. Kokrra te thyera: jo me shume se 13%
4. Perzierje kokrrash: jo me shume se 2.2%
5. Demtime mekanike nuk lejohen.
6. Infeksione ose demtime nga insektet nuk lejohen.

#### AMBALLAZHIMI DHE ETIKETIMI

1. Amballazhimi i paketuar me peshe 1 kg
2. Malli të jetë i shoqëruar me etiketën e cilësisë (me datën e prodhimit dhe të skadencës deri në 1 vit)

MARKETIMI (etiketimi)

1. Emerimi i prodhuesit
2. Emri i produktit.
3. Peshë neto
4. Data e prodhimit dhe e skadencës.
5. Kushtet e veçanta të ruajtjes.
6. Rekomandime për përdorim, nëse këto ndikojnë në mënyrë të ndjeshme mbi afatet e ruajtjes së cilësisë ose mbi vlerat e produktit ushqimor, të cilat duhet të jenë mbi amballazh ose mbi etiketë.
7. Malli të shoqërohet me certifikatë origjine dhe me raport analize të laboratorit.

BIZELE

TREGUESIT "Organo-Leptike"

1. Lloji: Bizele për treg cilësia e parë.
2. Pamja e jashtëme: Të njoma, të freskëta, të pastra dhe të paçara, me ngjyrë karakteristike të kultivarit, me pjekuri teknike dhe madhësi normale
3. Demtime mekanike, njolla ndryshku nga antraktoza, kalbje nuk lejohen.

AMBALLAZHIMI DHE ETIKETIMI

1. Perimet ambalazhohen të ndara sipas kultivareve në arka të pastra, të forta, të thata të prodhuara sipas standartit ose kushtit teknik përkatës në fuqi.
2. Çdo parti perimesh shoqërohet me etiketë ku shënohet: prodhuesi, lloji i prodhimit vendas, cilësia, masa neto dhe bruto.
3. Transporti i perimeve bëhet me mjete të pastra, mbrojtura nga demtimet e faktorëve të tjere atmosferike, duke zbatuar rregullat higjieno-sanitare për transportin e produkteve ushqimore

"DOMATE"

TREGUESIT "Organo-Leptike"

1. Lloji: Domate për treg cilësia e parë.
2. Pamja e jashtëme: kokrra të plotë, të shëndosha, të freskëta, me formën tipike të kultivarit, të pastra, jo të vrara, jo të shtypura, jo të kalbura dhe pa njolla nga djegia e diellit, jo të prekura nga semundjet dhe demtuesit, si dhe të palagura.
3. Pjekuria dhe ngjyra: me pjekuri normale, me ngjyrë të kuqe, lehtësisht rozë dhe jeshile rreth pjesës së bishtit.

4. Nuk lejohen domate te tejpyjekura,te zbutura e te vyshkura,te demtuara dhe me semundje.

5. Per llojet e mesme dhe te vona lejohen plasaritje deri ne 5% rreth bishtit,por pa rrjedhje lengu(te kalçifikuara).

6. Diametri: - jo me pak se 5 cm per te hershmet  
- Jo me pak se 7 cm per te mesmet dhe te vonat  
- Jo me pak se 5 cm per te mesmet dhe te vonat kumbullore.

#### AMBALLAZHIMI DHE ETIKETIMI

1. Perimet amballazhohen te ndara sipas kultivareve ne arka te pastra,te forta,te thata te prodhuara sipas standartit ose kushtit teknik perkates ne fuqi.

2. Transporti i perimeve behet me mjete te pastra,mbrojtura nga demtimet e faktoreve te tjere atmosferike,duke zbatuar rregullat higjeno-sanitare per transportin e produkteve ushqimore

3. Malli te jete i shoqeruar me etiketen e cilesise

#### MARKETIMI

1. Emerimi i prodhuesit
2. Emri produktit.
3. Pesha neto bruto
4. Cilesia.

#### KASTRAVECI

#### TREGUESIT "Organo-Leptike"

1. Lloji: Kastravec per treg cilesia e pare
2. Pamja e jashtme: te fresket,me ngjyren dhe formen tipike te kultivarit,me perkulje te lehte.
3. Perberja e brendeshme e tulit: me tul te forte e te lengshem,farat e pazhvilluara dhe pa kore te forte.
4. Demtime mekanike(gervishje te lehta ne lekure),jo me shume se 2%
5. Nuk lejohen te prekura nga insektet dhe te kalbura.
6. Diametri: -gjeresia deri ne 5 cm.(gjatesia nuk kerkohet)

#### AMBALLAZHIMI DHE ETIKETIMI

1. Perimet amballazhohen te ndara sipas kultivareve ne arka te pastra,te forta,te thata te prodhuara sipas standartit ose kushtit teknik perkates ne fuqi.

2. Transporti i perimeve behet me mjete te pastra,mbrojtura nga demtimet e faktoreve te tjere atmosferike,duke zbatuar rregullat higjeno-sanitare per transportin e produkteve ushqimore

3. Malli te jete i shoqeruar me etiketen e cilesise

MARKETIMI

1. Emerimi i prodhuesit
2. Lloji prodhimit.
3. Pesha neto bruto
4. Cilesia.

"PRESH"

TREGUESIT "Organo-Leptike"

1. Lloji: Presh per treg cilesia e pare
2. Pamja e jashtme: i fresket, i paster, i njome, i pavyshkur dhe i lare me uje te pishem
3. Ngjyra: e bardhe ne jeshile
4. Nuk lejohen demtime dhe semundje
5. Diametri: - ne pjesen me te trashë mbi 2.5-3.5 cm
  - gjatesia e kercellit 25-45 cm
  - gjatesia e gjethes nga rozeta jo me shume se 20 cm
  - sistemi rrenjor, jo me shume se 1 cm

AMBALLAZHIMI DHE ETIKETIMI

1. Perimet amballazhohen te ndara sipas kultivareve ne arka te pastra, te forta, te thata te prodhuara sipas standartit ose kushtit teknik perkates ne fuqi.
2. Transporti i perimeve behet me mjete te pastra, mbrojtura nga demtimet e faktoreve te tjere atmosferike, duke zbatuar rregullat higjeno-sanitare per transportin e produkteve ushqimore
3. Preshi transportohet i lidhur ne tufa ne dy vende dhe vendosen ne arka tip
4. Malli te jete i shoqeruar me etiketen e cilesise

MARKETIMI

1. Emerimi i prodhuesit
2. Lloji prodhimit.
3. Pesha neto bruto
4. Cilesia.

SPINAQ

TREGUESIT "Organo-Leptike"

1. Lloji : Spinaq per treg cilesia e pare
2. Pamja e jashtme: i fresket, i njome, i pavyshkur dhe i lare me uje te paster.
3. Ngjyra: jeshile e erret.
4. Te jete i lidhur ne dengje te vogla deri ne 1 kg, me rrenje te prera.



5. Gjethet te jene pa njolla te ngjyres se ndryshkut,pa demtime nga krimbat,pa demtime mekanike dhe te mos kete prani te barerave te tjere.
6. Diametri: - gjatesia e kercellit te mos jete me shume se 5 cm  
- Gjethet te jene te plota,me gjeresi deri ne 10 cm dhe gjatesi deri 20 cm

#### AMBALLAZHIMI DHE ETIKETIMI

1. Perimet amballazhohen te ndara sipas kultivareve ne arka te pastra,te forta,te thata te prodhuara sipas standartit ose kushtit teknik perkates ne fuqi.
2. Transporti i perimeve behet me mjete te pastra,mbrojtura nga demtimet e faktoreve te tjere atmosferike,duke zbatuar rregullat higjeno-sanitare per transportin e produkteve ushqimore
3. Malli te jete i shoqeruar me etiketen e cilesise

#### MARKETIMI

1. Emerimi i prodhuesit
2. Lloji prodhimit.
3. Cilesia.
4. Pesha neto bruto

#### "KUNGULLI"

Lloji:Kungull per treg cilesia e pare

Kerkesat cilesore

1. Pamja e jashtme:
  - Te fresket me ngjyre dhe forme tipike te kultivarit,me perkulje te lehte
  - Me tul te brendeshem jo shume te forte.Farat e pazhvilluara mire e me lekure te lemuar.
2. Gjeresia ne cm (diametri me i madh) deri ne 3. Gjatesia nuk kerkohet.
3. Demtime mekanike(gervishtje te lehta ne lekure) ne % jo me shume 2
4. Te prekura nga insektet,te kalbura nuk lejohen.

Amballazhimi:Perimet amballazhohen te ndara sipas kultivareve ne arka te pastra,te forta,te thata te prodhuara sipas standartit ose kushtit teknik perkates ne fuqi.

Çdo parti perimesh shoqerohet me etikete ku shenohen:

1. Emerimi i prodhuesit
2. Lloji prodhimit.
3. Cilesia.
4. Pesha neto bruto

#### "LULELAKER"

Lloji: Lule laker per treg cilesi e pare.

Kerkesat cilesore:

- 1.Pamja e jashtme:Te zhvilluara me mbeshtjellje fletesh,e forte ne prekje
2. Pastrimi dhe gjatesia e koçanit:Te jene te pastruara dhe me 2-3 gjethe te gjelgera te lidhura me koçanin,i cili duhet te jete jo me shume se 3 cm.
- 3.Demtime te ndryshme mekanike, te çara te lehta, lehtesisht te shperthyera si dhe te demtuara lehtesisht nga bryma lejohen deri ne 5 % e partise.

Me semundje me njolla myku nuk lejohen.

4. Pesha e kokrres nga 05 deri ne 1 kg
5. Perimet amballazhohen te ndara sipas kultivareve ne arka te pastra,te forta,te thata te prodhuara sipas standartit ose kushtit teknik perkates ne fuqi.

Çdo parti perimesh shoqerohet me etikete ku shenohen:

1. Emerimi i prodhuesit

2. Lloji prodhimit.

1. Cilesia.

1. Pesha neto bruto

6. Malli te shoqerohet me certificate origjine dhe raport analize te laboratorit

- 7.Transporti i perimeve behet me mjete te pastra,mbrojtura nga demtimet e faktoreve te tjere atmosferike,duke zbatuar rregullat higjeno-sanitare per transportin e produkteve ushqimore

QEPE E THATE

Lloji: Qepe e thate per treg cilesia e pare

TREGUESIT "Organo-Leptike"

- 1Pamja e jashtme: me pjekuri te plote, cipe e bisht te thate,te shendosha e te plota.

2. Ngjyra dhe forma: me ngjyren dhe formen tipike te kultivarit dhe me gjatesi te bishtit deri ne 7 cm

3. Diametri: per ovalet 4- 8 cm dhe per llojet e tjera 5-10 cm.

**DEMTIME MEKANIKE NUK LEJOHEN**

1. Cifla,bishta lejohen jo me shume se 1%, me demtime te lehta.

2. Lende te huaja (cifla,bishta) jo me shume se 1%.

3. Me semundje nuk lejohen.

4. Te ngrira,te kalbura e te ngrira nuk lejohen.

5. Lejohet furnizimi me qepe te thurura ne vargje me gjatesi te ndryshme.Pesha e materialit te perdorur per thurje te mos kaloje 6% te peshes se pergjithshme.

AMBALLAZHIMI DHE ETIKETIMI

- 1.Perimet amballazhohen te ndara sipas kultivareve ne arka te pastra,te forta,te thata te prodhuara sipas standartit ose kushtit teknik perkates ne fuqi.

2. Transporti i perimeve behet me mjete te pastra,mbrojtura nga demtimet e faktoreve te tjere atmosferike,duke zbatuar rregullat higjeno-sanitare per transportin e produkteve ushqimore

3. Qepa e thate amballazhohet edhe ne thase.

4. Malli te jete i shoqeruar me etiketen e cilesise.

#### MARKETIMI

Çdo parti perimesh shoqerohet me etikete ku shenohen:

1. Emerimi i prodhuesit

2. Lloji prodhimit.

4. Cilesia.

5. Pesha neto bruto

Malli te shoqerohet me çertifikate origjine dhe raport analize te laboratorit.

#### "HUDHRA"

1. Lloji: Hudher e thate per treg cilesia e pare

2. Pamja e jashtme:Me pjekuri te plote.me cipe dhe bisht te thate,te shendosha e te

plota.Me ngjyre e forme tipike te kultivarit dhe me gjatesi te bishtit deri ne 4 cm.te lidhura ne varg ose me rrjeta.

3. Demtime mekanike,cifla,bishta,semundje lejohen jo me shume se 1 % e partise. Me semundje nuk lejohen.

4. Te ngrira,te kalbura e te mykura nuk lejohen.

Perimet amballazhohen te ndara sipas kultivareve ne arka te pastra,te forta,te thata te prodhuara sipas standartit ose kushtit teknik perkates ne fuqi.

#### "MAJDANOZI"

Kerkohet cilesia e pare,i fresket,i njome,i paster me ngjyre jeshile te erret,i pavyshkur,i lidhur ne tufa dhe i lare me uje te paster.

-me rrenje te prera

- Te mos kete prani te barnave te tjera

- Gjethet te jene pa njolla te ngjyres se ndryshkut,pa demtime nga krimbat,te fresketa dhe jot e vyshkura.

#### USHQIME ME ORIGJINE SHTAZORE: ARTIKUJT MISH-BULMET

- QUMESHTI/PRODUKTE QUMESHTI

*Bazuar ne STASH 1563/87,Ligji 9441 dt 11.11.2005”perprodhimin,grumbullimin,perpunimin dhe tregtimin e qumeshtit dhe produkteve me baze qumeshti”*

***QUMESHT PER KONSUM,I FRESKET***

***TREGUESIT CILESORE “ORGANOLEPTIKE”(Pamja e jashtme ngjyra,era dhe shija)***

Çmimi i ofertes qe do te paraqitet nga çdo konkurent duhet te jete qumesht i fresket per konsum me 3 – 3.4 % yndyre dhe cilesite e meposhtme

*Pamja e jashtme:* Qumeshti eshte leng homogjen,pa lende te huaja qe duken ,notojne ose precipitojne.Gjate derdhjes ne ene duhet te jete me rrjedhje te njellojte dhe pa nderprerje.

Detyrimisht i pasterizuar dhe i sterilizuar.

*Ngjyra :* e bardhe e njellojte me nuance te lehte ne te verdhe

*Shija dhe era:* e kendeshme,lehtesisht e embel,me shije te lehte zierje,pa shije dhe ere te huaj.Nuk duhet te lejohet perdorimi i lendeve konservuese neutralizuese dhe te huaja

***TREGUESIT “FIZIKO-KIMIKE”***

*Dendesia:* ne 20°C, jo me pak se 1.029°T

*Yndyra:* ne kufijte 3 – 3.4 %

*Aciditeti:* jo me shume se 20% i shprehur ne grade Torner.

Lende te thata (pa yndyre); jo me pak se 8.5%.

Prova e pasterizimit(fosfatazes dhe peroksidazes): duhet negative.

Pastertia:pa mbetje me site mendafshi apo merle dyfishe

Nuk lejohen mikroorganizma patogjene.

***AMBALLAZHIMI MARKETIMI DHE ETIKETIMI***

1.Qumesht duhet te jete i amballazhuar me kuti tetrapak me peshe 1 liter dhe i shoqeruar me analize “Fiziko-Kimike dhe raport Analize Mikrobiologjike nga institucione ligjore.

2.Ruajtja dhe transportimi ne temperature 2-8°C

3.Meqenese do te perdoret per konsum te kategorie me rrisht te larte(Kopshte-Çerdhe) subjekti detyrimisht duhet te furnizoje qumesht mbasi te kete kaluar procesin termik.

Ne çdo paketim duhet te jete e vendosur etiketa me te gjithë elemetet:

1.Emertimi prodhuesit

2.Emri i plote i produktit

3. Pesha neto ose vellimi i produktit

4.Data e prodhimit,data e skadences,

5. Elementet e gjurmueshmerise se produktit.
6. Kushtet e veçanta te ruajtjes
7. Ngarkesa mikrobike sipas normave te percaktuara nga Ministria e Shendetesise.
7. Çdo sasi e furnizuar duhet te shoqerohet me flete-analize.

“KOS”

Kerkesat cilesore:

Te plotesoje treguesit e cilsise si me poshte :

Ngjyra : E bardhe, ne sipërfaqe e bardhe lehtesisht ne krem .

Struktura : E ngjeshur ,pa pore, ne prerje pa shtresa dhe ndarje hirre .

Era dhe shija : E kendeshme ,karakteristike e kosit te embel ,lehtesisht e tharte.

Treduesit fiziok – kimike :

Acidi ne grade Tjorent jo me shume se 120

Yndyra ne % $2\pm 0.1$

Ngarkesa mikrobiale sipas normave te miratuara nga Ministira e Shendetesise.

Ambalazhimi, marketimi dhe etiketa:

Kosi ambalazhohet ne paketim shishe qelqi ose plastike, me gryke te gjere ,me mase 500ml – 1 Lte mbyllur me kapak .

Ambalazhet qe perdoren te jene ne gjendje te mire ,te paster ,te thate dhe pa ere te huaj .

Materiali qe perdoret per ambalazhim duhet te jete sipas normave teknike dhe higjenosanitare nga standartet perkatese .

Shmangiet e lejuara ndaj vellimit nominal te kosit te ambalazhuar jane :

- $\pm 20g$  per ambalazhet 1000g
- $\pm 15g$  per ambalazhet 500g

Ne cdo paketim vendoset etiketa ku shenohet :

- Emri ndermarrjes prodhuese
- Perqindja e yndyres
- Data e prodhimit
- Data e skadimit
- Standarti ne fuqi

Etiketimi i kosit te ambalazhuar ne kuti behet me stampim .

Ruajtja dhe transporti :

Kosi ruhet e tregetohet ne figorifer temperaturen nen 10°C dhe ne mungese te tyre mbahet ne mjedis te fresket dhe te ajrosur . Koha e ruajtjes ne figorifer eshte 24 ore nga koha e prodhimit .

Transporti behet me mjete te, mbuluara, te pastra ose me mjete frigoriferike .

Analiza mikrobiologjike

Enterobacteriaceae <10 cfu/ml

Malli duhet te shoqerohet me raport analize te rregullt sipas legjislacionit ne fuqi .

Raport analiza e paraqitur duhet te permbaje te gjitha treguesit e mesiperm .

Raport analiza "fiziko-kimike " dhe "raport analiza Mikrobiologjike" duhet te paraqiten ne origjinale ose fotokopje te noterizuara >

- DJATHE I BARDHE (fete)

Treguesit Organoleptike:(Pamja e jashtme,forma,era dhe shija)

Çmimi i ofertes qe do te paraqitet nga çdo konkurent duhet te jete vetem djathe i bardhe fete neprodukt me baze qumesht lope,i stazhionuar jo me pak se 45 dite,i pa fallsifikuar dhe pa lende shtese (niseshte) apo lende te tjera te huaja.Nuk lejohet prodhimi i djathit me perzierje te qumeshtit me qumesht pluhur ose te kondesuar Sasia e djathit qe do te furnizoje institucionet tona duhet duhet te jete vetem cilesia e pare me keto karakteristika:

1. Ngjyra: e bardhe
2. Pamja e jashtme e formuar mire,e paster dhe pa njolla. Ne prerje eshte mase e njellojte e paster,pa lende te huaja,me ngjyre te bardhe deri ne krem.
3. Forma:prizem trekendesh me nje faqe anesore cilindrike,masa e forms:2-3 kg
4. Shija dhe era: e kendeshme,specifike e djathit te bute te stazhionuar,pa shije te hidhur e djegese dhe pa ere dhe shije te huaj.
5. Struktura dhe konsistenca: e lemuar,e bute dhe pa dallim shtresash.
6. Ne prerje eshte e njellojte,e paster,pa lende te huaja,me ngjyre te bardhe deri ne krem.

TREGUESIT FIZIKO-KIMIKE

Djathi duhet te jete i prodhuar me qumesht lope dhe te plotesoje treguesit si me poshte:

- ✓ Lageshtira ne perqindje jo me shume se:  
Per periudhen nga 1 Maj deri me 30 Shtator jete 52  
Per periudhen nga 1 Tetor deri me 30 Prill te jete 56
- ✓ Lenda e thate ne perqindje jo me pak se:

**Per periudhen nga 1 Maj deri me 30 Shtator jete 48**

**Per periudhen nga 1 Tetor deri me 30 Prill te jete 44**

- ✓ Yndyra ne lenden e thate ne perqindje jo me pak se 50
- ✓ Permbajtja e kripes ne perqindje jo me shume se 4±1
- ✓ Ngarkesa mikrobike brenda normave te lejuara te Ministrise se Shendetesise.
- ✓ Ne çdo parti djathi te furnizuar lejohen feri ne 5% copa dhe 2% therrime,masa e nje cope me e madhe ose e barabarte me 50 gr

Te gjithë treguesit cilesore te pershkruar me siper jane per cilesine e pare te djathit te bardhe i prodhuar me qumesht lope.

- **AMBALLAZHIMI DHE ETIKETIMI**

1. Amballazhimi: Brenda kushteve higjeno-sanitare,me peshe sipas kerkesave te Entit
2. Djathi ne voze qendron i mbuluar me shellire e cila permban 10-14% kripe deti.
3. Etiketa e produktit te ambalazhuar duhet te fiksohet ne menyre qe te mos shkeputet nga amballazhi,ku te shenohen:
  - 1.Emertimi prodhuesit
  - 2.Emri i plote i produktit
  3. Pesha neto ose vellimi i produktit
  - 4.Data e prodhimit,data e skadences,
  5. Elementet e gjurmueshmerise se produktit.
  6. Kushtet e veçanta te ruajtjes
  - 7.Rekomandime per menyren e perdorimit,nese keto ndikojne ne menyre te ndjeshme mbi afatet e ruajtjes se cilesise,ose mbi vlerat e produktit ushqimor.Keto te dhena te jepen mbi amballazh ose mbi etikete.
  8. Shenimet e detyrueshme te marketimit duhet te jene te qarta,te dukshme mire,te pelqyeshme dhe lehtesisht te lexueshme ne kushte normale te blerjes dhe perdorimit.
  - 9.N.q.s eshte i mbuluar me nje material veshes te gjitha informacionet e detyrueshme duhet te figurojne mbi kete te fundit,ose etiketa e amballazhit duhet te jete lehtesisht e lexueshme dhe jo e maskuar nga amballazhi.
  10. Emri i produktit ushqimor dhe permbajtja neto duhet te bjere ne sy ne pamje te pare Gjuha e perdorur ne etiketen origjinale apo atiketen shtese duhet te jete ne shqip dhe te permbaje te gjithë informacionin e detyrueshem.
  11. Çdo parti malli e furnizuar duhet te shoqerohet me çertifikate origjine dhe raport-analize laboratorike.
  12. Ruajtje dhe transportimi: Djatherat e bute ruhen ne frigorifer ne temperature nga

3-5 ° C dhe lageshtiren e ajrit 95%.Koha e ruajtjes ne keto kushte eshte deri ne 12 muaj.

Transportimi i djatherave te bute nga nje rreth ne tjetrin behet me mjete frigoriferike.Ndersa brenda rrethit transportimi mund te behet dhe me mjete te zakonshme te mbuluara dhe te pastra te cilat jane te destinuara per transportimin e produkteve ushqimore.

- GJALPE BAXHOJE LEHTESISHT I KRIPUR.

#### TREGUESIT CILESORE ORGANOLEPTIKE

1. Lloji : Gjalp i fresket dhe me kripe,cilesia e pare.
2. Pamja e jashtme: e njetrajteshme,pa shtresa ne prerje,me sipërfaqe te shndriteshme,pa pika uji dhe mbeturina dhalli
3. *Ngjyra*:Krem deri ne te verdhe te çelur(karakteristike e kremes nga i cili eshte prodhuar) Ngjyra duhet te jete e njellojte ne te gjithë masen
4. *Era dhe shija*:E kendeshme,karakteristike e gjalpit lehtesisht te kripur.Pa ere dhe shije te huaj.

#### TREGUESIT FIZIKO-KIMIKE

1. *Yndyre* :Per cilesine e pare jo me pak se 80%
2. *Lageshtira* :.Per cilesine e pare jo me shume se 17%.
3. Lenda e thate.....Pa yndyre jo me shume se 2%
4. *Kripe* : Jo me shume se 2%
5. *Aciditeti* :I shprehur ne grade Ketshtofer,jo me shume se 5%
6. *Konsistenca*: Ne temperaturën 10-12° C duhet te jete gjysem e forte.
7. *Ngarkesa mikrobike*:Brenda normave te lejuara nga Ministria e Shendetesise.

#### AMBALLAZHIMI DHE ETIKETIMI

1. Amballazhimi:Gjalpe i fresket i kripur amballazhohet ne kuti kartoni te valezuar me mase 0.5-5 kg(sipas kerkeses se Entit) e veshur nga brenda me leter pergamen.
2. Etiketa e produktit te amballazhuar duhet te fiksohet ne menyre qe te mos shkeputet nga amballazhi.N.q.s eshte i mbuluar me nje material veshes te gjitha informacionet e detyrueshme duhet te figurojne mbi kete te fundit,ose etiketa e amballazhit duhet te jete lehtesisht e lexueshme dhe jo e maskuar nga amballazhi.
3. Emri i produktit ushqimor dhe permbajtja neto,duhet te bjere ne sy ne pamje te pare.N.q.s.gjuha ne etiketen origjinale nuk eshte e pranueshme per



konsumatorin, për të cilin ajo është e destinuar, duhet të përdoret një etiketë tjetër shprehëse që përmban informacionin e detyrueshëm në gjuhën shqipe.

4. Shenimet e detyrueshme të marketingut duhet të jenë të qarta, të dukshme mirë, të pelqyeshme dhe lehtësisht të lexueshme në kushtet normale të blerjes dhe përdorimit.
5. Në rastin kur etiketa është zëvendësuar ose plotësuar me një tjetër, shenimet e detyrueshme duhet të jenë pike për pike si në etiketën origjinale.
6. **Malli të shoqërohet me çertifikatë origjine dhe raport analize të laboratorit.**

#### **RUAJTJA DHE TRANSPORTIMI**

1. Gjalpi ruhet në frigorifer në temperaturën 2- 4°C
2. Transporti i gjalpës nga një rreth në tjetrin bëhet me mjete frigoriferike. Ndërsa transporti brenda rrethit lejohet të bëhet me mjete të zakonshme (në varesi të stinës) të mbuluara, që plotësojnë kushtet higjieno-sanitare dhe që janë të destinuara për transport të produkteve ushqimore.

#### **MARKETIMI**

1. **Emertimi i prodhuesit.**
2. **Emertimi i produktit**
3. **Pesha neto ose vëllimi i produktit.**
4. **Data e prodhimit.**
5. **Data e skadencës.**
6. **Kushtet e veçanta të ruajtjes.**

7. **Rekomandime për mënyrën e përdorimit, nëse këto ndikojnë në mënyrë të ndjeshme mbi afatet e ruajtjes së cilësive, ose mbi vlerat ushqimore të produktit, të gjitha këto të dhëna të shkruara mbi ambalazh ose mbi etiketë.**

Çdo sasi malli e furnizuar në institucionet tona duhet të shoqërohet me : **faturën tatimore të shitësit, fletë analize laboratorike, etiketën e prodhuesit** me të gjithë elementet e sigurisë ushqimore (date prodhimi dhe skadencë) dhe ato të gjurmueshme rreth se produktit.

#### **• “GJIZË PA KRIPE”**

Urdhër i Ministrisë së Bujqësisë nr 645, dt. 23.12.2016, për zëvendësimin e aneksit I, të Urdhërit nr. 234 date 20.05.2014, për miratimin e rregullores “mbi kriteret mikrobiologjike për produktet ushqimore”

1. **Lloji:** Gjize e freskët dhe pa kripë, cilësi e parë .
2. **Pamja :** E pastër me ngjyrë të bardhë, lehtësisht në grirë.
3. **Struktura :** E njëllojtë në të gjithë masën, pa therrime djathi .

4. Era dhe shija : E kendeshme ,karakteristike e gjizes se fresket ,lehtesisht ne te embel ,pa shije thartire .

**Treguesit fiziko kimike :**

1. Lageshtia ne % jo me shume se 68 .
2. Yndyra ne % jo me pak se 3.

**Analiza mikrobiologjike**

Ngarkesa mikrobike brenda normave te lejuara nga Ministria e Shendetesise.

-E-coli 100-1000 cfu/ml

**Raport analiza e paraqitur duhet te permbaje te gjithë treguesit e mesiperm .**

Amballazhimim :Gjiza e fresket ambalazhohet ne vasketa plastike te vazuara me mase 0,5kg (sipas kerkesese se entit )

Mbi cdo ambalazh me gjize vendoset etiketa ne te cilen shenohen :

1. Emri i prodhuesit .
2. Emri i produktit .
3. Peshë neto ose vëllimi i produktit .
4. Data e prodhimit .
5. Data e skadences .
6. Kushtet e vecanta te ruajtjes .
7. **Rekomandime per perdorim** , nese keto ndikojne ne menyre te ndjeshme mbi afatete e ruajtjes se cilesise ose mbi vlerat e produktit ushqimore,keto te dhena te jepen mbi ambalazh ose mbi etikete .Etiketa e produktit te ambalazhuar duhet te fiksohet ne menyre qe te mos shkeputet nga ambalazhi .Shenimet e detyrueshme te marketimit duhet te jene te qarta, te dukshme mire , te pashlyeshme dhe lehtesisht te lexueshme ne kushte normale te blerjes dhe perdorimit .

**Ruajtja dhe transporti :**

1. Gjiza ruhet ne frigorifer ne temperature 2-4 grade C
2. Transporti i gjizes behet me mjet frigoriferik.

- " VEZE PULE"

**Lloji :Veze pule per treg madhesia L**

1. Pamja jashtme:E paster dhe pa plasaritje.Lejohen ndotje te lehta.
2. Dhoma e ajrit(lartesia) mm,jo me shume se 9.
3. E bardha e vezes: E dendur e kulluar dhe pa njolla gjaku(te kontrolluara ne ovoskop)
4. E verdha e vezes.Kompakte e ndodhur ne pozicionin qendror,pak e levizshme.Lejohet devijim i vogel nga pozicioni qendror.
- 5.Era: Pa ere prishje dhe ere tjeter te huaj.
6. Masa ne gr jo me pak se 55 gr.

**7. Marketimi dhe ambalazhimi:** Vezet duhet të jene të kolauduara, të fresketa, të vulosura me vulën e prodhuesit, ku shenohet data e prodhimit, kodin e kontrollit që duhet të perkojë me kodin e vendosur në raport analizen që shoqëron mallin dhe për të dalluar origjinën e mallit. Vezet të jene vendosura në kartona fole (bikurina) me 30 veze secila dhe në çdo kuti kartoni vendosen 12 cope kartona fole. Nuk lejohen të plasaritura, me rrjedhje.

8. Çdo parti malli e furnizuar duhet të shoqërohet me certificate origjine dhe raport-analize laboratorike.

Preventivi është hartuar nga Zyra e Kontrollit të Ushqimit duke marrë për bazë çmimin mesatar të tregut dhe sasitë në përputhje me normativat e konsumit për asortimentet e prodhuara në kuzhinë sipas menuse javore të hartuara nga vete zyra.

## **KUJDES**

Specifikimet teknike nuk duhet të kenë asnjë kërkesë apo referencë të ndonjë markë apo emër i veçantë, patentë, vizatim ose tip, origjinë specifike, prodhues ose sipërmarrës shërbimi, përveç rasteve kur nuk ekziston një mënyrë e mjaftueshme, e saktë apo e kuptueshme, e përshkrimit të kërkesave, me kusht që fjalët “ose ekuivalent” të përfshihen detyrimisht në këto specifikime.

**Shtojca 10**

[ Shtojcë për t'u plotësuar nga Autoriteti Kontraktor]

**SASIA DHE GRAFIKU I LËVRIMIT**

Sasia e mallit që kërkohet:

<b>Nr</b>	<b>Emertimi i Artikullit</b>	<b>Njesia</b>	<b>Sasia</b>
1	Sheqer	kg	285
2	Oriz	kg	673
3	Makarona	kg	550
4	Miell Gruri	kg	450
5	Miell misri	kg	220
6	Miell orizi	kg	20
7	Vaj Ulliri ekstra virgjine	litra	680
8	Trahana	kg	405
9	Fasule te bardha	kg	420
10	Thjerreza	kg	295
11	Bizele	kg	330
12	Tershere	kg	550
13	Sode buke	pako	45
14	Kripe e jodizuar	kg	145
15	Veze	kokrra	28500
16	Reçel kumbulle	kg	130
17	Reçel qershije	kg	160
18	Djathe i bardhe lope	kg	230
19	Gjize e fresket	kg	580
20	Gjalpe i fresket lope	kg	64
21	Qumesht 3-3.4% yndyre	litra	9000
22	Kos lope	litra	6000
23	Patate	kg	2140
24	Karrota	kg	1650
25	Qepe e thate	kg	240
26	Presh	kg	750
27	Spinaq	kg	240
28	Kungull	kg	270
29	Lulelaker	kg	175
30	Brokoli	kg	195

Dokumentat Standarde të Tenderit

---

31	Domate	kg	850
32	Kastravec	kg	255
33	Molle	kg	2350
34	Portokall	kg	295
35	Mandarine	kg	430
36	Pjeshke(nektarine)	kg	396
37	Banane	kg	1360
38	Leng limoni (330 ml)	bidon	135
39	Majdanoz	tufa	320
40	Hudhra	kg	10
41	Selino	kg	23
42	Kanelle pako 50 gr	pako	120
43	Vanilje(pako 50 gr)	pako	145
44	Rigon(pako 50 gr)	pako	80
45	Pluhur pjekje(10 gr)	pako	240
	<b>Totali ne leke pa tvsh</b>	leke	
	<b>T.v.sh.(20%)</b>	leke	
<b>I</b>	<b>TOTALI</b>	leke	

**Afatet e lëvrimit: 12 muaj nga data e lidhjes se marreveshjes kuader.**

**Shtojca 11**

[ Shtojcë për t'u plotësuar nga Autoriteti Kontraktor në Marrëveshjen Kuadër]

**PLANIFIKIMI I  
KONTRATAVE NË MARRËVESHJEN KUADËR**

<input type="checkbox"/> Mall: Numri total i kontratave sipas Marrëveshjes Kuadër _____		
<b>Kontrata Nr.</b>	<b>Titulli i Kontratës</b>	<b>Përshkrim i shkurtër i kontratës</b>
<b>01</b>	_____	_____
<b>02</b>	_____	_____
<b>03</b>	_____	_____
<b>...</b>	_____	_____

## Shtojca 12

[ Shtojcë për t'u plotësuar nga Autoriteti Kontraktor ]

### **NJOFTIM STANDARD PËR OFERTUESIN E SKUALIFIKUAR<sup>3</sup>**

[vendi dhe data]

[emri dhe adresa e autoritetit kontraktor]

[Adresa e ofertuesit]

I/E Nderuar, Z/Zj. <emri i kontaktit>

Ju falenderoj për pjesëmarrjen në procedurën e lartpërmendur të prokurimit publik. Procedura e kryer në përputhje me Ligjin nr. 9643 datë 20.11.2006, Për Prokurimet Publike.

Oferta juaj u vlerësua me kujdes sipas kushteve dhe kërkesave të përcaktuara në njoftimin e kontratës dhe në dosjen e ofertës. Me keqardhje ju informoj se u s'kualifikuat sepse oferta e dorëzuar nga ju u refuzua për shkak të arsyes (-ve) së/të mëposhtme:

---

---

---

---

Nëse mendoni se Autoriteti Kontraktor ka shkelur LPP ose RrPP gjatë procedurës së prokurimit publik, atëherë keni të drejtë të filloni një procedurë rishikimi siç parashikohet në Kreun VII të LPP-së.

Edhe pse nuk mundëm të përdornim shërbimet tuaja në këtë rast, besoj se do të vazhdoni të jeni i interesuar në nismat tona të prokurimit.

---

<sup>3</sup> Ky njoftim duhet të përdoret në rastin e procedurave të prokurimit që zhvillohen në rrugë shkresore

Me respekt  
< Emri >

### Shtojca 13

[ Shtojcë për tu plotësuar nga Autoriteti Kontraktor]

#### FORMULARI I NJOFTIMIT TE FITUESIT

[Data]

Për: [Emri dhe adresa e ofertuesit të shpallur fitues]

Procedura e prokurimit:

Numri i referencës së procedurës/lotit:

Përshkrim i shkurtër i kontratës: [Sasia ose qëllimi dhe kohëzgjatja e kontratës]

Publikime të mëparshme (nëse zbatohet): Buletini i Njoftimeve Publike [Data] [Numri]

Kriteret e përzgjedhjes së fituesit: çmimi më i ulët  oferta ekonomikisht më e favorshme

Njoftojme se, kane qenë pjesëmarrës në procedurë këta ofertues me vlerat përkatëse të ofruara:

1. \_\_\_\_\_  
*Emri i plotë i shoqërisë* *numri i NIPT-it*

Vlera \_\_\_\_\_  
*(me numra dhe fjalë)*

2. \_\_\_\_\_  
*Emri i plotë i shoqërisë* *numri i NIPT-it*

Vlera \_\_\_\_\_  
*(me numra dhe fjalë)*

Etj. \_\_\_\_\_

Janë skualifikuar ofertuesit e mëposhtëm:

1. \_\_\_\_\_  
*Emri i plotë i shoqërisë* *numri i NIPT-it*

2. \_\_\_\_\_



*Emri i plotë i shoqërisë*

*numri i NIPT-it*

Përkatësisht për arsyt e mëposhtme:

---

---

---

\* \* \*

Duke iu referuar procedurës së lartpërmendur, informojmë [*emri dhe adresa e ofertuesit të shpallur fitues*] se oferta e paraqitur, me një vlerë të përgjithshme prej [*shuma përkatëse e shprehur në fjalë dhe shifra*]/pikët totale të marra [\_\_\_\_\_] është identifikuar si oferta e suksesshme.

Rrjedhimisht, jeni i lutur të paraqisni pranë [*emri dhe adresa e autoritetit kontraktor dhe referenca e kontaktit*] sigurimin e kontratës, siç parashikohet në dokumentat e tenderit, brenda \_\_\_\_\_ ditëve nga dita e marrjes/publikimit të këtij njoftimi.

Në rast se nuk pajtoheni me këtë kërkesë, ose tërhiqeni nga nënshkrimi i kontratës, kontrata do t'i akordohet ofertuesit vijues në klasifikimin përfundimtar, oferta e të cilit është dorëzuar me një vlerë të përgjithshme prej [*vlera përkatëse e shprehur në fjalë dhe shifra*], siç parashikohet në nenin 58 të Ligjit nr.9643 datë 20.11.2006 "Për prokurimin publik", i ndryshuar.

Njoftimi i Klasifikimit është bërë në datë \_\_\_\_\_

Ankesa: ka ose jo \_\_\_\_\_

(nëse ka) ka marrë përgjigje në datë \_\_\_\_\_

[Titullari i autoritetit kontraktor]

## Shtojca 14

[ Shtojcë për t'u plotësuar nga Autoriteti Kontraktor në rastin e marrëveshjes kuadër]

### FORMULARI I NJOFTIMIT TË OPERATORËVE EKONOMIKË TË SUKSESSHËM NË MARRËVESHJEN KUADËR

[Data]

Për: [Emri dhe adresa e operatorëve ekonomikë të shpallur fitues]

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_

\* \* \*

Procedura e prokurimit: \_\_\_\_\_

Numri i referencës së procedurës/lotit:

Përshkrim i shkurtër i kontratës: *[Sasia, objekti, kohëzgjatja e kontratës etj]*

Publikime të mëparshme (nëse zbatohet): Buletini i Njoftimeve Publike [Data] [Numri]

Kriteret e përzgjedhjes së fituesit:  oferta ekonomikisht më e favorshme  çmimi më i ulët

Njoftojmë se, kanë qenë pjesëmarrës në procedurë këta operatorë ekonomikë, me shumatorën e çmimeve për njësi të ofruar/ me vlerat përkatëse të ofruara:

1. \_\_\_\_\_

*Emri i plotë i shoqërisë*

\_\_\_\_\_

*numri i NIPT-it*

Shumatorja e çmimeve për njësi të ofruar/vlera \_\_\_\_\_

*(me numra dhe fjalë)*

2. \_\_\_\_\_

*Emri i plotë i shoqërisë*

\_\_\_\_\_

*numri i NIPT-it*

Shumatorja e çmimeve për njësi të ofruar/vlera \_\_\_\_\_

*(me numra dhe fjalë)*

Etj. \_\_\_\_\_

Janë skualifikuar operatorët ekonomikë të mëposhëm:

1. \_\_\_\_\_  
*Emri i plotë i shoqërisë* *numri i NIPT-it*

2. \_\_\_\_\_  
*Emri i plotë i shoqërisë* *numri i NIPT-it*

Perkatësisht për arsyet e mëposhtme:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\* \* \*

Duke iu referuar procedurës së lartpërmendur, informojmë se janë identifikuar si operatorë ekonomikë të suksesshëm:

1. \_\_\_\_\_  
*Emri i plotë i shoqërisë* *numri i NIPT-it*

Shumatorja e çmimeve për njësi të ofruar/Vlera \_\_\_\_\_/Pikët totale të marra \_\_\_\_\_  
(me numra dhe fjalë)

2. \_\_\_\_\_  
*Emri i plotë i shoqërisë* *numri i NIPT-it*

Shumatorja e çmimeve për njësi të ofruar/Vlera \_\_\_\_\_/Pikët totale të marra \_\_\_\_\_  
(me numra dhe fjalë)

Etj. \_\_\_\_\_

Rrjedhimisht, jeni i lutur të paraqiteni pranë [*emri dhe adresa e autoritetit kontraktor dhe referenca e kontaktit*], brenda \_\_\_\_\_ ditëve nga dita e marrjes/publikimit të këtij njoftimi për të lidhur draft marrëveshjen.

Njoftimi i Klasifikimit është bërë në datë \_\_\_\_\_

Ankesa: ka ose jo \_\_\_\_\_  
(nëse ka) ka marrë përgjigje në datë \_\_\_\_\_

**[Titullari i autoritetit kontraktor]**

## Shtojca 15

### **KUSHTET E PËRGJITHSHME Mallrat –Kërkesë për propozim**

#### **Neni 1: Qëllimi**

- 1.1 Këto kushte të përgjithshme të kontratës (KPK) do të zbatohen për blerjen e Mallrave të prokuruarra me anë të procedurës me negociim.
- 1.2 Ligji për Prokurimin Publik në Republikën e Shqipërisë parashikon se dispozitat e Kodit Civil Shqiptar do të zbatohen për kontratat e prokurimit publik. Disa dispozita të Kodit Civil janë rishprehur në KPK me qëllim që të rrisin transparencën e kushteve të kontratës. Megjithatë, citimi i disa dispozitave këtu nuk mohon në asnjë mënyrë zbatimin e dispozitave të tjera të Kodit Civil të kësaj kontrate.
- 1.3 Në mënyrë të ngjashme, disa dispozita të Ligjit mbi Prokurimin Publik janë rishprehur në KPK me qëllim që të rrisin transparencën e ligjit që rregullon prokurimin publik. Megjithatë, citimi i disa dispozitave këtu nuk mohon në asnjë mënyrë zbatimin e dispozitave të tjera të Ligjit mbi Prokurimin Publik mbi të drejtat, detyrat dhe detyrimet e palëve.
- 1.4 KPK do të zbatohen deri në atë masë që të mos lënë mënjanë kushtet ose dispozitat e paraqitura në pjesë të tjera të kontratës.
- 1.5 Kushtet e kontratës përfshijnë gjithashtu Kushtet e Veçanta të Kontratës (KVK). Në rast se ka një konflikt midis KPK dhe KVK, KVK do të mbizotërojnë mbi KPK.

#### **Neni 2: Përkufizime**

- 2.1 “kontratë” do të thotë marrëveshja e shkruar e lidhur midis Autoritetit Kontraktor dhe Kontraktuesit që përbëhet nga Dokumentat e Tenderit duke përfshirë KPK dhe KVK, të gjitha shtojcat dhe formularët e plotësuar dhe të gjitha dokumentat e tjera që përfshihen në referimin e çdo dokumenti.
- 2.2 “çmim kontrate” do të thotë çmimi që i paguhet Kontraktuesit sipas kontratës për zbatimin e plotë dhe të përpiktë të detyrimeve të tij kontaktore.

- 2.3 “Incoterms” do të thotë termat ndërkombëtare tregtare që përbëjnë rregullat e interpretimit të termave tregtare që përcaktojnë detyrimet përkatëse, kostot, dhe risqet e lidhura me transferimin e Mallrave nga shitësi tek blerësi.
- 2.4 “Lëvrimi” do të thotë të gjitha aktivitetet dhe veprimet që mundësojnë marrjen e Mallrave në vendin e shpërndarjes siç specifikohet në kontratë si paketimi, transportimi, sigurimi, tarifat, procedura doganore, ngarkimi dhe shkarkimi, instalimi, mbledhja, bashkimi, kontrollimi i veprimeve dhe mbikëqyrja e gjithë kësaj veprimtarie.
- 2.5 “Autoriteti Kontraktor” do të thotë Autoriteti Kontraktor që është pjesë e kësaj kontrate dhe sipas dispozitave të kësaj kontrate blen Mallrat. Ky term kudo që përdoret ka kuptim të njëjtë me atë të perkufizuar në ligj.
- 2.6 “Kontraktues” do të thotë personi fizik ose juridik që është palë e kësaj kontrate dhe sipas dispozitave të kësaj kontrate furnizon Mallrat.
- 2.7 “Palë (t)” do të thotë nënshkruesit e kontratës.
- 2.8 “Mallrat” do të thotë materialet e papërpunuara, produktet, makineritë dhe pajisjet, objektet në formë të ngurtë, të lëngshme ose të gaztë.
- 2.9 “Shërbimet e lidhura me to” do të thotë shërbimet ndihmëse ose të paparashikuara të furnizimit të Mallrave, si transportimi, instalimi, mirëmbajtja, trajnimi, shërbimet mbështetëse ose detyrime të ngjashme në lidhje me furnizimin e Mallrave.
- 2.10 “Objekt i kontratës” do të thotë të gjitha Mallrat dhe Shërbimet e lidhura me to që Kontraktuesi do të sigurojë sipas kushteve të kontratës.
- 2.11 “Standarde Teknike” do të thotë specifikimet e aprovuara nga një organ i posaçëm standardizimi për zbatimin e vazhdueshëm ose të përsëritur. Standarde të tilla përdoren si rregulla, rregullore ose perkufizim të karakteristikave për të siguruar se materialet dhe shërbimet e procesuara i përgjigjen qëllimit.

### **Neni 3: Hartimi i Kontratës**

- 3.1 Njoftimi i ofertës fituese do të shërbejë për hartimin e kontratës midis palëve, e cila duhet të firmoset brenda afatit të parashikuar në Dokumentat e Tenderit.
- 3.2 Egzistenca e kontratës do të konfirmohet me nënshkrimin e dokumentit të kontratës duke trupëzuar të gjitha marrveshjet midis palëve.

### **Neni 4: Praktikrat e Korrupsionit, Konflikti i Interesit dhe Kontrolli i Procesverbaleve**

- 4.1 Autoriteti Kontraktor mund t'i kërkojë gjykatës të deklarojë të paligjshme kontratën nëse zbulon se Kontraktuesi ka kryer veprime korruptive. Veprimet korruptive përfshijnë veprimet e përshkruara në Nenin 26 të Ligjit mbi Prokurimin Publik.

- 4.2 Kontraktuesi nuk duhet të ketë lidhje (të tashme ose të shkuara) me asnjë konsulent ose ndonjë ent tjetër që ka marrë pjesë në përgatitjen e Dokumentave të Tenderit për këtë prokurim.
- 4.3 Kontraktuesi duhet të lejojë Autoritetin Kontraktor të inspektojë llogaritë dhe regjistrat që kanë lidhje me zbatimin e kontratës ose t'i kontrollojë ato me anë të kontrollorëve të emëruar nga Autoriteti Kontraktor.

#### **Neni 5: Informacioni Konfidencial**

- 5.1 Kontraktuesi dhe Autoriteti Kontraktor duhet të mbajnë në konfidencë të gjitha dokumentat, të dhënat dhe informacionet e tjera të dhëna nga pala tjetër në lidhje me kontratën.
- 5.2 Kontraktuesi mund t'i japë nënkontraktuesit dokumenta të tilla, të dhëna ose informacione të tjera që merr nga Autoriteti Kontraktor deri në masën e kërkuar për nënkontraktuesin të kryejë punën e tij sipas kontratës. Në rast të tillë, Kontraktuesi duhet të përfshijë në kontratën e tij me nën-Kontraktuesin një dispozitë që parashikon ruajtjen e konfidencialitetit siç thuhet në Paragrafin 5.1 më sipër.

#### **Neni 6: Pronësia Intelektuale**

- 6.1 Me përjashtim të rasteve kur parashikohet ndryshe në kontratë, të gjitha të drejtat e pronës intelektuale të siguruara nga Kontraktuesi gjatë zbatimit të kontratës do t'i përkasin Autoritetin Kontraktor i cili mund t'i përdorë ato sipas gjykimit të tij.
- 6.2 Me përjashtim të rasteve kur parashikohet ndryshe në kontratë, Kontraktuesi, pas përfundimit të kontratës, duhet t'i parashtojë Autoriteti Kontraktor të gjitha raportet dhe të dhënat si hartat, diagramet, skicimet, specifikimet, planet, statistikat, llogaritjet dhe regjistrat mbështetës ose materialet e fituara, mbledhura ose përgatitura nga Kontraktuesi gjatë zbatimit të kontratës. Kontraktuesi mund të mbajë kopje të këtyre dokumentave dhe të dhënave, por nuk duhet t'i përdorë për qëllime që s'kanë lidhje me kontratën pa leje paraprake me shkrim nga Autoriteti Kontraktor.
- 6.3 Kontraktuesi duhet të shkarkojë Autoritetin Kontraktor nga përgjegjësia për shkelje të të drejtave të pronësisë intelektuale që mund të dalin nga prodhimi ose shpërndarja e Mallrave sipas kontratës.
- 6.4 Në rast se ngrihet ndonjë pretendim ose padi kundër Autoritetit Kontraktor në lidhje me ndonjë shkelje të pronësisë intelektuale të shkaktuar nga zbatimi i kontratës ose nga përdorimi i Mallrave të furnizuara sipas kontratës, Kontraktuesi duhet t'i japë Autoritetit Kontraktor të gjitha provat dhe informacionin në posedim të Kontraktuesit që kanë të bëjnë me këtë padi apo pretendim.

#### **Neni 7: Origjina e Mallrave**

- 7.1 Nuk ka asnjë kufizim për kombësinë e origjinës së mallrave, përveç atyre që mund të jenë përcaktuar në ndonjë Rezolutë të Asamblesë së Përgjithshme të Kombeve të Bashkuara.

- 7.2 Kontraktuesi mund të jetë i detyruar të verifikojë origjinën e mallrave.
- 7.3 Për qëllime verifikimi, “origjinë” do të thotë vendi ku mallrat janë nxjerrë, ose prodhuar. Mallrat janë prodhuar kur, nëpërmjet përpunimit, procesimit, ose mbledhjes së mjaftueshme të komponentëve, rezulton një produkt i ri i njohur në tregti që është mjaft i ndryshëm në karakteristikat bazë ose në qëllim apo përdorim nga komponentët e tij.
- 7.4 Origjina e mallrave ka dallim nga kombësia e Kontraktuesit ose nenkontraktuesit që siguron mallrat.

#### **Neni 8: Qëllimi i Furnizimit dhe Përshtatshmëria e Mallrave me Specifikimet**

- 8.1 Kontraktuesi duhet të dorëzojë Mallrat në përputhje me cilësinë, sasinë dhe llojin e specifikuar në kontratë, si dhe të vendosura dhe paketuara në mënyrën e përcaktuar në kontratë.
- 8.2 Mallrat nuk janë në përputhje me kontratën, nëse ato nuk janë të përshtatshme për përdorimin e posaçëm të parashikuar në kontratë. Kur nuk është e mundur të përcaktohet një gjë e tillë, thuhet se Mallrat nuk janë në përputhje me kontratën nëse ato nuk janë të përshtatshme për përdorimin për të cilin shërbejnë zakonisht sendet e tjera të të njëjtit lloj.
- 8.3 Nëse shitja është bërë në bazë të një modeli ose kampioni, shitësi (Kontraktuesi) duhet të dorëzojë sendet që kanë të njëjtat cilësi si të modelit ose kampionit.

#### **Neni 9: Përputhshmëria e Mallrave me Standardet Teknike**

- 9.1 Mallrat e furnizuara sipas kontratës duhet të jenë konform kodeve dhe Standardeve Teknike të parashikuara në specifikimet teknike. Nëse gjatë ekzekutimit të kontratës, ka ndryshime në kodet përkatëse ose në Standardet Teknike, këto ndryshime do të zbatohen vetëm pas aprovimit nga Autoriteti Kontraktor.
- 9.2 Me përjashtim të rasteve kur parashikohet nga ndonjë dispozite tjetër e kontratës, kur nuk është përcaktuar asnjë Standard Teknik përkatës në specifikimet teknike, Mallrat duhet të jenë konform Standardeve Teknike ndërkombëtare. Nëse nuk ekzistojnë Standarde Teknike ndërkombëtare, Mallrat duhet të jenë konform Standardeve Teknike përkatëse Shqiptare.
- 9.3 Kontraktuesi nuk mban përgjegjësi për gabime në skicim, të dhëna, vizatim ose çdo aspekt tjetër të specifikimeve teknike të dhëna nga Autoriteti Kontraktor me përjashtim të rastit kur gabimi ishte aq i dukshëm sa Kontraktuesi duhet ta kishte parë dhe këshilluar Autoritetin Kontraktor për të.
- 9.4 Shitësi (Kontraktuesi) nuk mban përgjegjësi për defekte të Mallrave për të cilat Autoriteti Kontraktor ishte në dijeni në momentin e lidhjes së kontratës ose nuk ishte në dijeni për faj të tij, me përjashtim të rastit kur defektet kanë të bëjnë me cilësinë e Mallrave të specifikuar sipas kontratës ose përfaqësimin e reklamës së shitesit (Kontraktuesit).

#### **Neni 10: Pjesët e Këmbimit**

- 10.1 Nëse është e parashikuar në kontratë, Kontraktuesi duhet të përfshijë me Mallrat e lëvruara një sasi pjesësh këmbimi, në përputhje me specifikimet teknike dhe çdo dispozitë përkatëse të kontratës.
- 10.2 Me përjashtim të rasteve kur parashikohet ndryshe, pjesët e këmbimit do të dorëzohen bashkë me Mallrat.
- 10.3 Kontraktuesi duhet të garantojë disponueshmërinë e pjesëve të këmbimit për një periudhë të specifikuar në ofertën e tij dhe të barabartë me jetëgjatësinë e përdorimit të Mallrave.
- 10.4 Në rast të një vendimi të ndërprerjes së prodhimit të pjesëve të këmbimit, Kontraktuesi duhet të njoftojë Autoritetin Kontraktor brenda një kohe të arsyeshme/mjaftueshme për t'i lënë mundësi atij që të prokurorë sasi të mjaftueshme për përdorim të mëvonshëm.
- 10.5 Pas ndërprerjes së prodhimit të pjesëve të këmbimit, Kontraktuesi duhet t'i japë pa pagesë Autoritetit Kontraktor, nëse ai e kërkon, çdo prodhim, vegël, skicim të pjesëve të këmbimit të përdorura në prodhimin dhe mirëmbajtjen e Mallrave.

#### **Neni 11: Ambalazhimi**

- 11.1 Kontraktuesi duhet të dorëzojë Mallrat të vendosura dhe të ambalazuara në mënyrën e përcaktuar në kontratë.
- 11.2 Me përjashtim të rasteve kur parashikohet nga ndonjë nen tjetër i kontratës, mund të thuhet se Mallrat nuk janë vendosur dhe paketuar në përputhje me kontratën nëse ato nuk janë vendosur dhe paketuar në të njëjtën mënyrë që bëhet zakonisht për gjërat e të njëjtit lloj ose, nëse mënyra e zakonshme nuk është e disponueshme, në një mënyrë që është e përshtatshme për ruajtjen dhe mbrojtjen e Mallrave.

#### **Neni 12: Testimet dhe Inspektimet**

- 12.1 Kontraktuesi duhet të bëjë të gjitha testet dhe inspektimet e kërkuara nga dispozitat e kontratës. Kosto e këtyre testeve dhe inspektimeve duhet të financohet tërësisht nga Kontraktuesi brenda kushteve të çmimit të kontratës.
- 12.2 Me shpenzimet e tij, Autoriteti Kontraktor ka të drejtë të ndjekë testimet dhe/ose inspektimet.
- 12.3 Autoriteti Kontraktor gjithashtu mund t'i kërkojë Kontraktuesit të bëjë teste ose inspektime shtesë të paparashikuara në kontratë por të gjykuara të nevojshme për të verifikuar se Mallrat janë konform specifikimeve dhe kushteve të kontratës. Autoriteti kontraktor do të mbajë përgjegjësi për koston e këtyre testeve. Më tej, nëse këto teste ndalojnë progresin e punës së Kontraktuesit, Autoriteti Kontraktor do të pranojë të ndryshojë grafikun e lëvrimin.
- 12.4 Autoriteti Kontraktor do të refuzojë çdo Mall që nuk e kalon testimin dhe/ose inspektimin ose nuk është konform specifikimeve teknike dhe kushteve të kërkuara në zbatimin e kontratës.



12.5 Ekzekutimi i testeve, apo inspektimi i Mallrave nuk e shkarkojnë Kontraktuesin nga garancitë apo detyrimet e tjera sipas kontratës.

### **Neni 13: Kushtet e Dorëzimit**

13.1 Kontraktuesi është i detyruar të kryejë të gjitha aktivitetet dhe veprimet e dorëzimit përveçse kur Kontraktuesi përjashtohet në mënyrë specifike nga një aktivitet ose veprim i tillë nga ndonjë dispozitë e kontratës. Nëse një Incoterm përdoret për të përshkruar detyrimet e palëve, termi do të ketë kuptimin që i ka dhënë botimi i fundit i *Incotermave* botuar nga Dhoma Ndërkombëtare e Tregtisë.

13.2 Vendi i dorëzimit të Mallrave do të jetë sipas specifikimit të kontratës.

13.3 Koha e dorëzimit të Mallrave dhe data e përfundimit të Shërbimeve të lidhura me to do të jetë sipas specifikimit në kontratë.

13.4 Dorëzimi i Mallrave duhet të bëhet gjatë orarit të punës me përjashtim të rastit kur kjo kërkesë bie ndesh me ndonjë dispozitë të kontratës.

13.5 Kontraktuesi është i detyruar të njoftojë Autoritetin Kontraktor brenda një periudhe kohore të arsyeshme për dorëzimin e Mallrave përpara arritjes së tyre.

### **Neni 14 Transportimi i Mallrave**

14.1 Kontraktuesi është i detyruar të sigurojë ngarkimin dhe transportimin e Mallrave siç kërkohet, me qëllim që të plotësojë afatet dhe kushtet e dorëzimit të specifikuar në kontratë.

14.2 Në Autoritetin Kontraktor është i detyruar të marrë Mallrat nga ndonjë mjet transporti apo agjenci transporti, Kontraktuesi duhet të japë lajmërim paraprak të arsyeshëm për transportin dhe t'i dorëzojë Autoritetit Kontraktor të gjitha dokumentat e nevojshme për marrjen e Mallrave.

14.3 Nëse shitësi, [Kontraktuesi] është i detyruar t'i dorëzojë mallrat në mjetin e transportit në një vend të specifikuar në kontratë, risku i humbjes kalon tek Autoriteti Kontraktor vetëm kur mallrat i dorëzohen mjetit të transportit në vendin e specifikuar. Fakti se shitësi [Kontraktuesi] është i autorizuar të mbajë dokumentat përfaqësuese të mallrave nuk influencon në kalimin e rrishtit.

### **Neni 15: Siguricioni**

15.1 Me përjashtim të rasteve kur parashikohet ndryshe në kontratë, Kontraktuesi duhet të sigurojë që Mallrat që do të dorëzohen sipas kontratës janë plotësisht të siguruar ndaj humbjes ose dëmtimit gjatë transportit, magazinimit ose dorëzimit të tyre.

### **Neni 16: Verifikimi dhe Pranimi i Mallrave**

- 16.1 Përpara pranimit, Autoriteti Kontraktor ka të drejtë të verifikojë, inspektojë dhe testojë Mallrat. Këto veprime duhet të kryhen menjëherë pas dorëzimit të Mallrave. Kontraktuesi ka të drejtë të marrë pjesë në këtë proces dhe të shqyrtojë raportet përkatëse të prërgatitura nga Autoriteti Kontraktor ose agjentët e tij.
- 16.2 Autoriteti Kontraktor pranon ose refuzon Mallrat menjëherë pas dorëzimit duke njoftuar me shkrim Kontraktuesin në lidhje me vendimin e tij për të pranuar ose refuzuar Mallrat.

### **Neni 17: Garancitë**

- 17.1 Kontraktuesi garanton se Mallrat janë të reja, të papërdorura dhe të modeleve të fundit dhe se ato trupëzojnë përmirësimet e fundit në skicim dhe materiale, me përjashtim të rasteve kur parashikohet ndryshe në kontratë.
- 17.2 Shitësi (Kontraktuesi) mban përgjegjësi për çdo defekt ose mospërputhje që ekziston në momentin kur risku kalon tek Autoriteti Kontraktor, edhe kur defekti shfaqet pas këtij momenti.
- 17.3 Shitësi (Kontraktuesi) mban përgjegjësi për mospërputhjen që verifikohet pas momentit të treguar në paragrafin e mësipërm dhe që vjen nga mospërbushja e ndonjë detyrimi, duke përfshirë garancinë që Mallrat duhet të jenë të përshtatshme për përdorimin e tyre të zakonshëm dhe specifik për një periudhë të caktuar kohe, ose se ato do të ruajnë cilësitë dhe karakteristikat e caktuara.
- 17.4 Me përjashtim të rasteve kur parashikohet ndryshe në kontratë ose në ligj, Autoriteti Kontraktor humbet të drejtën e tij për të kundërshtuar lidhur me të metat e sendit nëse ai nuk i denoncon ato të shitësi (Kontraktuesi), duke specifikuar natyrën e tyre, brenda dhjetë ditëve nga zbulimi i tyre.
- 17.5 Autoriteti Kontraktor s i mundëson Kontraktuesit të gjitha mjetet e nevojshme për të inspektuar këto defekte.
- 17.6 Pas marrjes së këtij njoftimi, Kontraktuesi duhet të riparojë menjëherë ose të zëvendësojë Mallrat defektoze ose pjesët e tyre pa pagesë shtesë për Autoritetin Kontraktor.
- 17.7 Nëse pas marrjes së njoftimit, Kontraktuesi dështon në rregullimin e defektit brenda një periudhe të arsyeshme, Autoriteti Kontraktor mund të ndërmarrë veprime për rregullimin e nevojshëm, me shpenzimet e Kontraktuesit.
- 17.8 Në çdo rast, Autoriteti Kontraktor humbet të drejtën për të kundërshtuar për të metat e sendit nëse ai nuk e ushtron të drejtën e tij brenda dy vjetësh nga data kur sendet i janë dorëzuar atij, po qe se ky afat nuk bie në kundërshtim me kohëzgjatjen e garancisë kontraktore.
- 17.9 Shitësi (Kontraktuesi) nuk mund të shfrytëzojë rregullat e parashikuara ketu nëse defektet kanë të bëjnë me fakte të njohura prej tij ose që nuk mund të ishin të panjohura për të dhe që nuk i janë vënë në dukje Autoritetit Kontraktor.

### **Neni 18: Çmimi i Kontratës**

- 18.1 Çmimi i kontratës është çmimi i dhënë në ofertën e Kontraktuesit dhe i pranuar nga Autoriteti Kontraktor.
- 18.2 Me përjashtim të rasteve kur parashikohet ndryshe në kontratë, çmimi i kontratës përfshin kostot dhe tarifat, duke përfshirë taksat dhe tarifat doganore të lidhura me dorëzimin e Mallrave, pagesa për transportin, sigurimin, instalimin, testimet, ngarkimin, shkarkimin, udhëzimet, manualët dhe dokumentat në gjuhën e specifikuar dhe të nevojshme për përdorim të rregullt, mirëmbajtje dhe riparime të Mallrave. Vlera e taksave dhe tarifave duhet të përcaktohet sipas legjislacionit përkatës, në fuqi 28 ditë para hapjes së ofertave.

### **Neni 19: Afatet e Pagesës**

- 19.1 Çmimi i kontratës, duke përfshirë çdo pagesë paraprake, duhet të paguhet në kohë siç specifikohet në kontratë.
- 19.2 Me përjashtim të rasteve kur parashikohet ndryshe në kontratë, pagesa duhet bërë në monedhë Shqiptare. Kursi i këmbimit të monedhave të ndryshme do të jetë kursi i Bankes së Shqiperise i fiksuar në ditën e dërgimit për botim të njoftimit të kontratës.
- 19.3 Me përjashtim të rasteve kur parashikohet ndryshe në kontratë, kërkesa e Kontraktuesit për pagesë duhet t'i bëhet Autoritetit Kontraktor me shkrim. Për çdo kërkesë, Kontraktuesi duhet të paraqesë origjinalin dhe kopjen së bashku me një listë të sendeve që përshkruan Mallrat e dorëzuara dhe shërbimet e kryera.
- 19.4 Me përjashtim të rasteve kur parashikohet ndryshe në kontratë, pagesa për Mallrat do të bëhet brenda 30 ditëve kalendarike nga dita që janë pranuar Mallrat ose nga dita e marrjes së kërkesës për pagesë cilado të jetë më vonë.
- 19.5 Data e pagesës do të jete dita që fondet xhirohen nga llogaria e Autoritetit Kontraktor.

### **Neni 20: Vonesa në Bërjen e Pagesës**

- 20.1 Në rast të verifikimit të vonesave në kryerjen e pagesave nga ana e Autoritetit Kontraktor, megjithëse kontraktuesi ka përmbushur të gjitha detyrimet e tij në përputhje me kushtet e kontratës, detyrimet e prapambetura dhe kamatëvonesat përkatëse do të kryhen në përputhje me parashikimet e ligjit nr. 48/2014 “Për pagesat e vonuara në detyrimet kontraktore e tregtare”.

### **Neni 21: Nryshimi i Ligjeve dhe Rregulloreve**

- 21.1 Nëse pas datës së nënshkrimit të kontratës, ndonjë ligj, rregullore, urdhëresë, urdhër ose procedurë me efektin e ligjit në Republikën e Shqipërisë hyn në fuqi, nxirret ose ndryshon dhe ndikon kushtet, duke përfshirë datën e dorëzimit, ose çmimin e kontratës, kushtet ose çmimi i kontratës do të rregullohen në atë masë sa Kontraktuesi është ndikuar në përmbushjen e detyrimeve të tij sipas kontratës.

## **Neni 22: Forca Madhore**

- 22.1 Kontraktuesi nuk mban përgjegjësi për humbjen e sigurimit të kontratës, dëmeve të likuiduara ose ndërprerjen për mosplotësim, nëse dhe deri në masën që vonesa në zbatim ose ndonjë dështim tjetër në zbatimin e detyrimeve të tij sipas kontratës vijnë si rezultat i verifikimit të rasteve të Forcës Madhore.
- 22.2 Për qëllimet e këtij neni “Forcë Madhore” do të thotë një ngjarje jashtë kontrollit të Kontraktuesit mbi fajin ose neglizhimin dhe e paparashikueshme nga ana e tij. Ngjarje të tilla mund të përfshijnë, por nuk janë të limituara nga, veprimet e Autoritetit Kontraktor qoftë në kapacitetin e tij sovran ose kontraktual, lufta ose revolucionet, zjarri, përmbytja, tërmeti, epidemitë, shtrëngime të karantinës dhe embargo tranziti.
- 22.3 Nëse ndodh ndonjë situatë e Forcës Madhore, Kontraktuesi duhet të njoftojë menjëherë Autoritetin Kontraktor. Me përjashtim kur Autoriteti Kontraktor jep direktiva të ndryshme, Kontraktuesi duhet të vazhdojë të zbatojë detyrimet e tij sipas kontratës në masën praktikisht të arsyeshme dhe duhet të kërkojë të gjitha mjetet e arsyeshme për zbatimin që nuk pengohet nga Forca Madhore.

## **Neni 23: Vonesa në Zbatim dhe Zgjatja e Afatit**

- 23.1 Me përjashtim të rasteve kur parashikohet ndryshe, Kontraktuesi duhet të fillojë zbatimin e kontratës menjëherë pas nënshkrimit të saj.
- 23.2 Me përjashtim të rasteve kur Autoriteti Kontraktor është dakord për zgjatje të afatit të kontratës, Autoriteti Kontraktor ka të drejtë të likuidojë dëmet për vonesën në zbatim nëse Kontraktuesi dështon në dorëzimin e Mallrave brenda periudhës së zbatimit të specifikuar në kontratë.
- 23.3 Autoriteti Kontraktor mund të zbrësë shumën e dëmeve të likuiduara që duhet paguar nga shuma e pagesës ndaj Kontraktuesit. Në rast të tillë Autoriteti Kontraktor duhet të njoftojë Kontraktuesin me shkrim për shumën dhe arsyen e zbritjes.
- 23.4 Autoriteti Kontraktor pranon zgjatjen e afatit në rastin e Forcës Madhore.
- 23.5 Autoriteti Kontraktor mund pranojë zgjatjen e afatit edhe në rrethana të tjera nëse është në interesin publik për ta bërë këtë. Në rast se Kontraktuesi ndeshet me kushte që pengojnë zbatimin në kohë, Kontraktuesi duhet të njoftojë me përpikmëri Autoritetin Kontraktor me shkrim për vonesën, shkakun dhe datën e propozuar të dorëzimit ose përfundimit. Autoriteti Kontraktor duhet të vlerësojë kërkesën. Nëse Autoriteti Kontraktor është dakord me vonesën, zgjatja do të hyjë në fuqi me një amendament me shkrim të kontratës të nënshkruar nga Autoriteti Kontraktor dhe Kontraktuesi.

## **Neni 24: Likuidimi i Dëmeve për Dorëzimin e Vonuar**

- 24.1 Dëmet e likuiduara për dorëzimin e vonuar do të llogariten me tarifën e mëposhtme ditore::

- a) Për kontratat me periudhë zbatimi jo më shumë se 6 muaj, tarifa ditore do të jetë 4/1000 të vlerës koresponduese të mbetur pa u zbatuar nga cmimi total i kontratës por kjo vlere do te llogaritet minimalisht mbi 25% të vlerës së kontrates.
- b) Për kontratat me periudhë zbatimi jo më shumë se 12 muaj, tarifa ditore do të jetë 2/1000 të vlerës koresponduese të mbetur pa u zbatuar nga cmimi total i kontratës por kjo vlere do te llogaritet minimalisht mbi 25% të vlerës së kontrates.
- c) Për kontratat me periudhë zbatimi më shumë se 12 muaj, tarifa ditore do të jetë 1/1000 të vlerës koresponduese të mbetur pa u zbatuar nga cmimi total i kontratës por kjo vlerë do te llogaritet minimalisht mbi 25% të vlerës së kontrates.

### **Neni 25: Negociatat dhe Amendamentet**

- 25.1 Palët nuk mund të negociojnë ndryshime ose amendamente të asnjë elementi të kontratës që do të sillnin ndryshime thelbësore në kushtet bazë për përzgjedhjen e Kontraktuesit.
- 25.2 Asnjë amendament ose ndryshim tjetër i kontratës nuk është i vlefshëm nëse ai nuk bëhet me shkrim apo nuk ka një datë të përcaktuar, si edhe nëse ai nuk i referohet shprehimisht kontratës apo nuk nënshkruhet nga një përfaqësues i autorizuar i Kontraktuesit dhe Autoriteti Kontraktor.
- 25.3 Çdo heqje dore nga të drejtat, pushtetet ose ndreqjet që mund të bëhen nga palët sipas kontratës duhet të bëhet me shkrim, të ketë datë dhe të firmoset nga një përfaqësues i autorizuar i palës që bën këtë dorëheqje dhe duhet të specifikojë të drejtën dhe masën në të cilën ajo lëshohet.

### **Neni 26: Ndryshimi i Porosisë**

- 26.1 Autoriteti Kontraktor rezervon të drejtën të porosisë Mallra ose Shërbime shtesë deri në një masë që nuk i kalon 20% të çmimit total të kontratës. Çdo porosi shtesë duhet të bëhet në mënyrë konsistente me rregullat dhe procedurat e parashikuara në Ligjin mbi Prokurimin Publik.

### **Neni 27: Ndërprerja për Mosplotësim**

- 27.1 Autoriteti Kontraktor mund të ndërpresë kontratën në tërësi ose pjesërisht nëse:
  - a) Kontraktuesi dështon në dorëzimin e Mallrave brenda periudhës së specifikuar në kontratë ose brenda zgjatjes së dhënë; ose,
  - b) Kontraktuesi dështon të zbatojë ndonjë detyrim tjetër të kontratës.
- 27.2 Autoriteti Kontraktor duhet të njoftojë me shkrim Kontraktuesin për ndërprerjen për mosplotësim dhe t'i japë Kontraktuesit 15 ditë të ndreqë mosplotësimin me përjashtim kur ndërprerja është bërë për veprime korruptive ose të paligjshme, rast në të cilin ndërprerja do të jetë e menjëhershme.

### **Neni 28: Ndërprerja për Shkak të Falimentimit**

- 28.1 Autoriteti Kontraktor mund të ndërpresë kontratën në çdo kohë nëse Kontraktuesi falimenton ose bëhet i paafte të paguajë.

28.2 Autoriteti Kontraktor duhet t'i japi Kontraktuesit njoftim me shkrim për ndërprerjen.

### **Neni 29: Ndërprerja për Shkak të Interesit Publik**

29.1 Autoriteti Kontraktor mund të ndërpresë kontratën në çdo kohë nëse gjykon se ky veprim duhet ndërmarrë për t'i shërbyer sa më mirë interesit publik.

29.2 Autoriteti Kontraktor duhet të njoftojë me shkrim Kontraktuesin për ndërprerjen..

29.3 Autoriteti kontraktor duhet të paguajë Kontraktuesin për të gjitha Mallrat e pranuar dhe Shërbimet e lidhura me to të kryera përpara ndërprerjes dhe duhet t'i paguajë Kontraktuesit dëmet e shkaktuara për kryerjen e pjesshme të Mallrave dhe Shërbimeve të lidhura me to. Në llogaritjen e shumës së dëmeve, Kontraktuesit do t'i kërkohet të ndërmarrë të gjitha veprimet e nevojshme për të minimizuar dëmet.

### **Neni 30: Nënkontraktimi**

30.1. Një nënkontratë do të jetë e vlefshme vetëm nëse është në formën e një marrëveshjeje të shkruar me anë të së cilës kontraktori i beson kryerjen e një pjese të detyrimeve të kontratës së tij një pale të tretë.

30.2 Kontraktori nuk duhet të nënkontrakttojë pa aprovimin paraprak me shkrim të Autoritetit Kontraktor dhe jo më shumë se 40% të vlerës së kontratës. Kontraktori duhet të njoftojë Autoritetin Kontraktor për elementet e kontratës që nënkontraktohet dhe dokumentacionin që provon aftësinë e nën kontraktorit. Autoriteti Kontraktor duhet të lajmërojë kontraktorin për vendimin e tij, brenda 5 ditëve nga marrja e njoftimit, duke shprehur arsyet nëse e aprovon apo jo atë.

30.3 Çdo nënkontraktor ka të drejtë të marrë pjesë në prokurimin publik sipas Ligjit mbi Prokurimin Publik. Autoriteti mund të parashikojë pagesa direkte tek nënkontraktori për mallrat që do të furnizojë.

30.4 Kontraktori mbetet plotësisht përgjegjës për zbatimin e kontratës pavarësisht nga sjellja e nënkontraktorit.

### **Neni 31: Transferimi i të Drejtave**

31.1 Kontraktuesi nuk mund të transferojë, tërësisht ose pjesërisht, detyrimet e tij sipas kontratës me përjashtim kur jepet miratimi paraprak i Autoritetit Kontraktor.

### **Neni 32: Sigurimi i Kontratës**

32.1 Përpara nënshkrimit të kontratës, kontraktuesi duhet t'i dorëzojë Autoritetit Kontraktor sigurimin e kontratës në shumën dhe formën e kërkuar.

32.2 Shuma e sigurimit të kontratës duhet t'i paguhet Autoritetit Kontraktor si kompensim për çdo humbje të rezultuar nga dështimi i Kontraktuesit në plotësimin e detyrimeve të tij sipas kontratës.

32.3 Garancia e sigurimit të kontratës do t'i kthehet Kontraktuesit jo më vonë se 30 ditë pas datës së pranimit të Mallrave. Megjithatë, pesë (5) përqind e depozitës do të mbahet deri në përmbushjen e kënaqshme të detyrimeve të kontratës.

**Neni 33: Baza Ligjore**

33.1 Kontrata do të rregullohet dhe interpretohet sipas legjislacionit shqiptar në fuqi.

**Neni 34: Zgjidhja e Mosmarrëveshjeve**

34.1 Autoriteti Kontraktor dhe Kontraktuesi duhet të bëjnë çdo përpjekje të zgjidhin mosmarrëveshjet ose konfliktet e ndodhura midis tyre ose në lidhje me këtë marrëveshje me negociata direkte.

34.2 Në se palët dështojnë në zgjidhjen e mosmarrëveshjes ose konfliktit, problemet do të konsiderohen me anë të zgjidhjes së mosmarrëveshjeve sipas kontratës dhe procedurave juridike në fuqi sipas legjislacionit të Republikës së Shqipërisë.

**Neni 35: Përfaqësimi i Palëve**

35.1 Çdo palë duhet të emërojë me shkrim një person ose post organizativ, që do të jetë përgjegjës, në emër të palës, për marrjen e komunikatave dhe për përfaqësimin e palës në çështjet e lidhura me ekzekutimin e kontratës.

35.2 Secila palë duhet të lajmërojë palën tjetër menjëherë për ndonjë ndryshim në emërimin e përfaqësuesit të palës. Nëse njëra palë dështon të lajmërojë, duhet të marrë përsipër çdo humbje të shkaktuar nga dështimi për të dhënë njoftim të mjaftueshëm.

35.3 Palët mund të emërojnë persona ose njësi organizative shtesë për të përfaqësuar palën në veprime ose veprimtari të veçanta, rast në të cilin njoftimi me shkrim duhet dhënë dhe duhet të përcaktojë shtrirjen e autoritetit të përfaqësuesit.

**Neni 36: Lajmërimet**

36.1 Çdo lajmërim i dhënë nga njëra palë tjetër sipas kontratës duhet të bëhet me shkrim në adresën e specifikuar në kontratë.

36.2 Njoftimi do të ketë efekt sapo të dorëzohet.

**Neni 37: Llogaritja e Afateve**

37.1 Të gjitha referencat e ditëve do të jenë ditë kalendarike.

## Shtojca 16

[ Shtojcë për t'u plotësuar nga Autoriteti Kontraktor ]

### **KUSHTET E VEÇANTA Mallrat –Kërkesë për Propozim**

Kushtet e veçanta të Kontratës hartohen në përputhje me objektin konkret të kontratës. Në rast se ka mospërputhje midis KPK dhe KVK do të mbizotërojnë Kushtet e veçanta të kontratës.

#### **Neni 1: Përkufizime**

1.1 Autoriteti Kontraktor është \_\_\_\_\_

1.2 Kontraktuesi është \_\_\_\_\_

#### **Neni 2: Sigurimi i Kontrates**

2.1 Sigurimi i Kontrates në shumën prej (10% të vlerës së ofertës) duhet të ofrohet nga Kontraktuesi për të siguruar ekzekutimin e detyrimeve të tij sipas kontratës.

2.2 Sigurimi i Kontrates do t'i lëshohet ose kthehet, menjehere Kontraktuesit sipas formularit të mëposhtëm: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

#### **Neni 3: Fillimi i Zbatimit**

3.1 Zbatimi i kontratës duhet të fillojë më \_\_\_\_\_. Nëse data nuk është e percaktuar, zbatimi do të fillojë në datën që Kontraktuesi nënshkruan formularin e kontratës.

#### **Neni 4: Inspektimet dhe Testimet**

4.1 Inspektimet dhe testimet para pranimit të Mallrave do të bëhen: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

#### **Neni 5: Kushtet e Dorëzimit**

5.1 Data (t) dhe vendi (et) i dorëzimit të Mallrave dhe pjesëve të kembimit do të bëhet sipas Grafikut të Levrimin të parashikuar në këtë kontratë.

5.2 Kontraktuesi duhet të njoftojë Autoritetin Kontraktor \_\_\_\_\_ ditë para çdo dorëzimi të Mallrave.

5.3 Lajmërimi i dorëzimit duhet të bëhet me shkrim, faks, poste, e-mail etj, tek: \_\_\_\_\_



- 5.4 Në se Autoriteti Kontraktor i merr Mallrat nga një palë e tretë, lajmërimi i dorëzimit duhet të përfshijë listën e dokumentave të nevojshme për marrjen e Mallrave dhe të tregojë se ku dhe kur do t'i jepen dokumentat Autoriteti Kontraktor.
- 5.5 Nëse Autoriteti Kontraktor i merr Mallrat nga një palë e tretë, Kontraktuesi duhet të dorëzojë të gjitha dokumentat e nevojshme për marrjen e Mallrave tek: \_\_\_\_\_
- 

**Neni 6: Kushtet e Pagesës**

- 6.1 Pagesa e Mallrave duhet bërë brenda \_\_\_\_\_ ditëve nga data e pranimit të Mallrave ose nga data e marrjes së kërkesës me shkrim të pagesës, sado vonë që të vije. Nëse nuk është specifikuar, periudha kohore do të jetë 30 ditë.
- 6.2 Monedha e pagesës do të jetë \_\_\_\_\_. Nëse është lënë e paplotësuar, pagesa do bëhet me monedhën Shqiptare.

**Neni 7. Pagesa Paraprake**

- 7.1 Përqindja e pagesës paraprake do të jetë \_\_\_\_\_. Nëse nuk është specifikuar, Kontraktuesi nuk do të marrë pagesë paraprake.
- 7.2 Nëse është premtuar një pagesë paraprake, avanca do të paguhet brenda \_\_\_\_\_ ditëve nga marrja e sigurimit të kontrates.
- 7.3 Në se jepet pagesa paraprake, shuma do të hiqet nga pagesa që duhet t'i jepet Kontraktuesit sipas formulës së mëposhtme: \_\_\_\_\_
- 

**Neni 8. Shërbimet në Lidhje me to**

- 8.1 Kushtet e veçanta të mëposhme do të zbatohen për kryerjen e shërbimeve të Lidhura
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_

**Neni 9. Zbritja e garancisë së kontratës**

- 9.1 Nëse parashikohet zbritje periodike të garancisë së kontratës ajo kryhet si më poshtë
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_

Nëse nuk plotësohet, garancia mbetet e pandryshuar.

**Shtojca 17**

[ Shtojcë për t'u plotësuar nga Autoriteti Kontraktor]

**FORMULARI I PUBLIKIMIT TË NJOFTIMIT TË KONTRATËS SË  
NËNSHKRUAR**

**Seksioni I Autoriteti Kontraktor**

**1.1 Emri dhe adresa e autoritetit kontraktor**

Emri \_\_\_\_\_  
Adresa \_\_\_\_\_  
Tel/Fax \_\_\_\_\_  
E-mail \_\_\_\_\_  
Faqja në Internet \_\_\_\_\_

**1.2 Lloji i autoritetit kontraktor:**

Institucion Qëndror	Institucion i Pavarur
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Njesi e Qeverisjes Vendore	Tjetër
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

**Seksioni 2 Objekti i Kontratës**

**2.1 Numri i referencës së procedurës/lotit** \_\_\_\_\_

**2.2 Lloji i “Kontratave Publike për Mallra”**

Blerje	Qira	Leasing	Blerje me këste	Një kombinim i tyre
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

**2.2.1 Kontratë në bazë të Marrëveshjes Kuadër**

Po  Jo

**Nëse Po, lloji i Marrëveshjes Kuadër**

Me 1 Operator Ekonomik

Me disa operatorë ekonomikë

Të gjitha kushtet janë të përcaktuara Po  Jo

### 2.3 Përshkrim i shkurtër i kontratës

- 1 Fondi limit \_\_\_\_\_
2. Burimi i Financimit \_\_\_\_\_
3. Objekti i kontratës/marrëveshjes kuadër \_\_\_\_\_

### 2.4 Kohëzgjatja e kontratës ose afati kohor për ekzekutimin:

Kohëzgjatja në muaj  ose ditë

ose

duke filluar nga // me përfundim në //

### 2.5 Ndarja në LOTE:

Po  Jo

Nëse Po, numri i LOTEVE:

### 2.6 Opsionet:

Numri i rinovimeve të mundshme(nëse ka):

ose: nga  në

### 2.7 Kontrate me nenkontraktim:

Po  Jo

## Seksioni 3 Procedura

### 3.1 Lloji i procedurës: Kërkesë për Propozim

**3.2 Kriteret e përzgjedhjes së fituesit:**

A) çmimi më i ulët

ose

B) oferta ekonomikisht më e favorshme

lidhur me rëndësinë: Çmimi  pikë

etj.  pikë

**3.3 Numri i ofertave të dorëzuara:**

Numri i ofertave të rregullta:

**3.4. Gjatë procesit të prokurimit në fushën e Teknologjisë të Informacionit dhe Komunikimit (TIK) janë përdorur standartet e përgatitura nga Agjencia Kombetare e Shoqërisë së Informacionit:**

Po  Jo

**3.5. Gjatë procesit të prokurimit në fushën e Teknologjisë të Informacionit dhe Komunikimit (TIK), në rastin kur standartet janë të paaplikueshme, është marrë miratimi paraprak nga Agjencia Kombetare e Shoqërisë së Informacionit**

Po  Jo

**Seksioni 4 Informacion mbi kontratën**

**4.1 Numri i Kontratës:** \_\_\_\_\_ **Data e Kontratës** //

**4.2 Emri dhe adresa e kontraktorit**

Emri \_\_\_\_\_

Adresa \_\_\_\_\_

Tel/Fax \_\_\_\_\_

E-mail \_\_\_\_\_

Faqja e Internetit \_\_\_\_\_

**4.2.1 Emri dhe adresa e nenkontraktorit/eve**

Emri \_\_\_\_\_  
Adresa \_\_\_\_\_  
Tel/Fax \_\_\_\_\_  
E-mail \_\_\_\_\_  
Faqja e Internetit \_\_\_\_\_

**4.3 Vlera totale përfundimtare e kontratës** (duke përfshirë lotet opsionet dhe nenkontraktimin):

Vlera \_\_\_\_\_ (pa TVSH) Monedha \_\_\_\_\_  
Vlera \_\_\_\_\_ (me TVSH) Monedha \_\_\_\_\_

**4.3.1 Vlera totale e nenkontraktimit :** \_\_\_\_\_

Vlera \_\_\_\_\_ (pa TVSH) Monedha \_\_\_\_\_  
Vlera \_\_\_\_\_ (me TVSH) Monedha \_\_\_\_\_

**4.4 Informacione shtesë**

---

---

Data e shpërndarjes së këtij njoftimi   /   /

## Shtojca 18

*[Shtojcë për t'u plotësuar nga Autoriteti Kontraktor për publikim në Buletinin e Njoftimeve Publike]*

### 1. Emri dhe adresa e autoritetit kontraktor

Emri \_\_\_\_\_

Adresa \_\_\_\_\_

Tel/Fax \_\_\_\_\_

E-mail \_\_\_\_\_

Faqja në Internet \_\_\_\_\_

2. Lloji i procedurës: \_\_\_\_\_

3. Objekti i kontratës/marrëveshjes kuadër \_\_\_\_\_

4. Numri i referencës së procedurës/lotit \_\_\_\_\_

5. Fondi limit \_\_\_\_\_

6. Vlera totale përfundimtare e kontratës (duke përfshirë lotet opsionet dhe nenkontraktimin):

Vlera \_\_\_\_\_ (me TVSH) Monedha \_\_\_\_\_

Vlera e nenkontraktimit \_\_\_\_\_ me Tvsh Monedha \_\_\_\_\_

7. Data e lidhjes së kontratës \_\_\_\_\_

### 8. Emri dhe adresa e kontraktorit /nenkontraktorit

Emri \_\_\_\_\_

Adresa \_\_\_\_\_

Nr. NIPT \_\_\_\_\_

## Shtojca 19

[Letër me kokë e Bankës / Kompanisë së Sigurimeve]  
[ Shtojcë për t'u paraqitur nga Operatori Ekonomik]

### FORMULARI I SIGURIMIT TË KONTRATËS

[Data]

Për: [Emri dhe adresa e autoritetit kontraktor]

Në emer të: [Emri dhe adresa e ofertuesit të siguruar]

\* \* \*

Procedura e prokurimit: [lloji i procedurës ]

Përshkrim i shkurtër i kontratës: [objekti]

Publikimi (nëse zbatohet): Buletini i Njoftimeve Publike [Data] [Numri]

\* \* \*

Duke iu referuar procedurës së lartpërmendur, dhe me kusht që [emri i ofertuesit të përcaktuar fitues] t'i jetë akorduar kontrata,

Ne vërtetojmë se [emri i ofertuesit të përcaktuar fitues] ka derdhur një depozitë pranë [emri dhe adresa e bankës / kompanisë së sigurimeve] në një shumë prej [monedha dhe vlera, e shprehur në fjalë dhe shifra] si kusht për sigurimin e ekzekutimit të kontratës, që do të nënshkruhet me [emri i autoritetit kontraktor]

Marrim përsipër të transferojmë në llogarinë e [emri i autoritetit kontraktor] vlerën e siguruar, brenda 15 (pesëmbëdhjetë) ditëve nga kërkesa juaj e thjeshtë dhe e parë me shkrim, pa kërkuar shpjegime, me kusht që kjo kërkesë të përmendë mos-përmbushjen e kushteve të kontratës.

Ky Sigurim është i vlefshëm deri në zbatimin plotë të kontratës.

[Përfaqësuesi i bankës / kompanisë së sigurimeve]

Shtojca 20

[ *Shtojcë për t'u plotësuar nga Autoriteti Kontraktor* ]

### FORMULARI I NJOFTIMIT TE ANULIMIT

#### 1. Emri dhe adresa e autoritetit kontraktor

Emri \_\_\_\_\_

Adresa \_\_\_\_\_

Tel/Fax \_\_\_\_\_

E-mail \_\_\_\_\_

Faqja në Internet \_\_\_\_\_

1. **Lloji i procedurës:** Kërkesë për propozim

2. **Numri i Referencës:** \_\_\_\_\_

3. **Objekti i kontratës** \_\_\_\_\_

4. **Fondi limit** \_\_\_\_\_

5. **Arsyet e Anulimit:**

Bazuar në Ligjin Nr. 9643, datë 20.11.2006 “Për Prokurimin Publik” i ndryshuar, neni 24, pika 1:

a) ;

b) ;

c) ;

ç) ;

d) ;

dh);



**Etj.** \_\_\_\_\_

**6. Informacione shtesë**

---

---

Data e shpërndarjes së këtij njoftimi \_

**Shtojca 21**

**FORMULARI I ANKESËS PRANE AUTORITETIT KONTRAKTOR**

Ankesë drejtuar: *Autoriteti Kontraktor*

**Seksioni I. Identifikimi i Ankimuesit**

*Ankimuesi mund të jetë një ofertues ose ofertues i mundshëm (psh, si individ, në partneritet, në bashkëpunim, në bashkim shoqërisht).*

---

Emri i plotë i ankimuesit (ju lutem shtypeni)

---

Adresa

---

Qyteti

---

Shteti

---

Kodi Postar/Kodi Zip

---

Nr. Telefoni (duke përfshirë edhe prefiksin e zonës)

---

Nr. Faksi (duke përfshirë edhe prefiksin e zonës)

---

E-mail

---

Emri dhe pozicioni i zyrtarit të autorizuar që plotëson ankesën (ju lutem, shtypeni)

---

Firma e zyrtarit të autorizuar

---

Data (viti/muaji/dita)

---

Nr. Telefoni (duke përfshirë prefiksin e zonës)

---

Nr. Faksi (duke përfshirë prefiksin e zonës)

## **Seksioni II. Informacion për Procedurën**

### **1. Numër Identifikimi**

*Plotësoni numrin e kontratës në njoftimin e kontratës ose në dokumentat e tenderit, duke përfshirë llojin e procedurës së përdorur për prokurimin në fjalë (psh, Kërkesë për Propozime(KP), Procedurë e Hapur(PH), Procedurë e Kufizuar(PK), Procedurë me Negociim(PN), Shërbim Konsulencë (SHK), Konkurs Projektimi (KP).*

---

### **2. Autoriteti Kontraktor**

*Emri i autoritetit kontraktor që administron procesin e prokurimit.*

---

### **3. Vlera e Përlogaritur e Prokurimit**

*Llogaritja e vlerës së kontratës (shuma e shprehur në shifra dhe fjalë)*

---

### **4. Objekti i Kontratës**

*Përshkrim i shkurtër i punëve/mallrave/shërbimeve që blihen.*

---

### **5. Afati Përfundimtar për Dorëzimin e Ofertës**

*Afati përfundimtar për dorëzimin e ofertave.*

---

Data (viti/muaji/dita)

### **6. Data e Përcaktimit të Kontratës Fituese**

Data (viti/muaji/dita) nëse zbatohet

---

## **Seksioni III. Përshkrimi i ankesës**

### **1. Baza Ligjore e Ankesës**

*(shkruani shkeljen ligjore, bazuar në vendime, akte, dokumenta, etj)*

---

## **2. Deklaratë e Hollësishme e Fakteve dhe Argumenteve**

*Jepni një deklaratë të hollësishme të fakteve dhe argumenteve që mbështesin ankesën tuaj. Për çdo arsye të ankesës specifikoni datën në të cilën u vutë në dijeni për faktet e lidhura me arsyet e ankesës. Përmendni edhe seksionet përkatëse të dokumentave të tenderit, nëse zbatohen. Përdorni faqe shtesë, nëse është e nevojshme.*

## **3. Lista e Shtojcave**

*Që një ankesë të konsiderohet e dorëzuar, ajo duhet të jetë e plotë. Bashkangjisni një kopje të lexueshme të të gjithë dokumentave që kanë lidhje me ankesën tuaj dhe një listë të të gjithë këtyre dokumentave. Dokumentat duhet të përfshijnë normalisht **çdo njoftim të publikuar, të gjitha dokumentat e tenderit, me të gjitha ndryshimet dhe shtojcat, propozimin tuaj**. Përcaktoni se cili prej informacioneve është konfidencial, nëse ka të tillë. Shpjegoni se përse informacioni është i tillë, ose dorëzoni një version të dokumentave përkatëse me pjesët konfidenciale të hequra dhe një përmbledhje të përmbajtjes.*

---

Dërgojeni formularin e plotësuar të ankesës për prokurimin, të gjitha shtojcat e nevojshme dhe disa kopje shtesë, pranë autoritetit kontraktor.

Shënim: Për ankesat pranë Komisionit të Prokurimit Publik duhet ti referoheni Formulari të Ankesës se nxjerrë nga ky institucion.

**Nr. Faks:**

**E-mail:**

**Nenshkrimi dhe Vula e ankuesit**

## Shtojca 22

**DRAFTI I MARRËVESHJES KUADËR**  
( KU TË GJITHA KUSHTET JANË TË PËRCAKTUARA)  
**PËR PUNË / MALLRA / SHËRBIME**

[Përdorimi i këtij draft marrëveshje është detyruese për të gjitha Autoritetet  
Kontraktore që do të përdorin marrëveshjen kuadër)

Nr \_\_

### **DATA:**

Kjo kontratë lidhet më [data], midis [emri dhe adresa e Autoritetit Kontraktor] tani e tutje të referuar si “Autoriteti Kontraktor” dhe [emri dhe adresa e Kontraktuesit] të përfaqësuar nga [përfaqësuesi], tani e tutje i quajtur si “Kontraktuesi”.

Kontraktori, me anë të ofertës së tij, me datë [data] bie dakord të furnizojë mallrat, ashtu siç janë të specifikuar në kushtet e përcaktuara në:

- Këtë Kontrate
- Formularin e Deklarimit të Ofertës, të paraqitur nga Ofertuesi
- Specifikimet Teknike
- Formularin e çmimit të ofertës

Të gjitha këto dokumenta të bashkangjitur përbëjnë pjesë integrale të kësaj kontrate.

### **Neni 1 Objekti**

1.1 Objekti i marrëveshjes kuadër është të përcaktojë kushtet, përfshirë çmimet per njësi dhe rregullat për dorëzimin e mallrave/sherbimeve/puneve në vijim.

[përshkrimi i përgjithshëm]

1.2 Marrëveshja kuadër do të zbatohet me dërgimin e ftesave për ofertë tek operatorët ekonomikë, palë në marrëveshje. P.sh. kurdoherë që Autoriteti Kontraktor i përfshirë në këtë marrëveshje, do të blejë artikuj në bazë të kësaj kontrate, duhet që të dërgojë “ftesën për ofertë” tek kontraktuesi, duke specifikuar listën me artikuj për furnizim me sasi të tyre përkatëse.

- 1.3 Sasitë e parashikuara, janë vetëm sasi orientuese dhe NUK e kushtëzojnë Autoritetin Kontraktor për t'i blerë ato. Autoriteti Kontraktor ka të drejtë të blejë më pak apo më shumë sasi se sa ato të parashikuara.
- 1.4 Kontraktuesi nuk do të ketë të drejtë kompensimi dhe NUK do t'i lejohet të bëjë ndryshime të çmimeve të njësisë, për shembull në rast se autoriteti kontraktor vendosë të blejë më pak apo më shumë sasi se sa ato të specifikuara dhe/ose në rast se autoriteti kontraktor vendos të mos blejë asnjë nga këto sasi për disa artikuj.
- 1.5 Kohëzgjatja e marrëveshjes kuadër:

\_\_\_\_\_

## Neni 2 Çmimi

- 2.1 Çmimet për njësi për punë/mallra /shërbime janë treguar në Formularin e Cmimit të Ofertës.
- 2.2 Çmimet e njësisive duhet të jenë fikse dhe nuk duhet t'i nënshtrohen ndryshimeve për porosinë e vendosura në këtë marrëveshje kuadër.

## Nënshkrimet dhe Datat

<b>Për Kontraktuesin</b>		<b>Për Autoritetin Kontraktues</b>	
<b>Emri:</b>		<b>Emri:</b>	
Pozita:		Pozita:	
Nënshkrimi:		Nënshkrimi:	
Data:		Data:	
<b>Vula:</b>		<b>Vula:</b>	

## Shtojca 23

### **DRAFTI I MARRËVESHJES KUADËR ( KU JO TË GJITHA KUSHTET JANË TË PËRCAKTUARA) PËR PUNË / MALLRA / SHËRBIME**

**Emri i Autoritetit Kontraktues,**

Dhe

#### **Emri i Kontraktuesit**

Bien dakord si vijon:

**Të nënshkruajnë këtë marrëveshje kuadër për objektin:** < vendosni titullin > me numrin identifikues : <*vendosni Numrin e Prokurimit*>

#### **Neni 1 Objekti**

1.1 Objekti i kësaj marreveshje kuadër është të vendosë rregullat për kontratat të cilat do të lidhen përmes procesit të mini-konkursit vetëm ndërmjet operatorëve ekonomike që janë palë e kësaj marrëveshje kuadër.

1.2 Kjo marrëveshje kuadër nuk është një kontratë në vete por përcakton kushtet për kontratat që do të lidhen në bazë të saj.

1.3 Kontraktuesi është vetëm një nga palët e marrëveshjes kuadër.

#### **Neni 2 Detyrimet e Palëve**

2.1 Autoriteti Kontraktues, palë në këtë marrëveshje, do t'i dërgojë kontraktuesit "Ftesën për Oferte" kurdo që paraqitet nevoja për punë/mallra/shërbime.

2.2 Kontraktuesi, detyrohet të dorëzojë një ofertë kurdo që kërkohet nga Autoriteti Kontraktor.

#### **Neni 3 Kontratat në zbatim të marrëveshjes kuadër**

3.1 Kontratat do të nënshkruhen vetëm pas procesit të mini-konkursit.

#### **Neni 4 Procesi i mini-konkurrencës**

4.1 Procesi i mini- konkursit do të kryhet me të gjithë operatorët ekonomike, palë në marrëveshjen kuadër, kurdoherë që paraqitet nevoja për punë /mallra/shërbime për Autoritetet Kontraktore.

4.2 Autoriteti Kontraktor do të ri-hapë konkursin në bazë të kushteve të njëjta ose të kushteve të tjera të vendosura në ftesën për ofertë, sipas përcaktimeve në dokumentat e tenderit.

4.3 Kurdoherë që paraqitet nevoja për punë/mall /shërbim Autoriteti Kontraktor duhet të përgatisë Ftesat për Oferte dhe t'ua dërgojë të gjithë operatorëve ekonomike, palë në marrëveshjen kuadër. Vlerësimi i ofertave do të bëhet sipas kriterëve të përcaktuara në Ftesën për Ofertë.

### Neni 5 Kohëzgjatja e marrëveshjes kuadër

---

#### Nënshkrimet dhe datat

<b>Për Kontraktorin</b>		<b>Për Autoritetin Kontraktues</b>	
<b>Emri :</b>		<b>Emri:</b>	
Pozita:		Pozita:	
Nënshkrimi:		Nënshkrimi:	
Data:		Data:	
<b>Vula:</b>		<b>Vula:</b>	